



Në bazë të Programit për aktivitet në fushën e zhvillimit ekonomik lokal në territorin e Qytetit të Shkupit për vitin 2024 (“Lajmëtari Zyrtar i Qytetit të Shkupit” nr. 12/24) dhe në lidhje me nenin 4 të Rregullores për mënyrën, kushtet dhe procedurën e ndarjes së mjeteve financiare për realizimin e evenimenteve, forumeve, manifestimeve, projekteve dhe aktiviteteve projektuese në fushën e zhvillimit ekonomik lokal nr. 08-10467/1 të datës 25.09.2024, Qyteti i Shkupit shpall:

**Thirrje Publike  
për ndarjen e mjeteve financiare për organizimin evenimentit  
“Bazari i Vitit të Ri”**

## **1. LËNDA**

**1.1.** Lëndë e Thirrjes publike është realizimi i evenimentit: **“Bazari i Vitit të Ri”**

## **2. E DREJTA E PJESËMARRJES**

**2.1.** Të drejtë për pjesëmarrje në thirrjen publike kanë të gjitha shoqatat civile, fondacionet, federatat, institucionet, shoqatat tregtare dhe agjencitë e marketingut, të regjistruara në Regjistrin Qendror me seli në Shkup, në pajtim me Ligjin për shoqatat dhe fondacionet dhe Ligjin për shoqëritë tregtare të cilët e përmbushin kushtin dhe kriteret e përgjithshme të kësaj thirrjeje dhe të cilët kanë dorëzuar dokumentacionet e nevojshme.

**2.2.** Nëpërmjet thirrjes publike do të ndahen mjete për financimin e evenimentit nga pika 1, nën pikës 1.1. si dhe për zhvillimin, promovimin, përkrahjen dhe avancimin e artizanatit, hotelerisë, tregtisë dhe turizmit dhe aktivitete të tjera me rëndësi të veçantë për qytetin e Shkupit.

## **3. KORNIZA KOHORE DHE MËNYRA E PËRCAKTIMIT TË MJETEVE**

**3.1.** Mjetet janë siguruar nga Buxheti i Qytetit të Shkupit për vitin 2024 në Programin e aktiviteteve nga fusha e zhvillimit ekonomik lokal në territorin e Qytetit të Shkupit për vitin 2024 („Lajmëtari Zyrtar i Qytetit të Shkupit“ numër 12/24). Shfrytëzimi i mjeteve të ndara do të rregullohet me lidhjen e Kontratës ndërmjet Qytetit të Shkupit dhe aplikanti i cili plotëson kriteret në përputhje me Thirrjen publike.

## **4. KRITERE THEMELORE**

**4.1.** Kriteret themelore organizative që duhet t'i plotësojnë aplikantët e interesuar që marrin pjesë në këtë Thirrje publike janë:

- të jenë regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut me seli në Shkup;
- të kenë shlyer obligimet ndaj Qytetit të Shkupit (tatim, taksa komunale) dhe

- të mos kenë ndalim për pjesëmarrje në procedurat për thirrje publike, ndarjen e kontratave për prokurim publik dhe kontratave për partneritet publik privat.

## **5. KRITERE TË VEÇANTA DHE MËNYRA E VLERËSIMIT PËR PËRZGJEDHJEN E APLIKANTËVE**

**5.1.** Kriteret e veçanta për përzgjedhjen e aplikantëve parashikohen në Rregulloren për mënyrën, kushtet dhe procedurën e ndarjes së mjeteve financiare për realizimin e manifestimeve, forumeve, festivaleve, manifestimeve, projekteve dhe aktiviteteve projektuese në fushën e zhvillimit lokal ekonomik, e cila është publikuar në ueb-faqen e Qytetit të Shkupit.

**5.2.** Vlerësimi i cilësisë së projekteve të aplikantëve të interesuar të cilët plotësojnë kriteret themelore organizative, do të kryhet në bazë të kriterëve të theksuara në pikën 5 të Thirrjes publike. Vlerësimin e projekt propozimit më të mirë do ta bëjë Komisioni i formuar nga Kryetari i Qytetit të Shkupit.

## **6. DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM TË CILIN APLIKUESI DUHET TA DORËZOJË TË BASHKËNGJITUR ME APLIKIMIN**

**6.1.** Për ndarjen e mjeteve për evenimentin "Bazari i Vitit të Ri", aplikanti duhet të paraqesë bashkëngjitjet e mëposhtme:

- Aplikacioni i plotësuar me shkronja cirilike, të nënshkruar nga personi kompetent dhe i vërtetuar me vulën e aplikantit (aplikimi do të publikohet në ueb-faqen e Qytetit të Shkupit: [www.skopje.gov.mk](http://www.skopje.gov.mk))
- Gjendja aktuale nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut ose Aktvendimi për regjistrimin e personit juridik;
- Deklaratë e nënshkruar për shlyerjen e detyrimeve ndaj Qytetit të Shkupit (tatime, taksa komunale);
- Vërtetim se nuk ka ndalim për pjesëmarrje në procedurat e thirrjeve publike, ndarjen e kontratave të prokurimit publik dhe kontratave për partneritet publik privat (Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut);
- Projekt propozim i përgatitur me shkronja shtypi në alfabetin cirilik;
- Plan financiar i plotësuar me shkronja shtypi në alfabetin cirilik.

