



Në bazë të Programit për aktivitetet e Qytetit të Shkupit në fushën e arsimit të mesëm gjatë vitit 2018 ("Lajmëtari zyrtar i Qytetit të Shkupit" nr. 12/2017), Qyteti i Shkupit shpall:

**Thirrje publike
për tubim të kërkesave
për shfrytëzim të mjeteve nga Buxheti i Qytetit të Shkupit për vitin 2018,
të përcaktuara për financim të aktiviteteve programore të
shoqatave dhe fondacioneve**

①. Të drejtën e pjesëmarrjes në Thirrjen publike e kanë Shoqatat civile dhe fondacionet.

②. Mënyra e përcaktimit të mjeteve.

2.1 Përcaktimi i mjeteve nga Buxheti i Qytetit të Shkupit për vitin 2018 (Programi N2 Shërbime për aktiviteteve shkollore jashtëmësimore në bashkëpunim me organizatat joqeveritare zëri 425 konto 425750) të përcaktuara për financim të aktiviteteve programore të shoqatave civile dhe fondacioneve, do të realizohet në pajtim me Kodin e praktikave pozitive për përkrahje financiare të shoqatave civile dhe fondacioneve ("Gazeta zyrtare e RM-së" nr. 130/07) dhe në bazë të kriterëve dhe prioritetëve të përcaktuara me këtë thirrje.

③. Lloji i projekteve që do të përkrahen.

3.1 Mjetet nga Buxheti i Qytetit të Shkupit, në shumë të përgjithshme prej 3.500.000 denarë do të shfrytëzohen për financim të aktiviteteve programore të shoqatave dhe fondacioneve, përmes graveve për projekte nga fusha e arsimit të përcaktuara për këto prioritete vijuese:

1. Krijimi i mjediseve të sigurta shkollore (ndihma psiko – sociale e anëtarëve të bashkësisë shkollore për ballafaqim me dhunën përmes sigurimit të përkrahjes profesionale për zbatim të denjë të mekanizmave dhe protokolleve të miratuara të punës në shkollat, si dhe promovimin e sistemit të vlerave pozitive);
2. Avancimi dhe mbrojtja e shëndetit dhe përkujdesjes për ambientin jetësor nëpërmjet fuqizimit të vetëdijes të nxënësve të shkollave të mesëm dhe të opinionit më i gjerë për përgjegjësitë personale në drejtim të mbrojtjes së të gjitha aspekteve të shëndetit (fizik, mental, seksual dhe etj.) dhe ambientit jetësor.
3. Nxitja e zhvillimit të karrierës individuale të nxënësve me qëllim të ofrimit të ndihmës plotësuese dhe përkrahjes së arsimtarëve dhe nxënësve në aktivitetet për udhëzim dhe ndërtim të[planifikuar të karrierës së nxënësve;

4. Zhvillimi i frymës së sipërmarrësisë dhe të aftësive për inovacione të nxënësit me qëllim të avancimit të konkurrencës së tyre dhe rritjes së numrit të sipërmarrësve të rinj;
5. Hulumtimi dhe promovimi i të drejtave të nxënësve, lirive dhe dallimeve me qëllim të inicimit të debatit në mes të rinjve në tema që janë relevante për preokupimet e tyre lidhur me identitetin dhe të ofrimit të përkrahjes profesionale dhe ndihmës lidhur me këtë problematikë;
6. Organizimi i manifestimeve me të cilat do të prezantohen arritjet shkollore dhe do të promovojnë nxënësit më të mirë si dhe do të prezantohen rezultatet e veprimtarisë edukative – arsimore para opinionit më të gjerë.

④. Kriteret themelore të organizimit

4.1 Kriteret themelore të organizimit, të cilat duhet ti përmbushin shoqatat dhe fondacionet të cilat marrin pjesë në këtë thirrje janë:

- Të janë të regjistruar në pajtim me Ligjin për shoqatat dhe fondacionet me seli në qytetin e Shkupit;
- Të mos kenë fituar mjete ose të mos kenë dorëzuar fletë paraqitje nga / deri te ndonjë organ tjetër i drejtorisë shtetërore ose burime tjera për qëllime dhe aktivitete të njëjta për të cilat parashtrojnë fletëparaqitje, dhe që do të nënkuptonte financim të dyfishtë të aktiviteteve të njëjta nga burime të ndryshme.

