



Në bazë të Programit për aktivitetet e Qytetit të Shkupit nga fusha e arsimit të mesëm në vitin 2026 ("Lajmëtari Zyrtar i Qytetit të Shkupit" nr. 14/25), dhe në lidhje me Nenin 4 të Rregullores për mënyrën, kushtet dhe procedurën për ndarjen e mjeteve financiare të dedikuara për bashkëfinancimin e projekteve dhe aktiviteteve të shoqatave, fondacioneve dhe personave të tjerë juridikë nga fusha e arsimit të mesëm me interes për Qytetin e Shkupit për vitin 2026 nr. 08-800/1 data 27.01.2026, Qyteti i Shkupit shpall:

THIRRJE PUBLIKE

për bashkëfinancimin e projekteve të shoqatave civile dhe fondacioneve nga fusha e arsimit të mesëm për vitin 2026

1. LËNDA E THIRRJES PUBLIKE

1.1 Lënda e Thirrjes Publike është mbledhja e ofertave për ndarjen e mjeteve financiare për bashkëfinancimin e aktiviteteve projektuese të shoqatave, fondacioneve dhe personave të tjerë juridikë që punojnë në fushën e arsimit të mesëm, të cilat do të realizohen në shkollat e mesme nën kompetencat e Qytetit të Shkupit për aktivitetet projektuese të mëposhtme:

- Përmirësimi i shkrim-leximit digjital të nxënësve dhe mësuesve dhe aplikimi i mjeteve kreative (nga teknologjia digjitale, multimedia deri te robotika):
 - *organizimi i trajnimeve, seminareve dhe punëtorive për mësues dhe nxënës.*
 - *krijimi i partneriteteve me organizata eksperte për mbështetjen e arsimit digjital.*
- Mbështetje psikologjike sociale dhe parandalimi i dhunës nga bashkëmoshatarët dhe kibernetike:
 - *programe parandaluese kundër dhunës nga bashkëmoshatarët dhe kibernetike.*
 - *zhvillimi i protokolleve dhe mekanizmave për reagimin në kohë dhe të ndjeshëm gjatë incidenteve.*
 - *aktivitete mbështetëse edukative dhe psikologjike për nxënës, mësues dhe prindër.*
- Zhvillimi i stileve të jetesës së shëndetshme tek të rinjtë dhe proaktiviteti në zhvillimin e tyre krijues:
 - *Organizimi i punëtorive dhe promovimeve që do të rrisin ndërgjegjësimin tek nxënësit e shkollave të mesme dhe publiku i gjerë për përgjegjësinë personale në mbrojtjen e shëndetit fizik, mendor dhe social.*
- Inkurajimi i përgjegjësisë dhe aktiviteteve për mbrojtjen e mjedisit jetësor:
 - *organizimi i aktiviteteve për pastrimin dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve të gjelbra brenda dhe përreth shkollave.*

- *projekte riciklimi dhe edukimi ekologjik publik i nxënësve.*
- *iniciativa ekologjike afatgjata me përfshirjen aktive të nxënësve të shkollave të mesme.*
- Promovimi i barazisë gjinore dhe respektimi i të drejtave të nxënësve,
- *e drejta e **shprehjes** - mundësia për të shprehur mendimet, pikëpamjet dhe idetë e tyre.*
- *e drejta për t'u **shoqëruar** - mundësia për t'u organizuar dhe për të marrë pjesë në shoqata dhe grupe të nxënësve.*
- *e drejta për **pjesëmarrje dhe përfshirje** – pjesëmarrje aktive në vendimmarrje për çështje që prekin nxënësit.*
- ***të drejta** të tjera të **nxënësve** - të cilat i siguron korniza ligjore dhe rregullat e shkollës, siç janë mbrojtja nga diskriminimi, respektimi i dinjitetit, qasja në informacion, etj..*
- Përmirësimi i aftësive krijuese dhe analitike të studentëve

1.2 Mjetet financiare për mbështetjen e aktiviteteve projektuese janë siguruar nga Buxheti i Qytetit të Shkupit për vitin 2026, me shumë totale prej 2.500.000 denarë, në kornizat e programit N2 - Aktivitete edukative jashtëshkollore në bashkëpunim me organizata joqeveritare, në përputhje me Programin për aktivitetet e Qytetit të Shkupit në fushën e arsimit të mesëm për vitin 2026 dhe në përputhje me kriteret dhe prioritetet e përcaktuara me këtë Thirrje Publike.

