



ГРАД СКОПЈЕ

Бр. 09- 10472/3

20. 11. 2018

Скопје

Врз основа на чл.48 од Законот за административни службеници („Службен Весник на Република Македонија“ бр.27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/16, 142/16 и 11/18), како и чл.2 од Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен Весник на Република Македонија“ бр. 11/15 и 35/18), Град Скопје, објавува

**ИНТЕРЕН ОГЛАС број 09/2018
за пополнување на работни места со унапредување**

1. Советник за изготвување на извештаи со шифра УПР0101В01000, на ниво В1, Одделение за буџетска контрола, Сектор за финансиски прашања на Град Скопје - 1 (еден) извршител.

Посебни услови:

Стручни квалификации - за нивото В1 ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, економски науки или организациони науки и управување (менаџмент).

Работно искуство - најмалку три години работно искуство во структурата
Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Потребни посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Работно време: Понеделник до петок, од 08:30 – 16:30, 40 часа неделно.

Нето месечна плата: 24.997 денари.

2. Советник за утврдување и наплата на данок на промет на недвижности и данок на наследство и подарок со шифра УПР0101В01000, на ниво В1, Одделение за утврдување и наплата на данок на промет на недвижности и данок на наследство и подарок, Сектор за финансиски прашања на Град Скопје - 1 (еден) извршител.

Посебни услови:

Стручни квалификации - за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни или економски науки.

Работно искуство - најмалку три години работно искуство во структурата

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Потребни посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.

Работно време: Понеделник до петок, од 08:30 – 16:30, 40 часа неделно.

Нето месечна плата: 24.997 денари.

3. Советник за утврдување и наплата на комунални такси и други надоместоци со шифра УПР0101B01000, на ниво B1, Одделение за утврдување и наплата на комунални такси и други надоместоци, Сектор за финансиски прашања на Град Скопје - 1 (еден) извршител.

Посебни услови:

Стручни квалификации - за нивото B1 ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, правни или економски науки.

Работно искуство - најмалку три години работно искуство во структурата

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни; и
- финансиско управување.

Потребни посебни работни компетенции:

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење.