ДОПОЛНА НА БАРАЊЕ
ЗА ОБНОВА НА Б - ИНТЕГРИРАНА ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА

ДРУШТВО ЗА УГОСТИТЕЛСТВО И ТРГОВИЈА ТИАМО ДОО експорт импорт с.Глумово, СКОПЈЕ,

ПОДРУЖНИЦА 1 ТИАМО с.Глумово, СКОПЈЕ

Содржина

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ 3

II. ОПИС НА ТЕХНИЧКИТЕ АКТИВНОСТИ 3

IV. СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ УПОТРЕБЕНИ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА 11

V. ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД 12

X. БУЧАВА, ВИБРАЦИИ И НЕЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ 13

XIII. СПРЕЧУВАЊЕ ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ 13

XIV. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ПОВТОРНО ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК СО АКТИВНОСТИТЕ 16

Во врска со вашиот Заклучок (08-1185/2 од 03.03.2026 година) за доставување на дополнителни/корегирани податоци за обнова на Б-интегрираната еколошка дозвола на ДУТ ТИАМО ДОО (17-1185/1 оа 02.02.2026 година), ви ги доставуваме следните одговори:

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1. Во однос на задолжувањето по точка 1 од Заклучокот во прилог се доставени :
   - Корегирана табела со адресата на локацијата соодветна на адресата од Изводот од Централниот регистар на РСМ,
   - Нова тековна состојба со датум од 06.03.2026 година,
   - Имотен лист со понов датум од 13.03.2026 година.

II. ОПИС НА ТЕХНИЧКИТЕ АКТИВНОСТИ

2. Во однос на податоците барани во Глава II :
   - Ги доставуваме координатите од точките на границите на инсталацијата :

Координати на локацијата :

- Координати на макролокација – локација на плацот

1.	525521.94	4648383.35
2.	525461.96	4648298.62
3.	525571.53	4648233.00
4.	525591.40	4648278.07
5.	525576.29	4648295.42
6.	525587.20	4648337.41

- Координати на микролокација – локација производниот комплекс :

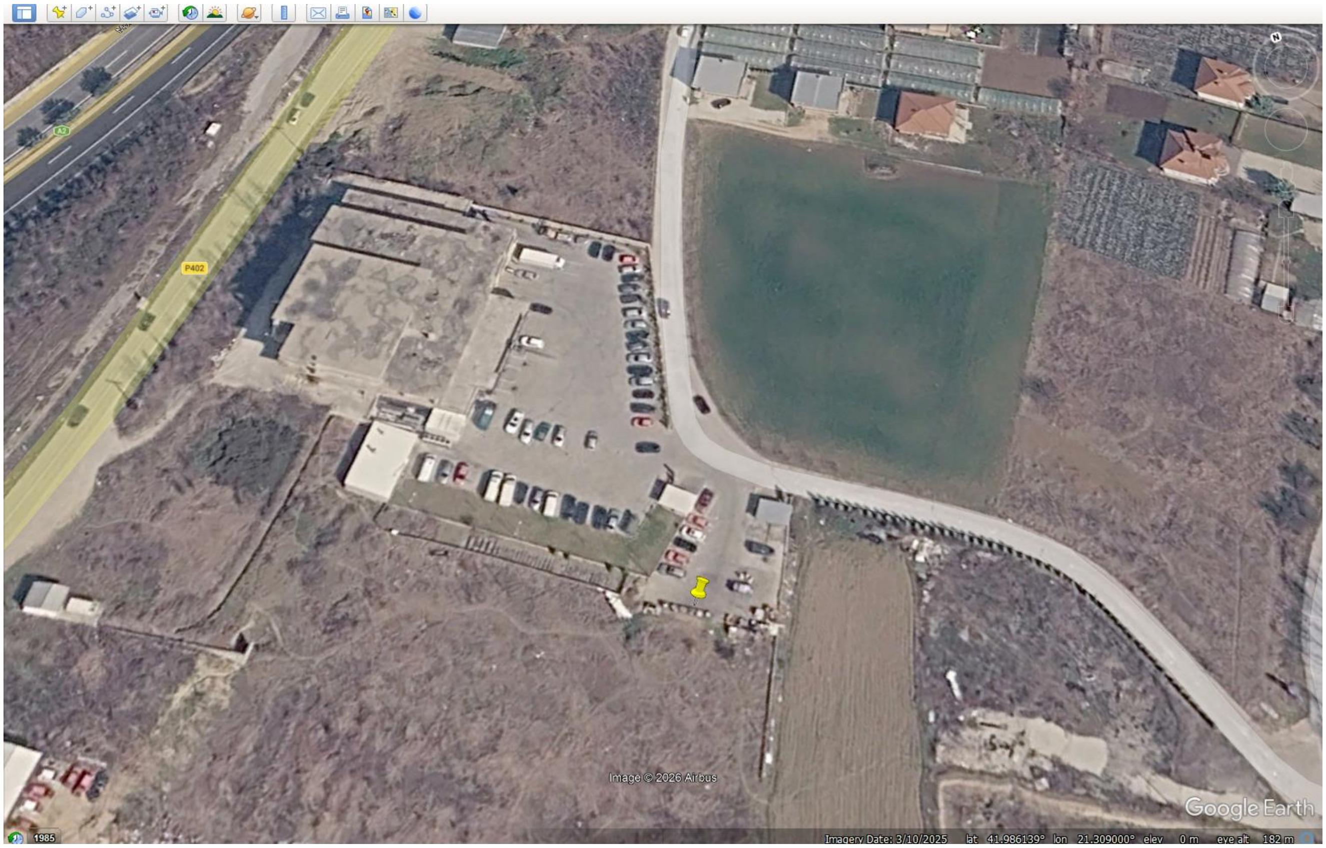
1.	525530.16	4648377.37
2.	525496.44	4548332.28
3.	525524.42	4648314.89
4.	525527.92	4648319.55
5.	525542.25	4648309.96
6.	525545.48	4648314.53
7.	525546.91	4648313.72
8.	525559.19	4648330.66
9.	525552.82	4648334.88
10.	525561.87	4648347.61
11.	525551.93	4648354.51
12.	525555.42	4648359.62

- Координати на гасната станица :

1.	525525.69	4648312.99
2.	525518.09	4648301.79
3.	525525.07	4648296.77
4.	525532.86	4648307.88

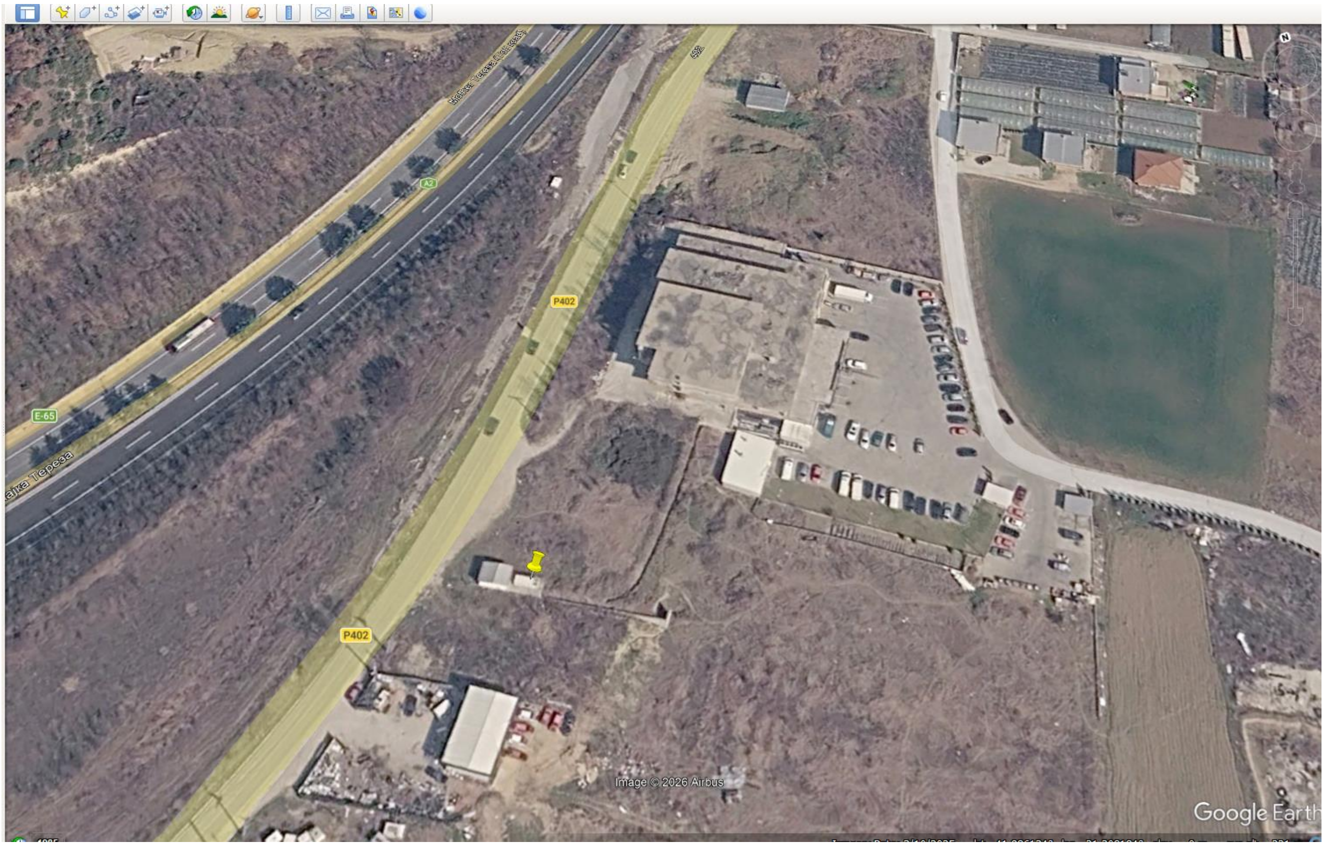
- Координати на локацијата од садовите за селекција и собирање на отпадот:

1.	525571.75	4648261.93



- Координати од локацијата на генераторот:

1.	525471.52	4648291.25



- Координати од пречистителната станица :

1.	525576.51	4648283.20

- ➢ Машините кои се користат во производниот процес се сервисираат и одржуваат од овластени сервисери и истото се врши согласно сервисните книшки и сервисните процедури.

Во производниот процес операторот не користи механизација. Транспортот на суровините во погонот од магацинскиот простор, се врши со рачни вилушкари а производите понатаму во текот на производниот процес се транспортираат со рачни четиритркални колички за таа намена. Траспортот на готовите производи се врши со сопствени возила кои се сервисираат од надворешна фирма АУТО СЕРВИС ЏОНИ ДООЕЛ. Сервисот на возилата се врши во сервисниот центар на договорниот орган. Копија од договорот за сервис и одржување на возилата е даден во прилог од барањето.

- ➢ Во случај на прекин на градската електрична мрежа од Глава II Опис на техничките активности, Ве известуваме дека акако алтернативен начин на снабдување ќе се користи дизел генаратор TEKSAN TJ550DW (400VC) .

Генераторот е наменет за обезбедување континуирано напојување на објектот со електрична енергија и неговото користење ќе биде ограничено на повремени случаи на прекин на електричната енергија

Генераторот е трифазен дизел агрегат со фреквенција од 50 Hz, со следниве главни технички карактеристики:

- Максимална (Standby) моќност: 550 kVA / 440 kW
- Примарна (Prime) моќност: 500 kVA / 400 kW
- Работен напон: 400 VAC
- Број на фази: 3
- Број на полови: 4
- Фактор на моќност: 0.8
- Ниво на бучава: приближно 81 dB(A) на растојание од 7 m
- Капацитет на резервоар за гориво: околу 660 литри
- Тежина на агрегатот: приближно 4200 kg (со звучна изолација – canopy).

Генераторскиот сет е опремен со дизел мотор DOOSAN DP158LD, со V конфигурација и 8 цилиндри, работна зафатнина од 14,6 литри, турбополнач со интеркулер и електронски регулатор на брзина. Моторот работи со брзина од 1500 вртежи во минута, а системот за ладење е воден со радијатор.
Алтернаторот е безчеткичест (brushless) со автоматски регулатор на напон (AVR), што овозможува стабилно производство на електрична енергија и сигурна работа на системот. Генераторот е поставен на челична шасија со антивибрациони носачи, кои ја намалуваат вибрацијата и механичкиот пренос на бучава.
Целиот агрегат е сместен во звучно изолирана метална кабина (canopy) која овозможува намалување на бучавата и заштита од атмосферски влијанија.

Со цел да се минимизираат можните влијанија врз животната средина при работа на дизел генераторот, ќе се применуваат следните технички и организациски мерки:

Мерки за заштита на воздухот

- Генераторот ќе се користи само во случај на прекин на електричното напојување
- Ќе се користи квалитетно дизел гориво, согласно техничките спецификации на производителот.
- Издувниот систем е правилно поставен и насочен за безбедно одведување на издувните гасови.
- Ќе се врши редовно техничко одржување на моторот со цел оптимално согорување на горивото и намалување на емисиите.

Мерки за заштита од бучава

- Генераторот е поставен во звучно изолирана кабина, што значително го намалува нивото на бучава.
- Генераторот е поставен на антивибрациони носачи, со што се намалува преносот на вибрации.
- Работата на генераторот ќе биде ограничена само на потребни ситуации, со што се минимизира изложеноста на бучава.

Мерки за заштита на почвата и водите

- Резервоарот за гориво е технички исправен и редовно се контролира.
- При сервисирање на генераторот ќе се применуваат процедури за безбедно ракување со отпадни масла и филтри.

Мерки за заштита од бучава

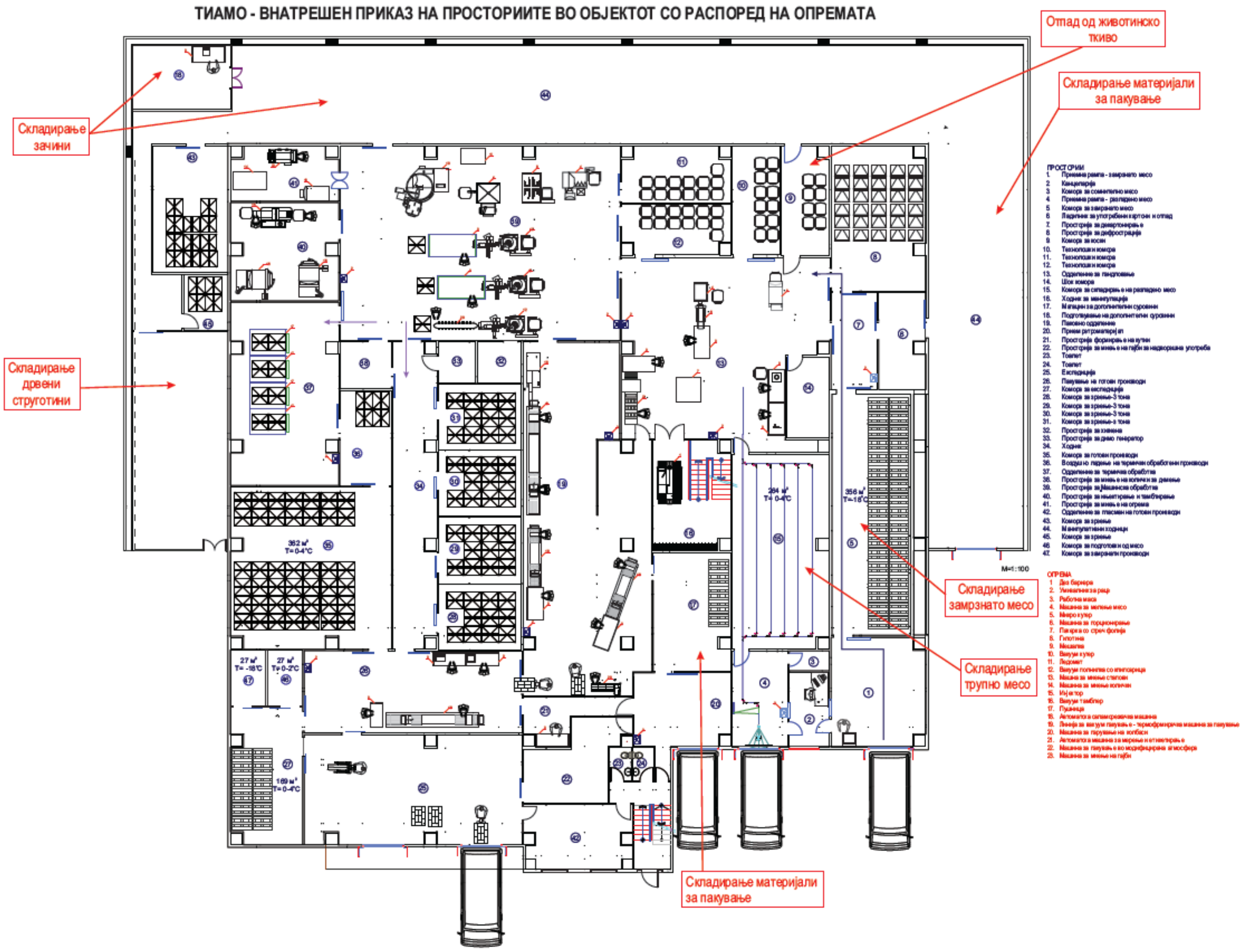
- Генераторот ќе се користи и одржува во согласност со упатствата на производителот.
- Ќе се вршат редовни технички проверки и сервисирање.
- При работа ќе се почитуваат сите прописи од областа на заштита на животната средина и безбедност при работа.

Воедно сакаме да Ве известиме дека генараторот досега не е користен. Следејќи ги светските трендови и полтиката која ја спроведува во однос на заштита на животната средина во Програмата за подобрување се предвидуваат да се превземат дополнителни активности и тоа:

- Изготвувањето **елаборат за исплатливост на поставување фотоволтаични панели (соларна електрана) и,**
- Поставување на **фотоволтаичен систем (соларна електрана)** на кровната конструкција или во близина на производствениот погон, со цел **производство на електрична енергија од обновлив извор** на сончева енергија.

IV. СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ УПОТРЕБЕНИ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА

- Сите суровини и репроматеријали се складираат во самиот објект во приземниот дел од објектот. Замрзнатото месо се складира во комората за замрзнато месо со темпертурен режим од ≤-18°C. Разладеното трупно месо се скаладира во комората за разладено месо со темпертурен режим од 0°C до +4°C. Зачините и зачинските смеши се складираат во посебен магацин и дел од манипулативниот ходник на амбиентална тепература и одвоено од делтот за складирање на месото. Амбалажата за пакување се складира во магацинот за амбалажа и дел од манипулативниот ходник на амбиентална температура одвоено од делтот за складирање на месото и зачините. Дрвените струготини се складираат во посебна просторија на објектот наменета за нивно складирања одвоено од сите останати суровини.
- Складирањето на суровините и помошните материјали се одвива во магацинскиот простор во самиот објект прикажи на следната скица :



Скица на складирањето на суровините и помошните материјали

- Како што опишавме во барањето и во претходната точка во текот на процесот на производство не се користи механизација. Транспортните возила горивото го точат на бензиските пумпи во градот и низ државата. На самата локација нема резервоар за складирање на нафта.

V. ЦВРСТ И ТЕЧЕН ОТПАД

- Доворите кои се барани да се променат согласно заклучокот се дадени во прилог .
- Договорите склучени со колективните постапувачи и собирачи на отпад се направени врз основа на листата на издадени дозволи за собирање/траснпосрти складирање на отпад издадена од Минсиетсртвото за животна средина и просторно планирање https://www.moepp.gov.mk/mk-MK/dokumenti/registri

Реф. бр	Вид на отпад /материјал	Број од Европскиот каталог на отпад	Количина		Преработка/ одложување	Метод и локација на одложување
			Количина по месец (тони)	Годишна количина (тони)		
Отпад од земјоделство, хортикултура, аквакултура, шумарство, лов и риболов, подготовка и преработка на храна						
1	Отпад од животинско ткиво	02 02 02	0.49	~ 10	Собирање во пластични кеси и привремено чување во комори	Склучен договор со ЈП Дрисла
2	Материјали несоодветни за консумирање или преработка	02 02 03	0.84	~ 10		
3	Мил од третирање на отпадни води	02 02 04	2	~ 24	Отстранување од овластена компанија	Склучен договор со АДА ФАЛКЕ
Комунален отпад (отпад од домаќинства и сличен отпад од комерцијална, индустриска и администратвивна дејност) вклучувајќи и фракции на селектиран отпад						
1	Измешан комунален отпад	20 03 01	0,72	~ 9	Селекција и отстранување во надворешни контејнери	Склучен договор со ЈКП Комунална хигиена
2	Електрична и електронска опрема	20 01 36	/	/	Селекција и отстранување	Склучен договор со ЕЛКОЕЛЕКТ
3	Пакување од хартија и картон	15 01 01	0.930	~ 12	Селекција и отстранување	Склучен договор со АЛПАК-ЕКО
4	Пакување од пластика	15 01 02	0.08	~ 2	Селекција и отстранување	Склучен договор со АЛПАК-ЕКО

X. БУЧАВА, ВИБРАЦИИ И НЕЈОНИЗИРАЧКО ЗРАЧЕЊЕ

- Во прилог е доставен Изводот на деталниот урбанистички план на Општина Сарај за предметната локација во кој може да се види дека намената локацијата е мешана Б+Г во која може да има градби од мали комерцијални од Б1 до Б6 и производно дистрибуривно сервисни центри од Г1 до Г4 објекти. Со тоа ова подрачје припаѓа на подрачје од III степен на заштита од бучава.

XIII. СПРЕЧУВАЊЕ ХАВАРИИ И РЕАГИРАЊЕ ВО ИТНИ СЛУЧАИ

- Во прилог е договорот со фирмата за одржување и сервисирање на опремата за противпожарната заштита.

Спречување и реагирање во итно случаи, односно да се наведат мерки за одговор во итни случаи надвор од работно време, викенди и праници го доставиваме следниот одоговор

Мерки за одговор во итни случаи надвор од работно време, викенди и празници

Со цел обезбедување континуирана заштита на животната средина, имотот и безбедноста на луѓето, Друштвото за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт-импорт, с. Глумово – Скопје, воспоставува систем на организациски и технички мерки за постапување во итни случаи и во периоди кога инсталацијата не е во редовен оперативен режим (надвор од работно време, за време на викенди и државни празници).

1. **Организациски мерки**
   - Назначено е одговорно лице (дежурен претставник на операторот) кое е достапно 24 часа.
   - Обезбеден е телефон за итни повици (контакт) кој е достапен за надлежните институции и обезбедувањето (075 222 394).
   - Воспоставена е процедура за итно известување на:
     - Центарот за управување со кризи,
     - Териториjалната противпожарна единица,
     - МВР,
     - Надлежниот инспекторат за животна средина.
   - Обезбедено е физичко обезбедување на локацијата надвор од работното време.

2. Технички мерки
- Инсталацијата располага со:
  - Систем за противпожарна заштита (ПП апарати, хидрантска мрежа)
  - Автоматска електрична заштита од преоптоварување и краток спој
  - Контролирано складирање на суровини и гориво (течен нафтен гас).

- Хемикалиите и средствата за чистење се складираат во соодветни садови односно во оригиналните садови од произведувачите.
- Канализациониот систем е технички исправен и не дозволува неконтролирано испуштање.
- Обезбедени се апсорбенти и материјали за интервенција при евентуално истекување.

3. **Постапување при можни итни случаи**

3.1 Пожар
- Итно известување на ПП служба.
- Активирање на расположливата противпожарна опрема.
- Исклучување на електрична енергија во погодениот дел.

3.2 Истекување на хемикалии (средства за хигиена)
- Изолирање на изворот на истекување (се мисли на средствата за хигиена кои се користат).
- Поставување апсорбенти.
- Спречување навлегување во атмосферска или фекална канализација.

3.3 Прекин на електрична енергија

- Контрола на ладилните комори.
- Преземање мерки за заштита на суровини и производи.
- Вклучување на генераторот.

3.4 Инцидент со отпадни води

- Прекин на испуштање на отпадните води.
- Контрола на системот за предтретман.
- Известување на надлежните органи доколку е потребно.

4. Документација и обука

- Воспоставена е интерна процедура за управување со вонредни состојби.
- Вработените се обучени за постапување при итни случаи.
- Се води евиденција за сите инциденти и преземени мерки.

5. **Превентивни мерки**

- Редовна проверка на електроинсталации.
- Контрола на складишта за суровини и горива.
- Одржување на противпожарна опрема.
- Редовна техничка контрола на канализациониот систем.

Со воспоставување на наведените мерки, операторот обезбедува минимизирање на ризикот од негативни влијанија врз животната средина и брза интервенција во случај на настанување на вонредна состојба, без оглед на времето на настанување.

- Во однос на забелешката од Глава XIII Спречување и реагирање во итно случаи, односно да се опише проценката на штета и можни последици за животната средина во случај на хаварии заради причината што инсталацијата работи со супстанции кои може да бидата потенцијални загадувачи на животната средина во случај на природни непогоди, пожари инциденти, хаварии и сл.

Ве известуваме дека при процесот на производство на прехранбените производи не се користат опасни супстанци кои би имале влијание врз животната средина. Единствени супстанци кои се користат а би можеле да имаат влијание се средствата за одржување на хигиена на опремата која се користи за обработка на прехранбените суровини. За сите нив операторот поседува МСДС листи по кои се постапува и се складираат, и користат заради прописите кои се задолжителни во прехранбената индустрија. Истите се тестирани од ЈЗУ Институт за здравје на Република Македонија и се во согласнсот со Правилникот за содржината на безбедносниот лист (Службен весник на Република Македонија бр.53/11). По направената проверка на супстанциите кои се користат одржување на хигиена на производните машини и целкупните суровини кои се користата во производството а во согласност со Правилникот за опасните супстанции, гранични вредности (прагови) за присуство на опасните супстанции и критериумите или својствата според кои супстанцијата се класифицира како опасна („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/10) констатирано е дека во ТИАМО не се присутно опасни супстанции во количини еднакви или поголеми на пропишаните гранични врдност (прагови).

XIV. РЕМЕДИЈАЦИЈА, ПРЕСТАНОК СО РАБОТА, ПОВТОРНО ЗАПОЧНУВАЊЕ СО РАБОТА И ГРИЖА ПО ПРЕСТАНОК СО АКТИВНОСТИТЕ

- Во однос на заблешката во Глава XIV ремедијација, престанок со работа, повторно започнување со работа и грижа по престанок на активностите, во самото барање за обнова на дозволата наведено е дека опретатоот нема планови ниту за делумно ниту за целосно престанување со работа ни во блиска ни во подалечна иднина. Исто така во продолжение на текстов е разграничување на наведените мерки кои ќе се превземат доколку дојде претсанок на работа а се поврзани со производниот процес.

1. МЕРКИ ПРИ ДЕЛУМЕН ПРЕСТАНОК СО РАБОТА

(Престанување на дел од активностите или затворање на одделен производствен сегмент/објект)

1.1 **Административни мерки**

- Известување до надлежниот орган доколку престанокот е подолг од 1 година.
- Ажурирање на Планот за престанок со работа.
- Интерна проценка на ризици за засегнатиот дел од инсталацијата.
- Ажурирање на регистарот на отпад и опасни супстанции.

1.2 **Суровини, помошни материјали и производи**

- Попис на залихи во делот што се затвора.
- Пренасочување на употребливи суровини кон активниот дел од производството.
- Привремено складирање согласно прописите.
- Предавање или продажба на вишоци на овластени компании.
- Минимизирање на набавките пред затворањето.

1.3 Отпад

- Изработка/ажурирање на Програма за управување со отпад.
- Селекција и предавање на отпад на овластени оператори.
- Посебно постапување со опасен отпад согласно договори и закон.
- Евиденција и документација за предаден отпад.

1.4 Опрема

- Демонтажа на опрема од засегнатиот дел.
- Преместување во активен дел ако е функционална.
- Привремено складирање ако нема моментална употреба.
- Продажба како секундарна суровина ако е нефункционална.
- Постапување со електрична и електронска опрема согласно закон.

1.5 Објекти

- Чистење и санитарна обработка на просториите.
- Конзервација на инсталации (вода, струја, гас).
- Можна пренамена за друга дејност.
- Нема задолжителна ремедијација освен ако се утврди локална контаминација.

1.6 Почва и животна средина

- Проверка за евентуални истекувања или контаминација.
- Преземање корективни мерки доколку се утврди загадување.

2. **МЕРКИ ПРИ ЦЕЛОСЕН ПРЕСТАНОК СО РАБОТА**
(Трајно затворање на целата инсталација)

2.1 Административни мерки
- Писмено известување до надлежен орган најмалку 90 дена однапред.
- Доставување ажуриран План за престанок со работа.
- Целосна проценка на ризик од историско и тековно загадување.
- Финално известување по спроведување на мерките.

2.2 Суровини, помошни материјали и производи
- Целосен попис на сите залихи.
- План за нивно минимизирање пред затворање.
- Продажба или предавање на сите преостанати суровини.
- Целосно празнење на складишта.
- Отстранување на сите опасни супстанции од локацијата.

2.3 Отпад
- Целосна имплементација на Програма за управување со отпад.
- Селекција на:
  - опасен отпад,
  - неопасен индустриски отпад,
  - биоразградлив отпад,
  - градежен отпад.
- Предавање на овластени компании.
- Обезбедување документација за конечно постапување.

2.4 Процесна опрема
- Комплетна демонтажа на целокупната опрема.
- Чистење и деконтаминација пред демонтажа.
- Продажба за повторна употреба или како секундарна суровина.
- Управување со ЕЕ-отпад согласно закон.

2.5. **Објекти и инфраструктура**
- Одлука за:
  - пренамена, или
  - целосна демолирање.
- Демонтажа на метални конструкции.
- Отстранување на подземни инсталации доколку претставуваат ризик.
- Предавање на градежен шут на овластена депонија.
- Документирано управување со градежен отпад.

2.6 Ремедијација на почва и подземни води
- Испитување на почва и евентуално подземни води.
- Проценка на историско загадување.
- Спроведување мерки за:
  - ископ и отстранување на контаминирана почва,
  - биоремедијација,
  - друга соодветна метода.
- Потврда дека локацијата е доведена во задоволителна состојба.

2.7 Доведување на локацијата во задоволителна состојба
- Отстранување на сите извори на загадување.
- Финално чистење.
- Изготвување завршен извештај.

- Обезбедување услови за нова индустриска или друга намена.

1. ВРЕМЕНСКА РАМКА – ДЕЛУМЕН ПРЕСТАНОК СО РАБОТА

Период	Активност	Одговорно лице	Документација
60–30 дена пред престанок	Интерна одлука и проценка на ризик	Управител / Еколог	Записник од состанок
30 дена пред престанок	Попис на суровини, репроматеријали и производи	Магационер / Производство	Пописна листа
30–15 дена пред престанок	Намалување на набавки	Комерција	План за набавки
15 дена пред престанок	План за пренасочување на материјали	Производство	Интерна наредба
Ден на престанок	Прекин на активноста во делот	Раководител на сектор	Записник
0–15 дена по престанок	Преместување или складирање на функционална опрема	Одржување	Листа на опрема
0–30 дена	Предавање на вишок материјали на овластени компании	Еколог	Договор/Потврда
0–30 дена	Селекција и предавање на отпад	Еколог	Евидентни листови
30–60 дена	Чистење и санитарна обработка на простории	Одржување	Записник
Континуирано	Следење за евентуална контаминација	Еколог	Извештај од контрола

2. ВРЕМЕНСКА РАМКА – ЦЕЛОСЕН ПРЕСТАНОК СО РАБОТА

Период	Активност	Одговорно лице	Документација
90 дена пред престанок	Писмено известување до надлежен орган	Управител	Известување
90–60 дена	Ажурирање на План за престанок	Еколог	Ревидирана верзија
60–45 дена	Целосен попис на залихи и опасни материи	Комисија	Пописна документација
60–30 дена	План за минимизирање/распродажба на залихи	Управител / Комерција	План
30 дена пред престанок	Престанок на набавки	Комерција	Интерна одлука
Ден на престанок	Прекин на сите производствени активности	Управител	Записник
0–30 дена	Отстранување на суровини и готови производи	Комерција / Еколог	Договори
0–45 дена	Демонтажа на процесна опрема	Одржување	Листа за демонтажа
0–60 дена	Селекција и предавање на отпад (опасен и неопасен)	Еколог	Евидентни листови
30–90 дена	Демолирање (доколку е предвидено)	Надворешен изведувач	Договор / Записник
60–120 дена	Управување со градежен отпад	Еколог	Потврди од депонија
90–150 дена	Испитување на почва и евентуална ремедијација	Овластена лабораторија	Извештај
По завршување	Финален извештај до надлежен орган	Управител / Еколог	Завршен извештај

ПРИЛОЗИ

Прилог 1 - ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Име на компанијата[1]	Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт импорт с.Глумово, Скопје , Подружница 1 Тиамо с.Глумово, Скопје
Правен статус	05.3 Друштво со ограничена одговорност
Сопственост на компанијата	Приватна
Адреса на локацијата (и поштенска адреса, доколку е различна од погоре споменатата)	ул.1722 бр. 106 с.Глумово, Општина Сарај 1000 Скопје
Број на вработени	51
Овластен претставник	Хајрун Сулејмани
Категорија на индустриски активности кои се предмет на барањето[2]	Прилог 2. Активности на инсталации за кои е потрбна Б интегрирана еколошка дозвола Точка 6 Останати активности Подточка 6.3. Обработка и преработка наменети за производство на храна од: (б) животински суровини (освен млеко), со капацитет на производство на готови производи од 5 до 75 т/ден.
Проектиран капацитет	19,5 т/ден

Прилог 2 - Тековна состојба

ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Трговски регистар и регистар на други правни лица
www.crm.com.mk

Број: 0805-50/150020260089959
Датум и време: 6.3.2026 г. 09:06

Дигитално потпишан од: CRRSM
Централен Регистар на Република Северна Македонија
Датум и час на потпишување: 06.03.2026 во 09:06
Издавач на сертификатот: KIBSTrust Issuing Qseal CA G2
Сертификатот е валиден до: 05.11.2026
Документот е дигитално потпишан и е правно валиден

/Електронски издаден документ/

ТЕКОВНА СОСТОЈБА

ПОДАТОЦИ ЗА СУБЈЕКТОТ	
ЕМБС:	5725143
Целосен назив:	Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт импорт с.Глумово Скопје
Кратко име:	ТИАМО
Седиште:	1 бр.65Б ГЛУМОВО, САРАЈ
Вид на субјект на упис:	ДОО
Датум на основање:	21.1.2003 г.
Деловен статус:	Активен
***Вид на сопственост:**	Приватна
ЕДБ:	4030003468179
Потекло на капиталот:	Домашен
Големина на субјектот:	среден
Организационен облик:	05.3 - друштво со ограничена одговорност
Надлежен регистар:	Трговски Регистар

ОСНОВНА ГЛАВНИНА	
Паричен влог MKD:	0,00
Непаричен влог MKD:	3.510.600,00
Уплатен дел MKD:	3.510.600,00
Вкупно основна главнина MKD:	3.510.600,00

Верификација
Информации за верификација на автентичноста на овој документ се достапни со користење на QR кодот, односно на следниот линк
https://www.crm.com.mk/ds/validateDocument/0A9E7A4B68B23070D86003136528921BEB704B1347E4D58A2F7B71110AA4087B

Овој документ е официјално потпишан со електронски печат и електронски временски жиг. Автентичноста на печатените копии од овој документ може да биде електронски верификувана.

СОПСТВЕНИЦИ	
ЕМБГ/ЕМБС:	0105974450239
Име и презиме/Назив:	ХАЈРУН СУЛЕЈМАНИ
Адреса:	ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ бр.65Б ГЛУМОВО, САРАЈ
Тип на сопственик:	Основач/сопственик
Паричен влог MKD:	0,00
Непаричен влог MKD:	168.200,00
Уплатен дел MKD:	168.200,00
Вкупен влог MKD:	168.200,00
Вид на одговорност:	Не одговара
ЕМБГ/ЕМБС:	1709950450129
Име и презиме/Назив:	АБДУЛА СУЛЕЈМАН
Адреса:	ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ бр.65Б ГЛУМОВО, САРАЈ
Тип на сопственик:	Содружник
Паричен влог MKD:	0,00
Непаричен влог MKD:	3.342.400,00
Уплатен дел MKD:	3.342.400,00
Вкупен влог MKD:	3.342.400,00

ДЕЈНОСТИ	
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	10.120 - Преработка и конзервирање месо од живина
Евидентирани се дејности во надворешниот промет	
Други дејности:	Регистрирани дејности во надворешно-трговскиот промет

ОВЛАСТУВАЊА	
Управител	
ЕМБГ:	0105974450239
Име и презиме:	ХАЈРУН СУЛЕЈМАНИ
Адреса:	ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ бр.65Б ГЛУМОВО, САРАЈ
Овластувања:	Управител - ССС
Тип на овластување:	Неограничени овластувања во внатрешниот и надворешниот промет
Овластено лице:	Управител

ПОДРУЖНИЦИ	
Подброј:	5725143/2

Број: 0805-50/150020260089959

Верификација
Информации за верификација на автентичноста на овој документ се достапни со користење на QR кодот, односно на следниот линк
https://www.crm.com.mk/ds/validateDocument/0A9E7A4B68B23070D86003136528921BEB704B1347E4D58A2F7B71110AA4087B

Овој документ е официјално потпишан со електронски печат и електронски временски жиг. Автентичноста на печатените копии од овој документ може да биде електронски верификувана.

Назив:	Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт импорт с.Глумово Скопје - Подружница 2 с.Глумово Скопје
Тип:	Подружница
Подтип:	Подружница
Адреса:	1 бр.65 ГЛУМОВО, САРАЈ
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	10.11 - Преработка и конзервирање на месо
ОВЛАСТЕНИ ЛИЦА НА ПОДРУЖНИЦАТА	
ЕМБГ:	0105974450239
Име и презиме:	ХАЈРУН СУЛЕЈМАНИ
Адреса:	ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ бр.65Б ГЛУМОВО, САРАЈ
Овластувања:	Раководител на подружница

Подброј:	5725143/3
Назив:	Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт импорт с. Глумово Скопје - Подружница 1 ТИАМО с. Глумово Скопје
Тип:	Подружница
Адреса:	1722 бр.106 ГЛУМОВО, САРАЈ
Приоритетна дејност/ Главна приходна шифра:	10.11 - Преработка и конзервирање на месо
ОВЛАСТЕНИ ЛИЦА НА ПОДРУЖНИЦАТА	
ЕМБГ:	0105974450239
Име и презиме:	ХАЈРУН СУЛЕЈМАНИ
Адреса:	ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ бр.65Б ГЛУМОВО, САРАЈ
Овластувања:	Раководител, менаџер

ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ	
КОНТАКТ	
E-mail:	tiamo123@hotmail.com

Напомена:
Во тековната состојба прикажани се само оние податоци за кои има запишана вредност.

*Видот на сопственоста се определува врз основа на својството на основачот/содружникот /сопственикот и служи исклучиво за статистички цели на Државниот завод за статистика на Република Северна Македонија

Правна поука: Против овој реален акт може да се изјави приговор до Централниот регистар на Република Северна Македонија во рок од 8 дена од денот на приемот.

Број: 0805-50/150020260089959 Страна 3 од 3

Верификација
Информации за верификација на автентичноста на овој документ се достапни со користење на QR кодот, односно на следниот линк https://www.crm.com.mk/ds/validateDocument/0A9E7A4B68B23070D86003136528921BEB704B1347E4D58A2F7B71110AA4087B

Овој документ е официјално потпишан со електронски печат и електронски временски жиг. Автентичноста на печатените копии од овој документ може да биде електронски верификувана.

