



Në bazë të nenit 4 të Rregullores për mënyrën, kushtet dhe procedurën e ndarjes së mjeteve financiare për realizimin e evenimenteve, forumeve, festivaleve, manifestimeve, projekteve dhe aktiviteteve projektuese në fushën e zhvillimit lokal ekonomik nr. 08-10467/1 të datës 25.09. 2024, në lidhje me Programin e aktiviteteve nga fusha e zhvillimit lokal ekonomik të Qytetit të Shkupit për vitin 2025 ("Lajmëtari zyrtar i Qytetit të Shkupit" nr. 16/24), Qyteti i Shkupit shpall:

**Thirrje publike
për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e
"Festivali Shkupi qyteti i bukur"**

1. LËNDA

1.1. Lëndë e Thirrjes publike është realizimi i: **"Festivali Shkupi qyteti i bukur"**

2. E DREJTA PËR PJESËMARRJE

2.1. Të drejtë për të marrë pjesë në Thirrjen publike kanë të gjitha shoqatat e qytetarëve, fondacionet, federatat, institucionet, shoqëritë tregtare dhe agjencitë e marketingut, të regjistruara në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut me seli në Shkup, në pajtim me Ligjin për shoqatat dhe fondacionet dhe Ligjin për shoqëritë tregtare të cilat plotësojnë kushtet dhe kriteret e përgjithshme dhe kanë dorëzuar dokumentacionin e nevojshëm.

2.2. Nëpërmjet thirrjes publike do të ndahen mjete për financimin e festivalit nga pika 1, nën-pika 1.1, si dhe për zhvillimin, promovimin, mbështetjen dhe avancimin e hotelërisë dhe turizmit dhe aktivitete të tjera me rëndësi të veçantë për qytetin e Shkupit.

3. KORNIZA KOHORE DHE MËNYRA E NDARJES SË MJETEVE

3.1. Mjetet janë siguruar nga Buxheti i Qytetit të Shkupit për vitin 2025 në Programin e aktiviteteve në fushën e zhvillimit lokal ekonomik të Qytetit të Shkupit për vitin 2025 ("Lajmëtari zyrtar i Qytetit të Shkupit" numër 16/24). Shfrytëzimi i mjeteve të ndara do të rregullohet me lidhjen e Kontratës ndërmjet Qytetit të Shkupit dhe aplikantit i cili i plotëson kriteret në përputhje me Thirrjen publike.

4. KRITERET THEMELORE

4.1. Kriteret themelore organizative që duhet të plotësojnë aplikantët e interesuar që marrin pjesë në këtë thirrje janë:

- Të jenë regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë së Veriut me seli në Shkup;

- Të kenë shlyer obligimet ndaj Qytetit të Shkupit (tatimet, taksat komunale) dhe
- Të mos kenë ndalesë për pjesëmarrje në procedurat e thirrjeve publike, ndarjes së kontratave të furnizimit publik dhe kontratave për partneritet publik privat.

5. KRITERE TË VEÇANTA DHE MËNYRA E VLERËSIMIT ME PIKA VLERËSUESE PËR PËRZGJEDHJEN E APLIKANTËVE

5.1. Kriteret e veçanta për përzgjedhjen e aplikantëve parashikohen në Rregulloren për mënyrën, kushtet dhe procedurën e ndarjes së mjeteve financiare për realizimin e manifestimeve, forumeve, festivaleve, manifestimeve, projekteve dhe aktiviteteve projektuese në fushën e zhvillimit lokal ekonomik, e cila është publikuar në ueb-faqen e Qytetit të Shkupit.

5.2. Vlerësimi i cilësisë së projekteve të aplikantëve të interesuar që plotësojnë kriteret themelore organizative do të kryhet në bazë të kriterëve të përcaktuara në pikën 5 të Thirrjes publike. Vlerësimi me pika vlerësuese të projektit më të mirë të propozuar do të bëhet nga Komisioni i formuar nga Kryetari i Qytetit të Shkupit.

6. DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM TË CILIN DUHET TA DORËZOJË APLIKANTI TË BASHKËNGJITUR ME FLETË APLIKIMIN

6.1. Për ndarjen e mjeteve për financimin e “Festivali Shkupi qyteti i bukur” aplikanti duhet të dorëzojë dokumentet e mëposhtme:

- Fletë aplikacioni i plotësuar me shkronja shtypi të alfabetit cirilik, i nënshkruar nga personi kompetent dhe i vërtetuar me vulën e aplikantit (fletë aplikimi do të publikohet në ueb-faqen e Qytetit të Shkupit: www.skopje.gov.mk)
- Gjendja aktuale nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut ose Aktvendimi për regjistrimin e personit juridik;
- Deklaratë e nënshkruar për pagesën e detyrimeve ndaj Qytetit të Shkupit (tatimet, taksat komunale);
- Vërtetim se nuk ka ndalim për pjesëmarrje në procedurat e thirrjeve publike, dhënien e kontratave të furnizimit publik dhe kontratave për partneritet publik privat (Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut);
- Propozim projekti i përpiluar me shkronja shtypi në alfabetin cirilik;
- Plani financiar i plotësuar me shkronja shtypi në alfabetin cirilik.

7. DOKUMENTACIONI SHOQËRUES

7.1. Aplikantët si shtojca duhet të dorëzojnë edhe dokumentacionin shoqërues të mëposhtëm:

- Biografi profesionale e profesionistëve që do të angazhohen në realizimin e festivalit,
- lista e referencës,
- të paktën dy mendime/referenca nga partnerë apo donatorë për realizimin e festivaleve të mëparshme,
- përkrahje me shkrim nga organizata apo institucione të tjera që planifikohen të marrin pjesë në realizimin e festivalit dhe
- plani i marketingut të festivalit.

8. MËNYRA E REALIZIMIT TË THIRRJES PUBLIKE

8.1. Për të konstatuar plotësimin e kushteve dhe kriterëve themelore për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e "Festivali Shkupi qyteti i bukur", Kryetari i Qytetit të Shkupit formon Komisionin për realizimin e thirrjes publike për ndarjen e mjeteve për financimin e festivaleve, evenimenteve dhe manifestimeve në fushën e turizmit, hotelerisë, zejtarisë dhe tregtisë me interes për Qytetin e Shkupit (në tekstin e mëtejshëm: Komisioni).

8.2. Fletë aplikimet që nuk janë dorëzuar në afatin e përcaktuar, të parregullta (të palexueshme) ose të paplota dhe ato që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret do të refuzohen nga Komisioni me Konkluzion dhe nuk do të shqyrtohen, gjë për të cilën do të njoftojë aplikantët, aplikimet e të cilëve janë refuzuar.

8.3. Për aplikimet që janë të plota, të dorëzuara në kohë dhe plotësojnë kushtet dhe kriteret, Komisioni jep propozim deri te Kryetari i Qytetit të Shkupit për përzgjedhjen e aplikantit për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e festivalit.

8.4. Kryetari i Qytetit të Shkupit, në propozim të Komisionit, miraton Aktvendim për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e "Festivali Shkupi qyteti i bukur".

9. AFATI DHE MËNYRA E DORËZIMIT TË FLETË APLIKIMEVE

9.1. Afati për dorëzimin e fletë aplikimeve është 5 (pesë) ditë nga dita e shpalljes së Thirrjes publike.

9.2. Fletë aplikimi me dokumentacionin e plotë duhet të dorëzohet në zarf të mbyllur në adresën: **Qyteti i Shkupit, Sektori për Zhvillim ekonomik lokal, bul. "Ilinden" nr.82, 1000 Shkup** (me shënimin - Sektori për Zhvillim ekonomik lokal – Aplikim për thirrjen publike për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e "Festivali Shkupi qyteti i bukur").

9.3. Aplikantët e thirrjes publike do të njoftohen për rezultatet brenda 15 ditëve nga dita e përfundimit të Thirrjes publike.

9.4. Dokumentacioni i plotë, fletë aplikimi për mbështetje financiare, përmbajtja, kushtet dhe kriteret themelore/të veçanta (shtojca të fletë aplikimit) dhe plani financiar për projektin mund të merren në hapësirat e Qytetit të Shkupit, Sektori për zhvillim ekonomik lokal, baraka nr.6, zyra nr.3 çdo ditë pune nga ora 9.00 deri në ora 16.00 si dhe në faqen e internetit të Qytetit të Shkupit : www.skopje.gov.mk.

9.5. Pyetjet për sqarime plotësuese mund të parashtrohen me shkrim ose në mënyrë elektronike pranë Sektorit për zhvillim ekonomik lokal.

Tel. kontaktues: (02)3297-284 dhe e-mail

adresa: Biljana.Stojmanovska@skopje.gov.mk

QYTETI I SHKUPIT