2. E DREJTA PËR PJESËMARRJE NË THIRRJEN PUBLIKE

2.1 Të drejtë për pjesëmarrje në Thirrjen Publike kanë shoqatat, fondacionet dhe persona të tjerë juridikë që merren me aktivitete që lidhen me promovimin dhe zhvillimin e procesit arsimor në shkollat e mesme, të regjistruara në Regjistrin Qendror të RMV-së me seli në Shkup, të cilat plotësojnë kriteret e Rregullores dhe që kanë depozituar dokumentacionin e nevojshëm.

3. DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM TË CILIN APLIKANTI DUHET TA DORËZOJË BASHKËNGJITUR ME APLIKIMIN

3.1 Për pjesëmarrje në Thirrjen publike, aplikanti duhet të dorëzojë **dokumentacionin** e mëposhtëm:

- aplikim për mbështetje financiare të aplikantit, i nënshkruar dhe vërtetuar me vulë nga personi i autorizuar (në dispozicion në faqen e internetit të Qytetit të Shkupit) www.skopje.gov.mk);
- formulari i plotësuar i propozim-projektit (në dispozicion në faqen e internetit të Qytetit të Shkupit) www.skopje.gov.mk);
- aktvendim për regjistrimin e aplikantit lëshuar nga Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë;

- kopje të gjendjes aktuale të aplikuesit jo më të vjetër se gjashtë (6) muaj të lëshuar nga Regjistri qendror i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- numrin e telefonit të kontaktit, adresën e aplikuesit dhe adresën e email-it të personit përgjegjës për menaxhimin e aktiviteteve të projektit;
- vërtetim bankar për llogari aktive transaksionale;
- vërtetim për taksat e paguara, të lëshuar nga organet tatimore;
- vërtetim për detyrimet e shlyera ndaj Qytetit të Shkupit (tatime, taksa komunale);
- deklaratë se propozimi i paraqitur i projektit nuk ka pranuar mjete financiare nga Buxheti i Qytetit të Shkupit në vitin aktual dhe se i njëjti nuk do të financohet në mënyrë të dyfishtë nga Buxheti i Qytetit të Shkupit, deri në përfundimin e tij.

3.2 Aplikantët mund të paraqesin edhe **dokumentacionin plotësues** si më poshtë:

- *buxheti vjetor i aplikantit për vitin aktual;*
- *Biografi profesionale e profesionistëve që do të angazhohen në zbatimin e projektit;*
- *lista e referencave ose dëshmi (për shembull: kontrata e nënshkruar) për të paktën 2 projekte të zbatuara në fushën për të cilën po bëhet aplikimi;*
- *të paktën dy rekomandime/referenca nga partnerët ose donatorët për realizimin e projekteve të mëparshme dhe*
- *mbështetje me shkrim nga organizatat ose institucionet për të cilat ata raportohen si pjesëmarrës në realizimin e projektit.*

3.3 Aplikantët **NUK mund** të dorëzojnë më shumë se një aplikim për mbështetje financiare sipas kësaj Thirrjeje publike.

3.4 Në propozimin e paraqitur të projektit, aplikantët **duhet të zgjedhin një nga aktivitetet e projektit të listuara në pikën 1 të thirrjes publike**, brenda së cilës do ta zbatojnë projektin.

3.5 Aktivitetet e parashikuara në propozimet e projekteve të aplikantëve duhet të jenë të destinuara **ekskluzivisht për 23 shkollat e mesme nën kompetencat e Qytetit të Shkupit**, dhe brenda afatit kohor: 1 prill deri më 5 dhjetor 2026.

4. KRITERET DHE MËNYRA E VLERËSIMIT ME PIKË PËR ZGJEDHJEN E APLIKANTËVE

4.1 Kriteret dhe metodat specifike për vlerësimin e pikëve gjatë përzgjedhjes së aplikantëve janë të përcaktuara në Rregulloren për mënyrën, kushtet dhe procedurën e ndarjes së mjeteve financiare të përcaktuara për bashkëfinancim të aktiviteteve të projektit të shoqatave, fondacioneve dhe personave të tjerë juridikë në fushën e arsimit të mesëm me interes për

Qytetin e Shkupit për vitin 2026, nr. 08-800/1 të datës 27.01.2026, e cila është publikuar në faqen e internetit të Qytetit të Shkupit.