Прилог 3 - Имотен лист

Центар за катастар на недвижности Скопје | Нотар Башким Амети Скопје

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-62896/2026 од 13.03.2026 13:38:53

Податоци за сертификатот на АКН на Р. Македонија
Издаден на: Elektronski Saller
Издавач: Makedonski Telekom CA
Сериски број: 13 69 48 77
Валиден до: 16.08.2027
Датум и час на потпишување: 13.03.2026 во 13:39:26
Документот е дигитално потпишан и е правно валиден

1105-62896/2026

ИМОТЕН ЛИСТ број: 3440 ПРЕПИС
Катастарска општина: ГЛУМОВО

ЛИСТ А: ПОДАТОЦИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Ред.бр.	ЕМБГ / ЕМБС	Име и презиме / Назив	Адреса / Седиште	Дел на недвижност	Правен основ на запишување	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
1	5725143	ДРУШТВО ЗА УГОСТИТЕЛСТВО И ТРГОВИЈА ТИАМО ДОО ЕКСПОРТ-ИМПОРТ ГЛУМОВО СКОПЈЕ	УЛ.1 65 б, ГЛУМОВО-САРАЈ	1/1	РЕШЕНИЕ ДЕЛОВОДЕН БРОЈ 30120140032749 ОД 07,10,2014 ОД ЦЕНТРАЛЕН РЕГИСТАР НА РМ. ОДОБРЕНИЕ ЗА ГРАДЕЊЕ БР. 21-153/3 ОД 14.08.2013 ГОДИНА ,НА ОПШТИНА САРАЈ,СО ОСНОВЕН ПРОЕКТ СО ТЕХ.БР. 06-03/2013,ИЗРАБОТЕН ОД АТЕЛИЕ 2 ДООЕЛ-ТЕТОВО. РЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЕНА НА ИНВЕСТИТОР УП.21-489/5 ОД 14.01.2015 ГОДИНА И РЕШЕНИЕ ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ИЗМЕНИ ВО ТЕКОТ НА ИЗГРАДБАТА УП.2103-172/6 ОД 14.06.2017 ГОДИНА,ДВАТА НА ОПШТИНА САРАЈ,СО АНЕКС НА ОСНОВНИОТ ПРОЕКТ СО ТЕХ.БР.04-02/17 ОД 05.2017 ГОДИНАА, ИЗРАБОТЕН ОД ОНИКС ПЛУС ДООЕЛ-СКОПЈЕ.ГЕОДЕТСКИ ЕЛАБОРАТ БР.0813/264-6/17 ОД 21.06.2017 ГОДИНА, ТЕХНИЧКИ ПРИЕМ БР.06-08/2017	1113-9175/2017	31.08.2017 09:44:37

ЛИСТ Б: ПОДАТОЦИ ЗА ЗЕМЈИШТЕТО (КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА) И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Број на катастарска парцела		Викано место/улица	Катастарска			Површина во м2	Сопственост / сосопственост / заедничка сопственост	Право преземено при конверзија на податоците од старјот ел.систем	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
основен	дел		култура		класа						
882		ДРАЧЕ	гз	гиз	5	2238	СОПСТВЕНОСТ			1113-9175/2017	31.08.2017 09:44:37
882		ДРАЧЕ	гз	зпз 1		2324	СОПСТВЕНОСТ			1113-9175/2017	31.08.2017 09:44:37

www.katastar.gov.mk | страна 1 од 3

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-62896/2026 од 13.03.2026 13:38:53

1105-62896/2026

ИМОТЕН ЛИСТ број: 3440 ПРЕПИС
Катастарска општина: ГЛУМОВО

ЛИСТ В: ПОДАТОЦИ ЗА ЗГРАДИ, ПОСЕБНИ ДЕЛОВИ ОД ЗГРАДИ И ДРУГИ ОБЈЕКТИ И ЗА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ

Број на катастарска парцела		Адреса (улица и куќен број на зграда)	Бр. на зграда/друг објект	Нам. на згр. и други обј.	Намена на згр. преземена при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Влез/Кат/Број на посебен/заеднички дел од зграда			Намена на посебен/заеднички дел од зграда	Внатрешна површина во м2	Отворена површина во м2	Волумен во м3	Сопственост / сосопственост / заедничка сопственост	Право преземено при конверзија на податоците од стариот ел.систем	Бр. на евид. лист	Бр. на пред. по кој е извршено запишување	Датум и час на запишување
основен	дел					Влез	Кат	Број									
882	0	ДРАЧЕ	1		Г2-1	1	МА	1	ДП	345			СОПСТВЕНОСТ			1113-9175/2017	31.08.2017 09:44:37
882	0	ДРАЧЕ	1		Г2-1	1	ПО	1	ДП	2260			СОПСТВЕНОСТ			1113-9175/2017	31.08.2017 09:44:37

Г.Промени на други стварни права и други права чие запишување е утврдено со закон, прибележување на факти од влијание за недвижностите и предбележување

Г1.1.ПРАВО НА ЗАЛОГ (ХИПОТЕКА)

Носител на правото (доверител)	ЕМБГ / ЕМБС	Адреса / Седиште
НЛБ БАНКА АД СКОПЈЕ	4664531	СКОПЈЕ; МАЈКА ТЕРЕЗА 1
Хипотекарен должник	ЕМБГ / ЕМБС	Адреса / Седиште
ДРУШТВО ЗА УГОСТИТЕЛСТВО И ТРГОВИЈА ТИАМО ДОО ЕКСПОРТ-ИМПОРТ ГЛУМОВО СКОПЈЕ	5725143	ГЛУМОВО-САРАЈ; УЛ.1 65 б/-/-

Број на катастарска парцела		Број на зграда/друг објект	Влез/Кат/Број на посебен/заеднички дел од зграда			Намена на посебен/заеднички дел од зграда	Внатрешна површина во м2	Отворена површина во м2	Волумен во м3	Износ на побарувањето	Правен основ на запишување			Број на предмет по кој е извршено запишување	Датум и час на прием на пријавата за запишување
основен	дел		Влез	Кат	Број						Назив	Број и датум	Орган што го донел актот/заверил		
882	0	1	1	МА	1	ДП	345			1850000 ЕМУ (EU)	НОТАРСКИ АКТ(ИЗВРШНА ИСПРАВА)	ОДУ бр.981/2021 / 17.12.2021	НОТАР БАШКИМ АМЕТИ	1114-11773/2021	17.12.2021 17:43:37
882	0	1	1	ПО	1	ДП	2260								
882	0														
Правен основ - анекс :											Анекс бр.1 кон ОДУ бр.981/2021 од 17.12.2021 год.на Нотар Башким Амети	ОДУ број - 283 / 2024 / 17.04.2024	НОТАР БАШКИМ АМЕТИ	1114-3253/2024	

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
1105-62896/2026 од 13.03.2026 13:38:53

1105-62896/2026

ИМОТЕН ЛИСТ број: 3440 ПРЕПИС
Катастарска општина: ГЛУМОВО

Легенда на внесени шифри и кратенки:

Шифра	Опис
120	Г2-1
гиз	градежно изградено земјиште
зпз	Земјиште под зграда
гз	Вештачки неплодни земјишта
ДП	деловна просторија

Тип	Опис
Препис	Цела содржина од имотниот лист

М.П.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
за подрачјето на основните судови на гоадот
НОТАР БАШКИМ АМЕТИ СКОПЈЕ

Овластено лице:
Башким Амети
име и презиме, потпис

Прилог 4 - Доказ за набавка на пилевина – Фактура - Андонов

Андонов
ОПРЕМА РЕПРОМАТЕРИЈАЛИ

Андонов
ДООЕЛ Друштво за промет и услуги, експорт-импорт,
Бо.05/ 300-004672
29.12.2025. Св.Николе

Архивски знак: 0504
Рок на чување: 10 год.
29.12.2025
Потпис

Купувач:
ТИАМО ДОО
MK4030003468179
УЛ.1 ГЛУМОВО 65-6
МК-1000 Скопје

ТД АНДОНОВ Д.О.О.Е.Л
ул. ВАНЧО АНГЕЛОВ ББ, СВЕТИ НИКОЛЕ
Република Северна Македонија
тел.: 032440633 факс:032442709

ЕДБ:MK4025993103842
Матичен бр: 4672011
E-mail: info@andonov.com.mk
380954003100192 Про кредит Банка
250004000604188 Шпаркасе Банка
200000016056208 Стопанска Банка

Дат.на изд.исп 29.12.2025
Место, ден 29.12.2025
Датум на валута 29.03.2026

Профактура:
Достава
Одговорно лице Весна Лазева

Фактура 25-300-004672

Нарачка: 25-012-003474/23.12.2025

Ред бр	Назив	Количина	ЕМ	Цена	Р. %	ДДВ %	Вредност без ддв	Вредност со ДДВ
1.	Пилевина 7/20	45,00	Бр	650,0000	0,00	18,00	29.250,0000	34.515,0000

ДБ MK4030003468179

Со зборови триесет и четири илјади петстотини и петнаесет MKD 00/100

Вкупно	**29.250,00**
ДДВ	**5.265,00**
За плаќање MKD	**34.515,00**

ДАНОЧНИ СТАПКИ	Основа	ДДВ	Вредност
18%	29.250,00	5.265,00	34.515,00

ВЕ МОЛИМЕ ФАКТУРАТА ДА ЈА ПЛАТИТЕ НА НАВЕДЕНИТЕ ЖИРО-СМЕТКИ
Плаќањето да се изврши до 29.3.2026 година, во спротивно пресметуваме камата по законски прописи.
Во случај на спор надлежен е основниот суд во Свети Николе.
напомена: Во случај на промена на курсот на ЕУР на фактурите што не се платени на време износот ќе се корегира во ист соодност. Рекламација во рок од 8 дена.

Овластено лице за потпишување на фактури
Ангела Јаневска:

М.П.

Директор:

Возач: ***Примил:*** ***Магационер:***

Страна 1/1

Прилог 5 - Записник за утврдување и пријавување на деловни и други површини што ги поседува ДУТ Тиамо од ЈП Комунална хигиена - Скопје

Промена на кондиција

ФК ПН 7.2.-1/4

ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА - СКОПЈЕ
NP HIGIJENA KOMUNALE - SHKUP

Картон бр.: 3542665
Шифра: 45096
Дан. бр.: T-585

ЗАПИСНИК Бр.

ЗА УТВРДУВАЊЕ И ПРИЈАВУВАЊЕ НА ДЕЛОВНИ И ДРУГИ ПОВРШИНИ ШТО ГИ ПОСЕДУВА
Друштво за угостителство и трговија ТИАМО
(полн назив на сопственикот - корисникот)

со седиште на ул. А 655 с. Глумово Во Сарај
За објект на ул.: 1722 бр. 106 с. Глумово

Записникот е составен на лице место на ден 21.07.24 во присуство на сопственикот (корисникот) на деловните површини на ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА доо - Скопје

При извршеното мерење се утврди дека корисникот на услугата поседува - располага со вкупно површина од 4843 м2 поединечно искажано во следната табела:

Ред. број	Опис на корисна површина	Количина во м2
1.	Канцеларии со сите додатни простории	345 м2
2.	Трговски дуќани и продавници	2260 м2
3.	Магацински гаражи и стоваришта	
4.	Производен погон	
5.	Подрумски простории	
6.	Занаетчиски дуќани и работилници	
7.	Ресторани, мензи и бифеа	
8.	Хотелски простории	
9.	Образовни и културни простории	
10.	Детски и социјални простории	
11.	Комуникации (пристапи, паркинг и стази)	
12.	Култивирано зеленило	
13.	Дворно место (повремено се користи за склад)	2238
	ВКУПНО М2:	4843 м2

Претставници на сопственикот (корисникот)и ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА - Скопје под материјална и кривична одговорност изјавуваат дека при приемот и потписот се опфатени сите површини што ги поседува корисникот на комуналната услуга за кои што треба да се плаќа надоместок.

Странките се договорија плаќањето на комуналната услуга да се врши редовно, согласно мерните единици на комуналната услуга од Законот за комунални дејности (ден/м2) и според цени утврдени согласно позитивните законски прописи.

Сопственикот (корисникт) е должен во рок од 60 дена да го извести ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА Доо -Скопје за евентуалните промени во поглед на сопственост,владението и користењето на површините утврдени со овој Записник.

Овој записник е составен од 3 (три) примероци, од кои еден за сопственикот (корисникот)и 2 (два) за ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА - Скопје.

Записникот на сопственикот (корисникот) го прима одбива да се потпише
на ден 21.04. 20__ год.

ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА - Скопје

За сопственикот (корисникот)
(потпис и печат)

Печат: Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт-импорт с. Глумово Скопје

Прилог 6 - Фактура - Собирање транспортирање и третман на комунален отпад - ЈП Комунална хигиена - Скопје

Место / Vendi: СКОПЈЕ / SHKUP
Датум / Data: 1/31/2026
Валута/ Valuta: 2/8/2026

ЈП КОМУНАЛНА ХИГИЕНА - СКОПЈЕ
NP HIGJIENA KOMUNALE - SHKUP

Корисник/ Shfrytëzues:
ТИАМО ДОО ЕКСПОРТ ИМПОРТ С.ГЛУМОВО СКОПЈЕ
TIAMO SHPK EKSPORT IMPORT FSH.GLLUMOV SHKUP

Адреса/ Adresa:
УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР.65 Б ГЛУМОВО 1000 СКОПЈЕ
Rr.GJERGJ KASTRIOT SKENDERBEG NR.65 Б GLLUMOVË 1000 SHKUP

Број на корисник/Numri i shfrytëzuesit: 45098
Фактура број / Fatura numri: 8836
Вид на објект: Деловна дејност
Lloji i objektit: Veprimtari afariste
ОБЈЕКТ (МБ) : 3412664 УЛ.1722 БР.106 ГЛУМОВО 1000 СКОПЈЕ
OBJEKTI (NA) : 3412664 Rr.1722 NR.106 GLLUMOVË 1000 SHKUP

Фактура за месец/Fatura për muajin: 1 / 2026 **Фолио број / Numri Folio: 9501600193712З**

Собирање, транспортирање и третман на комунален отпад / Mbledhje, transportim dhe trajtim i mbetjes komunale	26,637.00
ДДВ / TVSH 5%	1,332.00
Камата / Interesi	3,230.89
ВКУПЕН ИЗНОС НА ФАКТУРА / SHUMA E PËRGJITHSHME E FATURËS	31,199.89

ИМАТЕ ТУЖЕНИ СМЕТКИ/ KENI FAKTURA TË PADITURA

Заклучно со/Përfundimisht me 1/20/2026
Вкупен долг/Borxhi i përgjithshëm 428,041.89
Доспеан долг/Borxhi i arritur për pagesë 396,842.00

При плаќање внесете повик на број:
Gjatë pagesës shënoni thirrje në numrin :

0126-45098-8836

Законски застапник,
Лице овластено за потпишување на фактури,
Përfaqësues ligjor,
Person i autorizuar për nënshkrim të faturave,

в.д. Директор Драги Митковски
u.d. Drejtor Dragi Mitkovski

ул. Боро Тодоровиќ бр. 2, 1000 Скопје
rr. Boro Todoroviq nr.2, 1000 Shkup

тел./ tel. +389 2 311 8525
факс./ faks. +389 2 322 9039
Деж.тел./tel.kujd.+38923216644

www.khigiena.com.mk
e-mail:khs@khigiena.com.mk

ЕДБ / Numri tatimor: MK4030992102919

300000000398027	Комерцијална банка Скопје
200000098823689	Стопанска банка Скопје
210045289720181	НЛБ банка Скопје
250027000111131	Шпаркасе банка
290000013363741	ТТК банка
270045289720188	Халк банка Скопје

ЗАЕДНИЧКИ ДА СЕ ГРИЖИМЕ ЗА ПОЧИСТО СКОПЈЕ
BASHKËRISHT TË KUJDESEMI PËR SHKUP MË TË PASTËR

Шифра на услуга Shifra e shërbimit	Вид на услуга Lloji i shërbimit	Површина Sipërfaqja m2	Категорија Kategoria	Цена денари Çmimi denarë	Даночна основица ИЗНОС Baza tatimore SHUMA	ДДВ TVSH %	Износ на ДДВ Shuma e TVSH	ВКУПНО GJITHËSEJ
751000	**Собирање, транспортирање и третман на комунален отпад** Mbledhje, transportim dhe trajtim i mbeturinave komunale	4843	00	5.50	26,637.00	5	1,332.00	27,969.00

Почитувани корисници на услугите на ЈП Комунална хигиена – Скопје, Ве ингормираме за следното:

Согласно Одлуката бр. 07-3378/1 од 22 Септември 2010 год. на Советот на Град Скопје за одобрување на висината на цената за собирање и транспортирање на комунален отпад на подрачјето на град Скопје и Одлуката бр. 07-2746/1 од 07 Јули 2011 год. на Советот на Град Скопје за изменување и дополнување на Одлуката за одобрување на висината на цената за собирање и транспортирање на комунален отпад , цената на услугите за собирање и транспортирање на комунален отпад на подрачјето на Град Скопје по одделни категории на корисници изнесува:

- **Физички лица – станбена површина** 3,59 ден./m2
- **Физички лица – домаќинства во рурални средини** 286,00 ден./домаќинство
- **Правни лица – површина за објекти и дворно место** 5,50 ден. м2

За дополнителни информации може да се обратите на телефон 3220-663 и дежурен телефон 3216-664.