⑤. Vlerësimi i cilësisë së projekteve

5.1 Vlerësimi i cilësisë së projekteve të shoqatave dhe fondacioneve të cilët i përmbushin kriteret themelore të organizimit, do të realizohet në bazë të këtyre kriterëve të veçanta programore:

Fusha	Pikat maksimale të vlerësimit
1. Resurset dhe struktura e organizimit	40
1.1 Vallë shoqata dhe fondacioni posedon strukturën organizuese dhe resurset njerëzore për realizim të projektit (së paku 10 persona të angazhuar në baza të ndryshme: të punësuar, vullnetarë aktiv, persona të angazhuar me honorarë)	10
1.2 Profesionist të cilët marrin pjesë në zbatimin e projektit	10
1.3 Vallë shoqata dhe fondacioni disponojnë me hapësirë të zyrave dhe me pajisje teknike për realizim të projektit	10
1.4 Vallë buxheti vjetor i shoqatës dhe fondacionit gjatë vitit të fundit e ka tejkaluar lartësinë e grandit	10
2. Bashkë financimi i projektit	10
2.1 Vallë shoqata ose fondacioni siguron më shumë se 15 % të pjesëmarrjes pronësore gjatë realizimit të projektit	10
3. Cilësia e projektit	50
3.1 Në çmasë qëllimi i përgjithshëm i projektit do të kontribuojë për realizimin e prioriteteve të përcaktuara, sa i njëjtë është i qartë dhe i përcaktuar në mënyrë përkatëse	10
3.2 Zgjidhje të ofruara me cilësi dhe inovative të përfshira në propozim projektin	10
3.4 Sigurimi i inkuadrimin të organizatave dhe institucioneve	10

tjera	
3.5 Vallë plani për realizim të projektit është i qartë dhe i realizueshëm	10
3.6 Vallë plani i propozuar financiar është real (përshkrimi i shpenzimeve sipas kategorive dhe pozitive korrespondon me çmimet e tregut)	10

5.1 Çdo fushë e kriterëve të posaçme programore, do të vlerësohet me 1 pikë, 5 pika ose 10 pika, me kuptimin vijues: 1 – jo, 5 – pjesërisht dhe 10 – po.

5.2 Me këtë Thirrje publike do të bashkë – financohen maksimalisht 10 projekte.

⑥. Dokumentacioni i nevojshëm të cilin shoqata / fondacioni duhet ta dorëzoj së bashku me Fletëparaqitjen për përkrahje financiare të shoqatave civile dhe fondacioneve

6.1 Përskaaj Fletëparaqitjes për përkrahje financiare të shoqatave civile dhe fondacioneve, e cila duhet të plotësohet (me shkronja të shtypit në alfabetin cirilik), të nënshkruar nga personi i cili është i autorizuar që ta përfaqësoj shoqërinë civile ose fondacionin, me vulën e shoqatës civile ose të fondacionit, shoqata civile ose fondacioni detyrimisht duhet ti dorëzoj edhe shtojcat vijuese:

- Statutin e shoqatës ose të fondacionit;
- Fotokopje të aktvendimit për regjistrim të shoqatës ose fondacionit;
- Formularin e plotësuar me kompjuter për Propozim projektin;
- Raport për mjetet e fituara nga Buxheti i Qytetit të Shkupit gjatë vitit të kaluar fiskal si dhe mënyrën e realizimit të tyre (nëse organizata ka qenë shfrytëzues i mjeteve të ndara nga Buxheti i Qytetit të Shkupit);
- Raport vjetor të shoqatës ose fondacionit për vitin 2017;
- Fotokopje të llogarisë përfundimtare për vitin 2017;
- Vërtetim për tatimet e paguara, të dhënë nga organet tatimore.

