

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер карактер („Службен весник на Република С. Македонија“ бр. 101/19)

Град Скопје

бул. “Илинден“ бр. 82

1000 Скопје

e-mail: Данела Арсовска gradonacalnik@skopje.gov.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Данче Сотироска

(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2023 до 31.12.2023)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;
Службено лице: Данче Сотироска
e-mail: Dance.Sotiroska@skopje.gov.mk
2. Број на примени барања - 108
3. Број на позитивно одговорени барања - 44
4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање – 4
Причина:
 - личен податок чие откривање би значело повреда на заштита на личните податоци;
 - врз основа на спроведен тест на штетност согласно закон, за да се направи проценка дали јавнот интерес за обезбедување пристап до информацијата ја надминува потенцијалната штета што би произлегла од објавувањето на информацијата, од страна на надлежните административни службеници се процени односот помеѓу два заштитени интереси- интересот за заштита (необјаснување) на бараната информација и интересот на објаснување на информацијата и се утврди дека интересот за заштита на бараната информација е поголем.
5. Број на неодговорени барања - 18
6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација) - 8
7. Број на усвоени жалби со Решение од Агенција: - 6
8. Број на решенија од Агенција, каде жалбата е повлечена: -4
9. Број на препратени предмети до надлежни институции за нивно понатамошно постапување: -42

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници



1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, <https://skopje.gov.mk/mk/skopje/administracija/sektor-poddrska-gradonacalnik/>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, <https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/#>
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), <https://skopje.gov.mk/mk/skopje/gradonacalnik/>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, <https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/kontakt-informacii-od-javen-karakter/>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број:
Заштита на укажувачи
Согласно со член 2 став (1) и член 3 од Правилник за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор, за овластени лица за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување во Град Скопје се назначени:
Цветанка Соколова Младеновска - Раководител на сектор за правни работи,
Контакт: 02/3297-398
Марија Клинчарова Атанасовска - Раководител на одделение за норматива
Контакт: 02/3297-260
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, <https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило,
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон,
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/programi/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/pravilnici/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/strategii/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/b-dozvoli/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-odobrenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-pravilnici/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-resenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-uverenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-licenci/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-dozvoli/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-danoci/>
9. органограм за внатрешна организација, <https://skopje.gov.mk/media/6437/organogram-grad-skopje-2021.jpg>
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, <https://skopje.gov.mk/mk/objavi/strategii/>
11. годишни планови и програми за работа, <https://skopje.gov.mk/mk/objavi/programi/>
12. годишен Буџет и завршна сметка, <https://skopje.gov.mk/mk/budzet/godisni-smetki/>
<https://skopje.gov.mk/mk/budzet/zavrsni-smetki/>

13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
<https://skopje.gov.mk/mk/budzet/godisni-smetki/>
<https://skopje.gov.mk/mk/budzet/izvestai/>
14. ревизорски извештај – не објавуваме
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци),
<https://danoci.skopje.gov.mk/gskopje/root/public/login.xhtml>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-danoci/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-dozvoli/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-licenci/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-odobrenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-uverenija/>
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти,
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат)
<https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/kontakt-informacii-od-javen-karakter/>
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство
<https://skopje.gov.mk/mk/skopje/administracija/sektor-javni-nabavki/>
19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго,
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/programi/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/studii/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/glasilo/>
<https://www.facebook.com/CityofSkopje>
20. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата
<https://skopje.gov.mk/mk/gup-na-gradot/>
<https://nvo.skopje.gov.mk/>
<http://skopje.mk/ishranaMK.html>
<https://skopjelaab.mk/>
<https://skopje.gov.mk/mk/apliciraj/subvencii/>

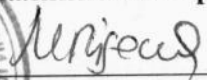
(Место и датум)



(службено лице – потпис)

По овластување од Градоначалник
Раководител на Сектор за поддршка на
Градоначалникот на Град Скопје




Маја Рисова Мутлулар