Të nderuar shfrytëzues të shërbimeve të NP Higjiena Komunale – Shkup, Ju informojmë se:

Në pajtim me Vendimin numër 07-3378/1 nga data 22 shtator të vitit 2010 të Këshillit të Qytetit të Shkupit për miratim të lartësisë së çmimit për mbledhje dhe transportim të mbetjeve komunale në territorin e Qytetit të Shkupit dhe Vendimin numër 07-2746/1 nga data 07 korrik të vitit 2011 të Këshillit të Qytetit të Shkupit, për ndryshim dhe plotësim të Vendimit për miratim të lartësisë së çmimit për mbledhje dhe transportim të mbetjeve komunale në Qytetin e Shkupit, çmimi i shërbimeve për mbledhje dhe transportim të mbetjeve komunale në territorin e Qytetit të Shkupit sipas kategorive të ndara të shfrytëzuesve arrin shumat vijuese:

- **Persona fizik – sipërfaqe banesore** 3,59 den./m2
- **Persona fizik –amvisëri në mjedise rurale** 286,00 den./amvisëri
- **Persona juridik – sipërfaqe për objekte dhe oborre** 5,50 den./m2

Për informacione shtesë mund të drejtoheni në telefon në numrin 3220-663 dhe në telefonin kujdestar në numrin 3216-664.

Ве молиме најдоцна до наведениот датум за плаќање да го подмирите вашиот долг. За секое задоцнување, ви се пресметува законска казнена камата. ЈП Комунална хигиена Скопје има право да ги преземе сите мерки согласно законските и подзаконските акти за наплата на заостанатиот долг и да поведе постапка за присилна наплата.

Ве известуваме дека за секоја промена на податоци, да не известите во рок од 30 дена. Доколку навремено не сте добиле фактура за претходниот пресметковен период, должни сте да побарате препис од фактурата во просториите на ЈП Комунална хигиена Скопје или на e-mail - issn@khs.mk.
Ви ги нудиме следниве начини на плаќање:

Платете ја фактурата:
- Онлајн на www.khigiena.com.mk
- Преку електронско банкарство
- Во пошта и во банки
- Во просториите на ЈП Комунакна хигиена Скопје

Ju lusim që më së voni deri në datën e shënuar ta shlyeni borxhin tuaj. Për çdo vonesë, ju llogaritet kamatë vonesë ligjore. NP Higjiena Komunale-Shkup ka të drejtë t'i ndërmerr të gjitha masat në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore për pagesë të borxhit të vonuar dha të ngrejë procedurë për pagesë të dhunshme.

Ju njoftojmë se për çdo ndryshim të të dhënave, të na njoftoni në afat prej 30 ditësh. Nëse nuk e keni pranuar faturën në kohë për periudhën e llogaritur, obligoheni të kërkoni përshkrim të faturës në hapësirat e NP Higjiena Komunale-Shkup ose në e-mail: issn@khs.mk.
Ju ofrojmë këto mënyra të pagesës:

Paguani faturën:
- Onlajn në www.khigiena.com.mk
- Nëpërmjet bankimit elektronik
- Në posta dhe në banka
- Në hapësirat e NP Higjiena Komunale-Shkup

Известување: Фактурата можете да ја добиете по електронски пат со потпис за согласност, пристапот и инструкциите за користење на оваа услуга се достапни на следниот линк https://e.khigiena.com.mk/ или на www.khigiena.com.mk

Njoftim: Faturën mund ta merrni në formë elektronike me nënshkrimi pëlqimi, qasja dhe udhëzimet për shfrytëzimin e këtij shërbimi janë në linkun si vijon https://e.khigiena.com.mk ose www.khigiena.com.mk

Прилог 7 - Договор ЈП Водовод и канализација

ЈП Водовод и канализација - Скопје
NP Ujësjellësi dhe kanalizimi - Shkup

ШИФРА ОД ФАКТУРА 2565041 2565042 ВИК-851-702-14

Врз основа на член 18 став 1 од Законот за комуналните дејности и член 48 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, се склучи следниот

ДОГОВОР

Склучен на 30.03.26 година, помеѓу:

Давател на услуга: ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА - СКОПЈЕ	
Адреса: ул.„Лазар Личеноски" бр.9 Скопје	

и

Корисник на услуга: ТИАМО ДОО	
Адреса од л.к.:	
Адреса на објект: ул. Ѓ. Кастриот Скендербег бр. 106	
ЕМБГ/ЕДБ: 4030003468179	**Број на л.к.:**
Контакт телефон:* 075/222-394	**е-пошта:***

Член 1

Предмет на овој договор е уредување на меѓусебните права и обврски согласно одредбите од Законот за комуналните дејности и Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води.

Член 2

Давателот на услугата се обврзува да врши (да се означи со X услугата која е предмет на договорот):

☐ редовно и непрекинато снабдување со исправна вода за пиење преку изградениот водоснабдителен систем;
☐ одведување на урбаните отпадни води преку изградениот канализационен систем,

освен во случаи утврдени со законот.

Член 3

Количината на потрошената вода за пиење и одведување на урбани отпадни води, ќе се мери со водомер/и (да се означи со X):

☐ главен
☐ посебен/и

Број	Марка	Димензија	Состојба	
________	______	_________	________	Х. В.
________	______	_________	________	Х. В.
________	______	_________	________	Х. В.
________	______	_________	________	Х. В.

Член 4

Давателот на услугата се обврзува да го/и чита водомерот/ите и да доставува фактура (сметка) за месечна потрошувачка преку пошта или овластен работник.

Член 5

Плаќањето за извршената услуга ќе се врши по доставена фактура (сметка) за месечната потрошувачка на вода (врз основа на состојба регистрирана на водомерот од член 3 на овој договор), или по утврдена просечна месечна потрошувачка во месеците кога не се врши читање, секој месец, во денари по м³, по цена определена со Одлука на давателот на услугата. За секоја промена на цената, корисникот на услугата ќе биде известен со доставената фактура/сметка.

Член 6

Ако со водомерот поради различни причини не може да се утврди стварната потрошена количина на вода до поставување на исправен водомер, пресметката и наплатата ќе се врши врз основа на годишната просечна потрошувачка пред констатирањето на неисправноста на водомерот, а доколку таа неможе да се утврди пресметката и наплатата ќе се врши по 10м³ по член на семејно домаќинство.

Во случај од став еден на овој договор, корисникот е должен на сопствена сметка во рок од еден месец да обезбеди исправен водомер, а доколку не го стори тоа, давателот на услугата на сметка на корисникот на услугата ќе попстави исправен водомер.

Член 7

Корисникот на услугата е должен да овозможи несметан пристап во зградата или друг објект на овластен работник на давателот на услугата, заради читање на водомерите и одржување на водоводниот приклучок, како и за контрола на исправноста на водоводната мрежа и други уреди чија неисправност може да предизвика штета на јавната водоводна мрежа.

Член 8

Приклучувањето на водоводната и канализационата мрежа, отворање и затворање на арматурата од двете страни на водомерот, монтирање и демонтирање, чистење, поставување и замена на водомерите од член 3 на овој договор го врши исклучиво давателот на услугата на сметка на корисникот.

Член 9

Корисникот на услугата е должен редовно да ја одржува внатрешната водоводна инсталација, водомерната шахта или местото каде е поставен водомерот, како и истиот да го заштити од механички и други оштетувања.

Член 10

Корисникот на услугата е должен веднаш, а најдоцна во рок од 3 (три) дена по откривањето на секаков дефект што ќе настане на водоводниот приклучок, водоводната шахта и канализационата мрежа, како и сите измени кои влијаат на начинот на водоснабдувањето или пресметката на потрошената вода, да го извести давателот на услугата (во писмена форма), особено за:

- Неисправен водомер (закочен, стопен, скршено стакло, оштетена пломба, механички оштетено куќиште и сл.),
- Промена на сопственоста,
- Пренамена на објектот (од станбен во деловен и обратно).

Член 11

Корисникот на услугите е должен и се обрзува дека навремено ќе ги плаќа месечните фактури (сметки) за извршената услуга-потрошена вода и/или одведување на урбаните отпадни води.

Корисникот може во рок од 15 дена од приемот на сметката за извршената услуга да поднесе писмен приговор до давателот на услугата. Давателот на услугата е должен во рок од 30 дена од поднесениот приговор да се произнесе по приговорот (член 118 од Законот за заштита на потрошувачите).

Непримањето на фактура (сметка) и поднесувањето на приговор не го ослободува корисникот од обврската да го плати долгот на време.

Член 12

Ако корисникот на комуналната услуга редовно не ги плаќа обврските за давање на комуналната услуга, давателот на комуналната услуга ќе го прекине давањето на комуналната услуга. Прекинувањето на комуналната услуга ќе се изврши согласно член 18 став 2 Закон за комунални дејности "Службен весник на РСМ" бр.95/2012, 163/2013, 42/2014, 44/2015, 147/2015 и 31/2016.Трошоците за прекинувањето од став 1 на овој член и повторно приклучување паѓаат на товар на корисникот.

Член 13

Овој Договор е склучен на денот кога е заверен кај Давателот на услугата и истиот се склучува на неопределено време.

Измени и дополнувања на овој договор ќе се вршат со Анекс кон истиот.

Доколку корисникот не го потпише овој договор ќе му биде прекинато снабдувањето со вода за пиење и/или одведување на урбаните отпадни води.

Член 14

Со потпишување на овој договор Корисникот на услугата има договорна обврска да ги обезбеди за обработка личните податоци (ЕМБГ, име и презиме и адреса на живеење) заради остварување на правото на добивање на комунални услуги како и да дозволи користење на податоците во соработката на трети лица со кои давателот на услуги има склучено договор за размена на податоци а со цел ажурирање на наплатата на сметки, во согласност со Закон за заштита на личните податоци („Службен весник на РС Македонија" бр.42/20).

Давателот на услугата има обврска на корисникот да му обезбеди информации за целите на обработка на личните податоци, како и правната основа за обработката, легитимните интереси што ги спроведува контролорот кога обработката е потребна за исполнување на договор каде корисникот е договорна страна и податоци за контакт со офицерот за заштита на лични податоци (dpo@vodovod-skopje.com.mk) .

Корисникот на услугата има право да побара од давателот на услугата, а во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на барањето, да добие можност за исправка на неговите неточни лични податоци, како и право да ги надополни нецелосните лични податоци.

Член 15

Во случај на спор на овој Договор надлежен е Основниот суд во Скопје.

Член 16

Овој Договор е составен во 2 (два) еднакви примероци, 1 (еден) за Давателот на услугата и 1 (еден) за Корисникот на услугата.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ:

КОРИСНИК,	**М.П.**	**М.П.**	**ДАВАТЕЛ НА УСЛУГАТА**
(цело име и презиме)			(цело име и презиме)
			В. Николовски

* со наведување на телефонски број и е-пошта, корисникот се согласува да добива маркетинг и други информации во врска со услугата

Прилог 8 - Фактури вода

ЈП Водовод и канализација - Скопје
NP Ujësjellësi dhe kanalizimi - Shkup

Корисник: **Шифра на корисник: 2565041** **Книжно задолжение**

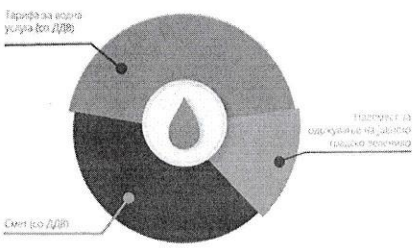
ТИАМО ДОО
Достава: УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР.106 ГЛУМОВО
Имот: УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР.106 ГЛУМОВО СКОПЈЕ

Реон/Инк/Тр/Рута 3/037/2/910

03/2026 Место и датум на издавање: Скопје, 30/03/2026 Рок на плаќање: 19/04/2026 Фактура/Фолио број: 95026000054346

Тарифа за водна услуга (без ДДВ) :	
- Снабдување со вода за пиење :	34,980.00
- Собирање и одведување на урбани отпадни води :	0.00
- Прочистување на отпадни води :	0.00
Износ за ДДВ (5%)	1,749.00
Надомест за користење на вода	699.60
Надомест за испуштање на води	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**37,429.00**
Дополнителни услуги (без ДДВ)	0.00
Износ за ДДВ (18%)	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**0.00**
Надомест за одржување на јавното градско зеленило (без ДДВ) :	6,821.10
Камата :	0.00
За наплата :	**6,821.00**
Услуга за Смет (без ДДВ)	0.00
Износ за ДДВ (5%)	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**0.00**
Вкупен износ на фактура	**44,250.00**

Просечна месечна потрошувачка на фактура од 1,000.00 денари



Овластено лице за потпис
в.д. Директор,
м-р Иван Митровски

ИМАТЕ ТУЖЕНИ СМЕТКИ

Заклучно со 30.03.2026 **Вкупен долг : 89,982.00** **Доспеан долг : 33,974.00**

ПЛАТИ ОНЛАЈН
Брзо и без провизија во секое време!