⑦. Dokumentacioni përcjellës

7.1 Shoqatat dhe fondacionet, si shtojca mund ti dorëzojnë edhe këto dokumente përcjellëse:

- Biografi profesionale të profesionistëve të cilët do të angazhohen për realizimin e projektit,
- Listën referente ose dëshmi (p.sh.: kontratë të nënshkruar) për së paku 2 projekte të realizuara nga fusha për të cilën aplikohet,
- Së paku dy mendime / referenca nga partnerë ose donatorë për realizim të projekteve të mëparshme, dhe
- Përkrahje me shkrim nga organizatat ose institucionet tjera, të cilët është planifikuar që të marrin pjesë në realizimin e projektit.

7.2 Shoqatat civile dhe fondacionet, mund të dorëzojnë më shumë se një fletëparaqitje për përkrahje financiare në lidhje me këtë thirrje publike.

7.3 Në propozim – projektin e dorëzuar, shoqatat dhe fondacionet duhet të përcaktohen për një nga prioritetet, në suaza të cilit do ta realizojnë projektin.

7.4 Evalvimi i projekteve do të realizohet nga Komisioni i formuar nga ana e Kryetarit të Qytetit të Shkupit.

7.5 Projektet të cilat pas evalvimit të realizuar nga ana e Komisionit do të vlerësohen me së paku 60 pikë, do të kualifikohen për fitimin e përkrahjes financiare nga Qyteti i Shkupit.

Vërejtje: Fletëparaqitjet me dokumentacione të pakompletuara ose të dorëzuara pas skadimit të afatit të paraparë, nuk do të shqyrtohen! Shtojcat e dorëzuara nuk kthehen.

⑧. Mënyra e realizimit të thirrjes publike

8.1 Evalvimi i projekteve do të realizohet nga Komisioni i formuar nga ana e Kryetarit të Qytetit të Shkupit.

8.2 Kryetari i Qytetit të Shkupit, në propozim të Komisionit nga dita e përfundimit të thirrjes publike, do të lidh kontratën për shfrytëzim të mjeteve me ato shoqata civile dhe fondacione, të cilat janë kualifikuar për fitimin e mjeteve financiare për përkrahje.

⑨. Afati dhe mënyra e dorëzimit të fletëparaqitjeve

9.1 Afati i dorëzimit të fletëparaqitjeve zgjat 20 ditë pune, nga dita e shpalljes në gazetën ditore, gjegjësisht i njëjti zgjat nga data 25.01 deri më 21.02 viti 2018.

9.2 Fletëparaqitja me dokumentacionin e tërësishëm, duhet të dorëzohet përmes postës në adresën vijuese: **Qyteti i Shkupit, Sektori për arsim, bul. "Ilindenska" nr. 82, 1000 Shkup**, ose në arkivin e Qytetit të Shkupit deri **në ora 15** (me shenjë – Sektori për arsim – Fletëparaqitje për thirrje publike).

9.3 Shoqatat ose fondacionet, pjesëmarrëse në thirrjen publike do të njoftohen për rezultatet në afat prej 10 ditëve nga dita e sjelljes së Vendimit për përcaktim të mjeteve nga Buxheti i Qytetit të Shkupit për vitin 2018, të përcaktuara për financim të aktiviteteve programore të shoqatave dhe fondacioneve.

Fletëparaqitja për përkrahje financiare të shoqatave dhe fondacioneve si dhe Formulari për Propozim – projektin, mund të merren në hapësirat e Qytetit të Shkupit, në Sektorin për arsim si dhe në ueb faqen e internetit të Qytetit të Shkupit www.skopje.gov.mk.

Pyetjet për sqarime, mund të dorëzohen me shkrim ose në trajtë elektronike deri te Sektori për arsim.

Kontakti: Sektori për arsim, tel: (02) 3297-319, e - maili: maja.atanasijevik@skopje.gov.mk.