5. MËNYRA E REALIZIMIT TË THIRRJES PUBLIKE

5.1 Për të përcaktuar përmbushjen e kushteve dhe kriterëve për ndarjen e mjeteve financiare të përcaktuara për bashkëfinancim të aktiviteteve projektuese të shoqatave, fondacioneve dhe personave të tjerë juridikë në fushën e arsimit të mesëm, Kryetari i Qytetit të Shkupit formon Komision për zbatimin e procedurës për dhënien e mjeteve për mbështetjen e projekteve të shoqatave, fondacioneve dhe personave të tjerë juridikë që veprojnë në fushën e arsimit të mesëm.

5.2 Projektet të cilat, pas vlerësimit nga Komisioni, vlerësohen me më pak se 55 pikë nuk do të jenë të kualifikuara për mbështetje financiare nga Qyteti i Shkupit.

5.3 Aplikimet e dorëzuara me vonesë, ato të pa rregullta (të palexueshme) ose të paplota dhe që nuk i plotësojnë kërkesat dhe kriteret, si dhe ato të dorëzuara me e-mail, do të refuzohen nga Komisioni me Konkluzion dhe nuk do të merren në konsideratë, dhe për këtë do të njoftohen aplikantët, aplikimet e të cilëve janë refuzuar.

5.4 Për aplikimet e kompletuara, të dorëzuara në kohë dhe që plotësojnë kushtet dhe kriteret, Komisioni i propozon Kryetarit të Qytetit të Shkupit zgjedhjen e një aplikanti për ndarjen e mjeteve financiare për realizimin e manifestimit.

Kryetari i Qytetit të Shkupit, me propozimin e Komisionit, miraton Aktvendim për bashkëfinancimin e projekteve të shoqatave të qytetarëve dhe fondacioneve në fushën e arsimit të mesëm për vitin 2026.

5.5. Aplikantët, propozimi i projektit i të cilëve është përzgjedhur për bashkëfinancim, nuk do të kenë të drejtë të ndryshojnë aktivitetet dhe afatin kohor për zbatimin e tyre, të përshkruara në projektin për të cilin kanë aplikuar, përveç me pëlqimin paraprak me shkrim nga Qyteti i Shkupit.

6. AFATI DHE MËNYRA E DORËZIMIT TË APLIKACIONEVE

6.1 Afati i fundit për dorëzimin e aplikimeve është 10 ditë kalendarike nga data e publikimit në ueb faqen e internetit të Qytetit të Shkupit.

6.2 Aplikantët duhet ta dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar në një zarf të mbyllur përmes Arkivit të Qytetit të Shkupit, çdo ditë pune ose në adresën, bul. Ilinden nr. 82 - 1000 Shkup, me një shënim drejtuar Komisionit për realizimin e procedurës për ndarjen e mjeteve për mbështetjen e projekteve të shoqatave, fondacioneve dhe personave të tjerë juridikë që punojnë në fushën e arsimit të mesëm.

6.3 Aplikantët e thirrjes publike do të njoftohen për rezultatet brenda 15 ditëve nga data e përfundimit të Thirrjes publike.

6.4 **Vërejtje:** Aplikimet me dokumentacion të paplotë ose të dorëzuara pas skadimit të afatit të përcaktuar nuk do të merren në konsideratë! Shtojcat e bashkëngjitura të dorëzuara nuk do të kthehen.

Aplikimi për realizimin dhe financimin e projekteve në fushën e arsimit dhe Formulari mund të merren në ueb faqen e internetit të Qytetit të Shkupit www.skopje.gov.mk në seksionin Shpallje, konkurse, ngjarje — Thirrje publike.

Për informacione shtesë:

Pyetje për sqarime mund të bëhen në adresën e email-it Natasa.spasova@skopje.gov.mk, Sultana.chuleva@skopje.gov.mk dhe në numrat e telefonit të Sektorit për arsim 02/ 3297-319.