СОС ДЕТСКО СЕЛО
ДОНИРАЈ НА WWW.SOS.ORG.MK

ЈП Водовод и канализација - Скопје
Дежурно Информативен Центар:
(02) 3073 010

ЈП Паркови и зеленило - Скопје
02/3070-112
info@parkovi.com.mk
ЈП Комунална хигиена - Скопје
02/3118-525
grizazakorisnici@khigiena.com.mk

Се грижиме за животната средина и користиме рециклирана хартија.
СЕКОГАШ НАЈДОБРОТО
за Скопје

Водна услуга	37,429.00
Дополнителни услуги	0.00
Надомест за одржување на јавното градско зеленило	6,821.00
Услуга за смет	0.00
Сè вкупно (МКД)	**44,250.00**

При вирманска уплата во цел на дознака задолжително внесете шифра, месец и година за уплатата

Повикување на број: 95026000054346

ЈП Водовод и канализација - Скопје
NP Ujësjellësi dhe kanalizimi - Shkup

Корисник: **Шифра на корисник: 2565042** **ДУПЛИКАТ ФАКТУРА**

СУЛЕЈМАНИ АБДУЛА

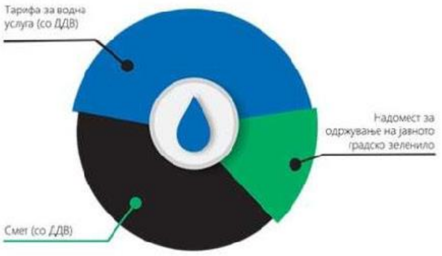
Достава: УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР. ГЛУМОВО
Имот: УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР. ГЛУМОВО

Реон/Инк/Тр/Рута 3/037/2/911

02/2026 **Место и датум на издавање: Скопје, 28/02/2026** **Рок на плаќање: 20/03/2026** **Фактура/Фолио број: 95016020068281**

Тарифа за водна услуга (без ДДВ) :	
- Снабдување со вода за пиење :	550,00
- Собирање и одведување на урбани отпадни води :	0.00
- Прочистување на отпадни води :	0.00
Износ за ДДВ (5%)	27.50
Надомест за користење на вода	11.00
Надомест за испуштање на води	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**591.00**
Разлика за 01.2026:	2.63
Дополнителни услуги (без ДДВ)	0.00
Износ за ДДВ (18%)	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**0.00**
Надомест за одржување на јавното градско зеленило (без ДДВ) :	107.25
Камата :	0.00
За наплата :	**108.00**
Разлика за 01.2026:	0.49
Услуга за Смет (без ДДВ)	0.00
Износ за ДДВ (5%)	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**0.00**
Вкупен износ на фактура	**699.00**

Просечна месечна потрошувачка на фактура од 1,000.00 денари



Овластено лица за потпис
в.д. Директор,
м-р Иван Митровски

ИМАТЕ ТУЖЕНИ ФАКТУРИ

Заклучно со 24.03.2026 **Вкупен долг : 34,943.00** **Доспеан долг : 34,943.00**

Брзо и без провизија во секое време!

СОС ДЕТСКО СЕЛО
ДОНИРАЈ НА WWW.SOS.ORG.MK

ЈП Водовод и канализација - Скопје
Дежурно Информативен Центар:
(02) 3073 010

ЈП Паркови и зеленило - Скопје
02/3070-112
info@parkovi.com.mk

ЈП Комунална хигиена - Скопје
02/3118-525
grizazakorisnici@khigiena.com.mk

Се грижиме за животната средина и користиме рециклирана хартија.
СЕКОГАШ НАЈДОБРОТО за Скопје

Водна услуга	588.00
Дополнителни услуги	0.00
Надомест за одржување на јавното градско зеленило	107.00
Услуга за смет	0.00
Сè вкупно (МКД)	**695.00**

При вирманска уплата во цел на дознака задолжително внесете шифра, месец и година за уплатата

Повикување на број: 95016020068281

ЈП Водовод и канализација - Скопје
NP Ujësjellësi dhe kanalizimi - Shkup

Корисник: **Шифра на корисник: 2565042** **ДУПЛИКАТ ФАКТУРА**

СУЛЕЈМАНИ АБДУЛА

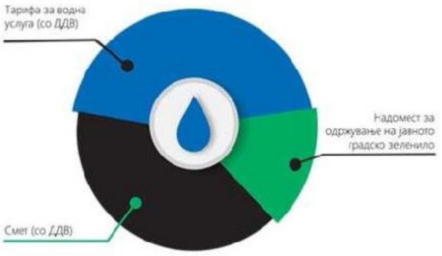
Достава: УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР. ГЛУМОВО
Имот: УЛ.ЃЕРЃ КАСТРИОТ СКЕНДЕРБЕГ БР. ГЛУМОВО

Реон/Инк/Тр/Рута 3/037/2/911

01/2026 Место и датум на издавање: Скопје, 26/01/2026 Рок на плаќање: 20/02/2026 Фактура/Фолио број: 95016019712245

Тарифа за водна услуга (без ДДВ) :	
- Снабдување со вода за пиење :	547,50
- Собирање и одведување на урбани отпадни води :	0.00
- Прочистување на отпадни води :	0.00
Износ за ДДВ (5%)	27.38
Надомест за користење на вода	10.95
Надомест за испуштање на води	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**586.00**
Дополнителни услуги (без ДДВ)	0.00
Износ за ДДВ (18%)	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**0.00**
Надомест за одржување на јавното градско зеленило (без ДДВ) :	106.76
Камата :	0.00
За наплата :	**107.00**
Услуга за Смет (без ДДВ)	0.00
Износ за ДДВ (5%)	0.00
Камата :	0.00
За наплата :	**0.00**
Вкупен износ на фактура	**693.00**

Просечна месечна потрошувачка на фактура од 1,000.00 денари



Овластено лице за потпис
в.д. Директор,
м-р Иван Митровски

ИМАТЕ ТУЖЕНИ ФАКТУРИ

Заклучно со 24.03.2026 **Вкупен долг : 34,943.00** **Доспеан долг : 34,943.00**

ПЛАТИ ОНЛАЈН
Брзо и без провизија во секое време!

СОС ДЕТСКО СЕЛО
ДОНИРАЈ НА WWW.SOS.ORG.MK

ЈП Водовод и канализација - Скопје
Дежурно Информативен Центар:
(02) 3073 010

ЈП Паркови и зеленило - Скопје
02/3070-112
info@parkovi.com.mk

ЈП Комунална хигиена - Скопје
02/3118-525
grizazakorisnici@khigiena.com.mk

Се грижиме за животната средина и користиме рециклирана хартија.
СЕКОГАШ НАЈДОБРОТО
за Скопје

Водна услуга	586.00
Дополнителни услуги	0.00
Надомест за одржување на јавното градско зеленило	107.00
Услуга за смет	0.00
Сè вкупно (МКД)	**693.00**

При вирманска уплата во цел на дознака задолжително внесете шифра, месец и година за уплатата

Повикување на број: 95016019712245

Прилог 9 - Договор за чистење на таложник – АДА ФАЛКЕ ДОО

АДА ФАЛКЕ ДООЕЛ
Бр. 025/2026
25.03 2026 год.
СКОПЈЕ

Друштво за угостителство и трговија
ТИАМО ДОО експорт-импорт
Бр. 0307/41
25.03 2026 год.
с.Глумово, Скопје

ДОГОВОР
За чистење на таложник

Склучен на ден 25.03.2026 година помеѓу:

1. Друштво за производство, трговија и услуги АДА ФАЛКЕ дооел Скопје, со седиште на ул. Венијамин Мачуковски бр. 5/1-13, 1000 Скопје, ЕМБС 6102573, со даночен број МК4030006590501, застапувано од лицето Суада Бибиќ, во својство на управител, како давател на услуга и

2. Друштво за угостителство и трговија ТИАМО доо експорт-импорт с. Глумово Скопје, со седиште на ул. 1722 бр. 106 с. Глумово 1000 Скопје, ЕМБС 5725143, со даночен број МК 4030003468179, застапувано од лицето Хајрун Сулејмани, во својство на управител, како корисник на услуга

Член 1

За потребите на корисникот на услуга, давателот на услуга се обврзува да изврши **чистење на таложник** кој се наоѓа на ул. 1722 бр. 106, с. Глумово, со специјално возило-цистерна за таа намена.

Член 2

Цената за еднократно чистење на таложникот изнесува 2.600,00 денари без пресметан ДДВ. Чистењето ќе се врши по потреба и повик од страна на корисникот на услуга.

Корисникот на услугата се обврзува извршната услуга да ја плати веднаш по доставување на фактурата.

Член 3

Доколку давателот на улугата не е во можност да ја изврши услугата од било која причина (дефект на цистерна или друга причина) за истото ќе го извести корисникот на услугата, а услугата ќе ја изврши во најкус можен рок.

Член 4

Евентуални спорови кои ќе произлезат, а не се решат спогодбено и на мирен начин за истите надлежен ќе биде Основен суд Скопје.

Член 5

Овој договор е составен во 3 (три) еднакви примероци од кои два за корисникот на услуга, а еден за давателот на услуга. Времетраење на Догор 12 месеци, од денот на потпишување.

Во знак на согласност на своите волји, договорните страни го потпишуваат овој договор како следи:

АДА ФАЛКЕ ДООЕЛ
Суада Бибиќ
управител

ТИАМО ДООО
Хајрун Сулејмани
управител

Прилог 10 - Анекс кон Договор за превземање на обврски за постапување со отпад од пакување – АЛПАК-ЕКО

АЛПАК-ЕКО ДОО
Ул.Димитрие Чуповски бр.13, Скопје
email: info@alpakeko.mk

Согласно Законот за управување со пакување и отпад од пакување, (Сл.Весник на РМ бр.215/21), и Законот за проширена одговорност на производитителот за управување со посебните текои на отпад, во Скопје на ден 18.03.2026 склучен е:

Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт-импорт Бр. 0307/37 18.03.2026 год. с.Глумово, Скопје

Друштво за управување со пакување и отпад од пакување АЛПАК-ЕКО ДОО Бр. 367/26 18.03.2026 год. СКОПЈЕ

АНЕКС КОН ДОГОВОР
ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ОБВРСКИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ СО ОТПАД ОД ПАКУВАЊЕ
Заради промена на адреса на производителот

Помеѓу:

1. ***Друштвото за управување со пакување и отпад од пакување АЛПАК-ЕКО ДОО Скопје***, со седиште на ул. Димитрие Чуповски бр. 13, во Скопје - Центар, со ЕДБ: МК4080018572093 и ЕМБС: 7265298, со трансакциска сметка: 250-0010038341-96, депонент Шпаркасе банка АД Скопје, застапувано од управителот Фатмир Ејуб од Скопје (во понатамошниот текст како **КОЛЕКТИВЕН ПОСТАПУВАЧ**), и

2. ***Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт импорт Скопје*** со седиште на ул. 1722 бр.106, Глумово, Сарај **(претходна адреса: ул.1 бр.65Б)**, ЕДБ: МК4030003468179 и ЕМБС: 5725143, трансакциска сметка: 300000001611303, депонент на: Комерцијална Банка АД Скопје, застапувано од управителот Хајрун Сулејмани во понатамошниот текст **ПРОИЗВОДИТЕЛОТ**).

Сите останати права и обврски на колективниот постапувач и производителот остануваат непроменети, како во договорот склучен на 22.12.2023 год (арх.бр.330/23).

Договорот е составен во 2 (два) идентични примероци, од кои по еден (1) за секоја договорна страна.

ДОГОВОРЕНИ СТРАНИ:

КОЛЕКТИВЕН ПОСТАПУВАЧ АЛПАК-ЕКО ДОО Скопје	ПРОИЗВОДИТЕЛ
[печат: Друштво за управување со пакување и отпад од пакување АЛПАК-ЕКО ДОО Скопје]	[печат: Друштво за угостителство и трговија ТИАМО с.Глумово Скопје ДОО експорт-импорт]

1-8

Прилог 11 - Договор за превземање на обврски за постапување со отпадна и електрична и електронска опрема

Друштво за угостителство и трговија
ТИАМО ДОО експорт-импорт
Бр. 0307/40
24.03 2026 год.
с.Глумово, Скопје

Друштво за управување со отпад
ЕЛКОЛЕКТ ДОО увоз-извоз
Бр. 0307-205/1
24.03. 2026 год.
СКОПЈЕ

Д О Г О В О Р

за меѓусебна соработка

Склучен во Скопје, на ден 24.03.2026 год, помеѓу :

1. **ЕЛКОЛЕКТ ДОО** Скопје, со седиште на ул. Орце Николов бр. 182 А 1/1 Скопје и ЕМБС 6994377, ЕДБ МК4057014527121, застапувано од управителот Фана Христовска, како лиценциран колективен постапувач со отпадна електрична и електронска опрема, и
2. **ТИАМО ДОО** Скопје, со седиште на ул. ул.1722 бр.106 Глумово, Сарај, и ЕМБС 5725143, ЕДБ МК4030003468179, застапувано од Хајрун Сулејмани.