## **7. DOKUMENTACIONI SHOQËRUES**

**7.1.** Aplikantët të bashkëngjitur duhet të depozitojnë edhe dokumentacionin shoqëruar të mëposhtëm:

- Biografi profesionale e ekspertëve që do të angazhohen në realizimin e evenimentit,
- lista e referencës,
- të paktën dy mendime/referenca nga partnerë apo donatorë për realizimin e evenimenteve të mëparshme,

- mbështetje me shkrim nga organizata apo institucione të tjera që planifikohen të marrin pjesë në realizimin e evenimentit dhe
- plani i marketingut të evenimentit.

## **8. MËNYRA E REALIZIMIT TË THIRRJES PUBLIKE**

**8.1.** Për të konstatuar plotësimin e kushteve dhe kriterëve të përgjithshme për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e evenimentit “Bazari i Vitit të Ri”, Kryetari i Qytetit të Shkupit formon Komisionin për zbatimin e thirrjes publike për ndarjen e mjeteve për financimin e festivaleve, eventeve dhe manifestimeve në fushën e turizmit dhe hotelierisë (në tekstin e mëtejshëm: Komisioni).

**8.2.** Aplikimet që nuk janë dorëzuar në afatin e përcaktuar, aplikimet e parregullta (të palexueshme) ose të paplota dhe që nuk plotësojnë kushtet dhe kriteret do të refuzohen nga Komisioni me Konkluzion dhe nuk do të shqyrtohen, gjë për të cilën do të njoftojë aplikantët, aplikimet e të cilëve janë refuzuar.

**8.3.** Për aplikimet që janë të plota, të dorëzuara në kohë dhe plotësojnë kushtet dhe kriteret, Komisioni dorëzon propozim pranë Kryetarit të Qytetit të Shkupit për përzgjedhjen e aplikantit për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e evenimentit.

**8.4.** Kryetari i Qytetit të Shkupit, me propozim të Komisionit, miraton Aktvendim për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e evenimentit “Bazari i Vitit të Ri”.

### ***Vërejtje:***

- ***Aplikimet me dokumentacion të plotë ose të dorëzuar pas përfundimit të afatit të parashikuar nuk do të shqyrtohen! Bashkëngjitjet e dorëzuara nuk kthehen.***
- ***Çdo aplikant mund të dorëzojë vetëm një aplikim për Thirrjen publike.***

## **9. AFATI DHE MËNYRA E DORËZIMIT TË APLIKIMEVE**

**9.1.** Afati për dorëzimin e aplikimeve është 5 (pesë) ditë nga dita e shpalljes së Thirrjes publike.

**9.2.** Fletë aplikimi me dokumentacionin e plotë duhet të dorëzohet në zarf të mbyllur në adresën: **Qyteti i Shkupit, Sektori për Zhvillim Lokal Ekonomik, bul. “Ilinden“ nr.82, 1000 Shkup** (me shënimin - Sektori për Zhvillim Lokal Ekonomik – Fletë aplikim për Thirrje publike)

**9.3.** Aplikantët e Thirrjes publike do të njoftohen për rezultatet brenda 15 ditëve nga dita e përfundimit të Thirrjes publike.

**9.4.** Dokumentacioni i plotë, aplikimet për mbështetje financiare, përmbajtja, kushtet dhe kriteret themelore/të veçanta (bashkëngjitje të aplikimit) dhe plani

financiar për projektin janë në dispozicion në ambientet e Qytetit të Shkupit, Sektori për Zhvillim Lokal Ekonomik, baraka nr. 6, zyra nr. 3 çdo ditë pune nga ora 9.00 deri në ora 16.00 si dhe në ueb faqen e internetit të Qytetit të Shkupit: [www.skopje.gov.mk](http://www.skopje.gov.mk).

**9.5.** Pyetjet sqaruese mund të parashtrohen me shkrim ose në mënyrë elektronike pranë Sektorit për Zhvillim ekonomik lokal.

Tel. kontaktues: (02) 3297 - 284 dhe e-mail adresa: [Biljana.Stojmanovska@skopje.gov.mk](mailto:Biljana.Stojmanovska@skopje.gov.mk)

**QYTETI I SHKUPIT**