ГРАД СКОПЈЕ
СЕКРЕТАР

MQS
Partner of Quality Austria
Сертифициран систем според
ISO 9001:2015 Бр. Q-1110/0

Бул. Илинден 82
1000 Скопје
www.skopje.gov.mk

Наш број: 09-9579
28. 07. 2025
Скопје

Врз основа на член 52 став 1 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 и 11/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија" бр.275/2019, 14/2020, 215/2021, 99/2022 и 208/2024), Секретарот на Град Скопје донесе

О Д Л У К А
за избор на кандидат по интерен оглас

1.По интерен оглас бр.07/2025 за пополнување на работно место со унапредување, за извршител на работното место Советник за следење на договори и управување со документи (ДМС), шифра УПР0101В01000, на ниво В1, Одделение за стручни и стручно-административни работи, Сектор за општи работи, се избира кандидатот **Лидија Јаковчевска.**
2.Именуваната ќе биде унапредена на работното место од претходната точка, по конечноста на оваа одлука, за што ќе се донесе решение за унапредување.

О б р а з л о ж е н и е

На ден 11.07.2025 година на интернет страната на Град Скопје и Агенцијата за администрација, Град Скопје објави интерен оглас бр.07/2025 за пополнување работно место со унапредување.

Комисијата за селекција за унапредување, формирана со Решение на Секретарот на Град Скопје бр.09-8622/5 од 16.07.2025 година, ја спроведе административната селекција и по спроведеното интервју од Комисијата за селекција за унапредување, изготви финална ранг листа и предлог одлука за избор на прворангираниот кандидат, во којашто за работното место Советник за следење на договори и управување со документи (ДМС), шифра УПР0101В01000, на ниво В1, Одделение за стручни и стручно-административни работи, Сектор за општи работи, предложи да се избере кандидатот Лидија Јаковчевска.

Врз основа на горенаведеното, Секретарот на Град Скопје изврши избор како во диспозитивот на оваа одлука.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа одлука незадоволниот кандидат има право да поднесе жалба до Агенцијата за администрација во рок од 8 дена од денот на приемот.

ДОСТАВЕНО ДО:
- Избраниот кандидат;
- Секторот за управување со човечки ресурси;
- Архивата.

Град Скопје
Секретар

Зоран Глигоров