Член 1

Предмет на овој Договор е уредување на меѓусебните односи на полето на организирано собирање, транспорт, времено складирање, третман, преработка или отстранување на отпадна електрична и елеткронска опрема (во понатамошниот текст отпадна опрема).

Член 2

Со овој Договор, ТИАМО ДОО Скопје се обврзува да го извести ЕЛКОЛЕКТ ДОО Скопје за локацијата и видот на отпадната опрема за која треба да се организира преземање и понатамошно постапување, а ЕЛКОЛЕКТ ДОО Скопје се обврзува во рок од 5 дена од денот на писменото известување за локацијата и видот на отпадната опрема бесплатно да организира преземање на истата од страна на лиценцирана компанија за постапување со овој вид на отпадна опрема. За преземената отпадна опрема, лиценцираната компанија ќе обезбеди соодветна документација.

Член 3

Овој Договор произведува правно дејствие, стапува во сила сметано од денот на неговото потпишување и истиот се склучува на неопределено време.

Член 4

Овој Договор престанува да важи доколку било која од договорните страни писмено ја извести другата страна дека го раскинува договорот, со отказен рок од 30 дена.

Член 5

Овој Договор се потпишува во два еднообразни примероци, од кои по еден примерок за секоја договорна страна.

Член 6

Во случај на спор, надлежен е Основен Суд Скопје 2 Скопје.

ТИАМО ДОО - Скопје	**ЕЛКОЛЕКТ ДОО - Скопје**
Хајрун Сулејмани	**Фана Христовска**
Управител	Управител
Потпис	Потпис

Друштво за угостителство и трговија ТИАМО с.Глумово Скопје ДОО експорт-импорт

Друштво за управување со отпад ЕЛКОЛЕКТ ДОО увоз-извоз Скопје

Прилог 12 - Анекс кон Договор за отпад од животинско потекло – прехранбени стоки

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДЕПОНИРАЊЕ НА КОМУНАЛЕН ОТПАД ДРИСЛА СКОПЈЕ
NDËRMARRJA PUBLIKE PËR DEPONIMIN E MBETURINAVE KOMUNALE DRISLLA SHKUP
Бр./Nr. 03-995/4
26.03.2026 год.
СКОПЈЕ / SHKUP

Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт-импорт
Бр. 0307/45
31.03.2026 год.
с.Глумово, Скопје

АНЕКС – ДОГОВОР бр.1
Кон Договорот бр. 03-995/2 од 03.07.2025 година.

Склучен помеѓу:
Јавното претпријатие за депонирање на комунален отпад ДРИСЛА Скопје, со седиште на Бул.Илинден ББ Скопје, Центар, локација на депонијата ул.1 бр. 382 Батинци, Студеничани, П фах 34 со ЕМБС 6533191, ЕДБ 4080009506800, жиро сметка 300000003384172 на Комерцијална Банка АД Скопје, **како Давател на услуги** застапувано од **В.Д. Директорот Стефче Трпковски и**

Друштво за угостителство и трговија ТИАМО ДОО експорт-импорт с.Глумово Скопје со седиште на ул.1 бр. 65б Глумово, Сарај – ЕМБС 5725143: ЕДБ 4030003468179, жиро сметка 210057251430187 на НЛБ Тутунска Банка АД Скопје, **како Корисник на услуга,** застапувано од **Управител Хајрун Сулејмани.**

Член 1

Со овој анекс-договор, договорните страни се согласни дека во Договорот бр. 03-995/2 од 03.07.2025 година се врши измена на адресата на Корисникот на услуги, така што адресата: ул. 1 бр. 65б, Глумово, Сарај се заменува со нова адреса, која гласи: ул. 1722 бр. 106, Глумово, Сарај.

Член 2

Сите останати одредби од Договорот бр. **03-995/2 од 03.07.2025** година остануваат непроменети и продолжуваат да важат во целост.

Член 3

Овој анекс-договор е составен во 4 (четири) еднообразни примероци, од кои по 2 (два) примероци за секоја договорна страна.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

Давател на услуга	**Корисник на услуга**
ЈП депонија Дрисла-Скопје	**ТИАМО ДОО**
ВД Директор	**Управител**
Стефче Трпковски	**Хајрун Сулејмани**

Изготвил:О.Абдула
Одобрил: С.Стојаноска

Прилог 13 - Договор за купопродажба на отпаден најлон и харатија

Dauti - Komerc
SKOPJE
DAUTI

Друштво за угостителство и трговија
ТИАМО ДОО експорт-импорт
Бр. 0307/11
27.01.2026 год.
с.Глумово, Скопје

ДОГОВОР ЗА СОБИРАЊЕ И ТРЕТМАН НА ОТПАД

Склучен на ден _ 27.01.2026

Фирма	ДаутиКомерцА.ДСкопје
Ембс	4142144
Жиро с-ка	250 0010021500 82
Даночен број	4030990240095
Адреса	УЛ.1723 бр.20, Скопје
E-mail	sefer@dauti.com.mk
Тел.број	02/2550-124
Застапувано од	**Џемаил Даути**
Во понатамошен текст(**собирач на отпад**)	

Фирма 4015	Тиамо Доо Скопје
Ембс	5725143
Жиро с-ка	270057251430194
Даночен број	4030003468179
Адреса	1722 бр ,106 Гулмово Сарај
E-mail	tiamo123@hotmail.com
Тел.број	075-366-749
Застапувано од	**Хајрун Сулејмани**
Вопонатамошен текст(**поседувач на отпад**)	

Член 1

Со овој договор се уредуваат правата, обврските и одговорностите на двете договорни страни, што произлегуваат од нивната деловна соработка , а се во врска со предметот на овој договор.

Член 2

Предмет на овој договорот е купопродажба на отпаден најлон и хартија за кое што Собирачот на отпад има соодветна дозвола добиена од Министерството за животна средина и просторно планирање на РМ.

Член 3

Квалитетот, количините и цените се договараат и тоа:
- Отпаден најлон, количина ______1__кг. Цена ____5_ денари/кг.
- Отпадна пластика, количина_____0____кг. Цена ___0_ денари/кг.
- Отпаден картон (хартија), количина____0____кг. Цена__2__денари/кг
- Отпаден дервен , количина _____0____кг. Цена __0___ денари/кг

Плаќањето ќе се изврши во рок од - дена.
Цените на чинење на стоките и услугите од овој договор се менливи . За секоја промена Собирачот на отпад е должен навремено да го извести Поседувачот.

Мерењето на отпадниот матерјал ќе се врши на взаемно прифатени ваги, а договорните страни ќе го потврдат испорачаното количество и квалитетот, со потпис на испратница која ќе биде основ за фактурирање. Поседувачот на отпад е должен да издаде фактура со комплетни податоци во за претходниот месец најдоцна до 10-ти датум во тековниот месец.

Член 4

Врз основа на член 39 од Законот за управување со отпад, двете страни се согласни да пополнат идентификационен и транспортен формулар за отпад согласно правилникот.

Член 5

Двете страни се должни да ги почитуваат и применуваат сите прописи и обврски согласно Законот за безбедност и здравје при работа, ризикот за безбедност при истовар/товар на отпадниот матерјал го превзема фирмата Собирач.

Член 6

За сите права и обврски што не се регулирани со овој Договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и др.позитивни прописи на РСМ, во спротивно е надлежен Основниот Граѓански Суд Скопје.

Член 7

Овој договор е сочинет во 2 еднообразни примероци од кои по една за секоја од договорните страни.

СОБИРАЧ НА ОТПАД

ПОСЕДУВАЧ НА ОТПАД

ТИАМО с.Глумово Скопје

Прилог 14 - Договор за сервис и одржување на возила

Друштво за угостителство и трговија
ТИАМО ДОО експорт-импорт
Бр. 03-55/2018
19.12 2018 год.
с.Глумово, Скопје

Друштво за производство,трговија и услуги
АУТО СЕРВИС ЏОНИ ДООЕЛ
увоз-извоз
Бр.
19 12 2018 год.
с.САРАЈ СКОПЈЕ

ДОГОВОР

ЗА СЕРВИС И ОДРЖУВАЊЕ НА ВОЗИЛА

Тиамо Дооел со седиште на ул.1722, бр 106 , Глумово, Скопје, застапувано од Хајрун Сулејмани, во понатамошен текст како нарачател на услугата.

И

Ауто Сервис Џони Дооел со седиште на ул.1 бр.20, Сарај, застапувано од Реџеп Џони во понатамошен текст како извршител на услугата.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1.

Предмет на овој договор е одржување и сервис на возилата сопственост на ТИАМО ДООЕЛ.

Договорните страни се согласни дека изведувачот за нарачателот ке ги изведе работите од став 1 на овој член согласно единечните договорени цени.

ПРАВА И ОБРСКИ НА ДОГОВОРЕНИТЕ СТРАНКИ

Член 2.

Договорените страни се согласни дека сите работи ке бидат изведени врз основа на член 1 од овој договор.

Ќе ги почитува правилата на струката и по завршување на работите ќе го извести писмено нарачателот.

Член 3.

Извршителот е должен да води Налог за работа кои ќе бидат потпишани од нарачателот.

Член 4.

Договорните страни согласно утврдуваат дека за правна важност на сите измени и дополни на договорот, раскинување на договорот и сите други изјави на договорните страни кои се однесуваат на правата и обврските по договорот, потребно ќе биде писмена форма и потпис на овластените лица на Нарачателот и Изведувачот.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 5.

За се што не е предвидено со овој договор применуваат одредбите од Законот за Облигациони Односи и другите законски прописи..

Член 6.

Евентуалните спорови помеѓу Нарачателот и Извршителот првенствено ќе се решават спогодбено, а во случај на спор надлежен е Основен Суд Скопје 1.

Член 7.

Овој договор е составен од 2 еднообразни примероци од кои по еден за двете договорни страни.

Договорните страни утврдија дека договорот стапува во сила на денот на потпишувањето од двете страни.

Договорни страни

Изведувач

Нарачател

Друштво за промет, трговија и услуги АУТО СЕРВИС ЦОНИ ДООЕЛ увоз-извоз с.Сарај Скопје

Друштво за угостителство и трговија ТИАМО с.Глумово Скопје ДОО експорт-импорт

Прилог 15 - Детален урбанистички план

Република Северна Македонија
Општина Сарај
ул. " 1 " Сарај бр. 36 Скопје
тел: 02/2057 990
e-mail: info@saraj.gov.mk

Republika e Maqedonisë së Veriut
Komuna e Sarajit
rr. " 1 " Saraj nr.36 Shkup
tel: 02/2057 990
e-mail: info@saraj.gov.mk

Уп1/Ра1 Бр.пг. 2101-637 од/prej 31.07.2023

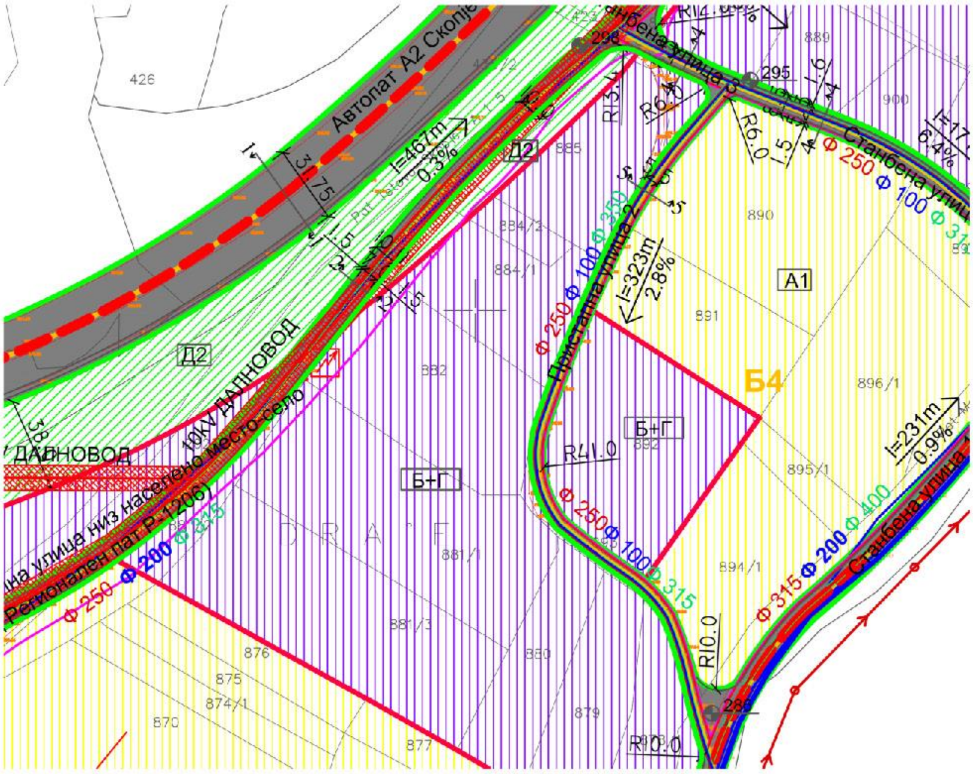
Сарај – Saraj

Секторот за урбанизам, комунални Работи и заштита на животна средина, Јавни набавки и локален економски Развој при Општина Сарај

Sektori për urbanizëm, Punë komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor, Punë pronësore juridike, Veprimtari komunale dhe Zhvillim Ekonomik local pranë Komunës së Sarajit

ИЗВОД ОД ПЛАН - ÇERTIFIKATË E PLANIT	
УПС: Глумово - Блок 5, PUF: Gllumovë - Blloku 5	
Одлука / Vendim: 0901-107/1 od/nga 29.04.2021	
КО: Glumovo	KK: Gllumovë
К.П.:882	*P.K.*: 882;
ДЛ: PJ:	M= 1: 2000
Намена: Б+Г - Мешана Намена LLoji: B+G - Lëmi e përzier	

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ЗА ГРАДЕЖНА ПАРЦЕЛА	К.П. 882;	КО Глумово
TREGUESI GRAFIK PËR PARCELËN NDËRTIMORE	*P.K. 882;*	*KK Gllumovë*



ГРАНИЦИ НА БЛОКОВИ И ГРАНИЦИ НА ЗОНИ СПОРЕД НАМЕНАТА НА ЗЕМЈИШТЕ ВО БЛОКОТ:

Планскиот концепт е поставен врз основа анализата на просторот, анализата на можностите за просторен развој и Планската програма. Планскот концепт е во директна зависност од големината на планскиот опфат, природните фактори, конфигурацијата на теренот и од можностите за просторна композиција, односно естетско обликување на просторот. Планскиот концепт е условен и од мерките за заштита и спасување.

Просторот нема посебни пејсажни вредности и претставува ридест терен. Целта на планскиот концепт е да изврши хармонизација на просторните, создадените и природни услови и да предвидат наменски употреби на земјиштето со функционална целина, со естетска препознатливост и најважно од се економски оправдана. Целиот плански опфат е организиран во 16 блокови. Сообраќајниот концепт во основа е преземен од постојната состојба, а новопланираните улици се поставени во зависност од теренските услови и потребите за обезбедување на пристап до градежните парцели.

Планираната сообраќајна мрежа овозможува нормално одвивање на сообраќајот во планираниот простор. Анализата покажува дека за потребите на развој на с. Глумово има услови за рационално користење и уредување на просторот на с. Глумово. Во овој УПС, во графичкиот дел на планската документација дадени се границите на планираните 16 блокови. Наменската употреба на земјиштето е во согласност со постојната состојба и потребите на населението за повисок стандард на живеење, здравствена заштита, образование и работа. Границите на зоните според намената на земјиштето се прикажани во графичките прилози од планската документација.

Блок 5

Границата на планскиот опфат на **Блок 5**, кој е со површина од **9,49 ха**, од северната страна се совпаѓа со осовинта на планираната "Станбена улица 3" (граница на плански опфат на Блок 2), од источната страна се совпаѓа со осовинта на планираната "Пристапна улица 2" (граница на плански опфат на Блок 4), од југоисточната страна се совпаѓа со осовината на планираната "Станбена улица 1" (граница на плански опфат на УПС Глумово),од југозападната страна со планираната "Станбена улица 4" (граница на плански опфат на Блок 6) и од северозападната страна се совпаѓа со осовината на "Магистрална улица низ населено место село(Регионалниот пат Р 1206)" (граница на плански опфат на Блок 1).

Во рамките на планскиот опфат планирани се следните наменски употреби на градежното земјиште:

А1- домување во станбени куќи - селски стопански двор, со површина од **4,74ха**;

Како компатибилна намена на основната намена може да се планираат класите на намена согласно со Прилог 1 од член 32 од Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање (Сл.Весник на РМ бр: 142/15, 217/15, 222/15, 228/15, 35/16, 99/16,134/16, 33/2017 и 86/18) и тоа:
Б1 - мали комерцијални и деловни намени до 30%;
В1 - образование и наука до 30%;
В2 - здравство и социјална заштита до 30%;
Д3 - спорт и рекреација до 30%;
Б5 - хотелски комплекси до 5% и
Г2 - лесна и незагадувачка индустрија до 5% (важи само при вклопување на градби кои стекнале правен статус согласно Законот за постапување со бесправно изградени објекти).
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 30%.

Оваа наменска зона е организиранана како современ селски стопански двор, во кој покрај домувањето може да се градат и стопански објекти, со што ќе се создадат услови за складирање и преработка на земјоделските производи и земјоделската механизација, одгледување на добиток за потребите на домаќинствата и слично.

Оваа наменска зона е организиранана како современ селски стопански двор, во кој покрај домувањето може да се градат и стопански објекти, со што ќе се создадат услови за складирање и преработка на земјоделските производи и земјоделската механизација, одгледување на добиток за потребите на домаќинствата и слично.

Б+Г - мешана намена(комерцијални и деловни намени со производство, дистрибуција и сервиси со површина од **3,18 ха**;

Како класи на намени во Групатат на класа на намена Б- Комерцијални и деловни намени се појавуваат класите на намени:
Б1 - Мали комерцијални и деловни намени
Б2 - Големи трговски единици
Б3 - Големи трговски единици
Б4 - Деловни дејности
Б6 - Градби за собири.

Како класи на намени на Групата на класа на намена Г- Производство дистрибуција и сервиси се планират класите на намена:
Г2 - Лесна и незагадувачка индустрија
Г3 - Сервиси
Г4 - Стоваришта.

Како компатибилна намена на основната намена може да се планираат класите на намена согласно со Прилог 1 од член 32 од Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање (Сл.Весник на РМ бр: 142/15, 217/15, 222/15, 228/15, 35/16, 99/16,134/16, 33/2017 и 86/18).

-За класата на намена Б1- Мали комерцијални и деловни намени како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
А1 - домување во станбени куќи до 20%;
А3 - групно домување до 20% и
Б4 - деловни простори до 20%.
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 40%.

-За класата на намена Б2- Големи трговски единици како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
А3 - групно домување до 40%;
Б5 - хотелски комплекси до 40%;
Б3 - големи угостителски единици до 40%;
Б4 - деловни простори до 40%;
В2 - здравство и социјална заштита до 30%;
В3 - култура до 40% и
В4 - државни институции до 40%.
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 40%.

-За класата на намена Б3- Големи угостителски единици како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
А3 - групно домување до 40%;
Б5 - хотелски комплекси до 40%;
В4 - државни институции до 40%;
В3 - култура до 40% и
Д3 - спорт и рекреација до 40%.
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 40%.

-За класата на намена Б6 - Градби за собири како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
Б5 - Хотелски комплекси до 20%;
Б1 - Мали комерцијални и деловни намени до 20%
Б2 - Големи трговски единици до 20%
Б3 - Големи трговски единици до 20%
Б4 - Деловни дејности до 20%
В2 - здравство и социјална заштита до 20%;
В3 - култура до 20%
В4 - државни институции до 10% и
Д3 - спорт и рекреација до 30%.
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 40%.

-За класата на намена Г2- Лесна и незагадувачка индустрија како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
Б1 - мали комерцијални и деловни намени до 30%;
Б2 - големи трговски единици до 30%;
Б4 - деловни простори до 10%;
В2 - здравство и социјална заштита до 5%;
Д2 - заштитно зеленило до 30%;
Д3 - спорт и рекреација до 30%;
Д4 - меморијални простори до 30%;
Г3 - сервиси до 30% и
Г4 - стоваришта до 30%.
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 49%.

-За класата на намена Г3- Сервиси како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
Б1 - мали комерцијални и деловни намени до 30%;
Б2 - големи трговски единици до 30%;
Б4 - деловни простори до 10%;
Д2 - заштитно зеленило до 30%;
Д3 - спорт и рекреација до 30%;
Д4 - меморијални простори до 30%;
Г2 - лесна и незагадувачка индустрија до 49% и
Г4 - стоваришта до 49%
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 49%.

-За класата на намена Г4- Стоваришта како компатибилни класи на намени се планират класите на намени:
Б1 - мали комерцијални и деловни намени до 30%;
Б2 - големи трговски единици до 30%;
Б4 - деловни простори до 30%;
Г3 - сервиси до 49%;
Д2 - заштитно зеленило до 30%;
Д3 - спорт и рекреација до 30% и
Д4 - меморијални простори до 30%.
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 49%.

Д2 - заштитно зеленило, со површина од **0,20 ха**;
Д4 - меморијални простори - гробишта, со површина од **0,65 ха**;
Како компатибилна намена на основната намена може да се планираат класите на намена согласно со Прилог 1 од член 32 од Правилникот за стандарди и нормативи за урбанистичко планирање (Сл.Весник на РМ бр: 142/15, 217/15, 222/15, 228/15, 35/16, 99/16,134/16, 33/2017 и 86/18) и тоа:
В5 - верски институции до 40%;
Максималниот дозволен процент на учество на збирот на горенаведените компатибилни класи на намени во однос на основната класа на намена може да биде до 40%.
Е1 - комунална инфраструктура Ѓ улици, тротоари, пешачки улици, со површина од **0,72ха**.

ОПШТИ УРБАНИСТИЧКО - АРХИТЕКТОНСКИ ПОДАТОЦИ
TË DHËNAT E PËRGJITHSHME URBANISTIKO – ARKITEKTONIKE

- Зона - Б+Г - Мешана Намена
- Zona - B+G – Lëmi e Përzier

- Макс. Процент на изграденост: 60 / 60 %
- Përqindja Maks. e ndërtimit

- Макс. Коефициент на искористеност: 2.50 / 1.4
- Koeficienti Maks. i shfrytëzueshmërisë

- Макс. Висина до венец: H = 10.5, 12.0 / 12 m
- Lartësia maksimale e lejuar deri te kurora

- Макс. Катност: П+2 / П+1
- Lartësia Maks. në kate P+2 / P+1

- Макс. Кота на нулта плоча : 0.3 / 1.2 м
- Lartësia maksimale e pllakës zero

- Процент на озеленетост : 20 %
- Përqindja e gjelbërimit

Таксата по членот 37, Тарифен бр. 1 и 63 став 1 точка.1 од Законот за изменување и дополнување на Законот за административни такси (вСлужбен весник на РМв бр. 61/2004), е наплатена во износ од 550 денари, залепена на поднесокот и прописно поништена.
Taksë sipas nenit 37 nr. Tarifor 1 dhe 63 alinea 1 nr.1 nga Ligji për ndryshimin dhe plotësimin të Ligjit për taksa administrative (“Gazetë zyrtare e RM” nr. 61/2004), është paguar në shumë prej 550 denarë, të ngjitur në parashkresë dhe drejtë e anuluar.

Сарај / Saraj 31.07.2023

Изготвил / Përpiloi:
i.d.n. Qenan Ademi ____________ Qenan Ademi Digitally signed by Qenan Ademi Date: 2023.07.31 10:16:10 +02'00'

Контролирал / Kontrolloi:
i.d.a.Adnan Saraqini __________ Adnan Sarakjini Digitally signed by Adnan Sarakjini Date: 2023.08.07 09:43:28 +02'00'

Одобри / Lejoi:
Imer Dervishi ________________ Imer Dervishi Digitally signed by Imer Dervishi Date: 2023.08.07 09:47:32 +02'00'

ОПШТИНА САРАЈ ***/ KOMUNA SARAJ***
ГРАДОНАЧАЛНИК / KRYETAR

Blerim Bedjeti Digitally signed by Blerim Bedjeti Date: 2023.08.07 09:48:11 +02'00'
____
Blerim Bexheti

Прилог 16 - Договор за одржување на противпожарни апарати

Друштво за трговија и услуги
ПП ЛУКС ЗАШТИТА ДООЕЛ
Бр. 06-03/26
10.03.26

Друштво за угостителство и трговија
ТИАМО ДОО експорт импорт
Бр. 0307/130
10.03.2026 год.
с.Глумово Скопје

ДОГОВОР

За одржување и сервис на противпожарни апарати

Склучен на ден **06.03.2026 г.** во Скопје помеѓу:

1. ТИАМО ДОО **Скопје,** со седиште на ул. 1722 бр. 16 **Скопје**, со мат.бр. 5725143 застапувано од сопственикот Хајрун Сулејмани (во понатамошниот текст **набавувач**)и

2. **ПП ЛУКС ЗАШТИТА ДООЕЛ –Скопје**, со седиште на **Ул.36 бр. 15 н.Илинден -Скопје**, со мат.бр **5503817** застапувано од Гоце Димитриевски (во понатамошен текст **добавувач**)

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Предмет на овој договор е одржување и полнење на противпожарни апарати по спецификација, согласно потребите на набавувачот.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Единечните цени за одржување и полнење на противпожарни апарати, се превземени од понудата дадена од добавувачот и истите се со пресметан данок на додадена вредност, која е составен дел на договорот.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Договорот се склучува на определено време за период од **две години** од денот на склучување на истиот, односно со потпишувањето на двете страни.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА

Член 4

Добавувачот е должен совесно и навремено да ја врши испораката во определените рокови .

Користењето ќе се смета за извршено со потпишување на испратница од овластени лица на набавувачот и добавувачот.

НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ

Член 5

Набавувачот се обврзува плаќањето на добавувачот да го врши вирмански во рок од 8 дена , од приемот на фактурата.

ВИША СИЛА

Член 6

Во случај на виша сила се договараат нови услови за исполнување или раскинување на договорот.

Под виша сила се подразбира се она што е регулирано со Закон за облигациони односи.

Договорните страни се обврзуваат писмено да ја известат другата договорна страна, во случај на стапување на виша сила.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 7

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска или да го раскине договорот.

Договорната страна која поради неисполнување на договорените обврски го раскинува договорот должна е тоа да и го соопшти на другата страна без одлагање, по писмен пат.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 8

Измени и дополни на Договорот можат да се вршат со заедничка согласност на договорните страни по писмен пат.

Член 9

Договорните страни се согласни за се што не е регулирано со овој договор ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и позитивните законски прописи во Р.Македонија

Член 10

Сите евентуални спорови кои би произлегле од Овој договор, а кои договорните страни не би можеле да ги решат спогодбено , ќе ги решаваат пред надлежниот суд во Скопје.

Член 11

Овој Договор е склучен во 2(две) истоветни примероци од кои 1(еден) за Набавувачот и 1(еден)за Добавувачот.

НАБАВУВАЧ
----ТИАМО ДОО---- СКОПЈЕ
СКОПЈЕ

ДОБАВУВАЧ
ПП ЛУКС ЗАШТИТА ДООЕЛ-

ИЗЈАВА

Со оваа изјава поднесувам барање за дозвола/ревидирана дозвола, во согласност со одредбите на Законот за животна средина и прописите усвоени за таа цел.

Потврдувам дека информациите дадени во ова барање се вистинити, точни и комплетни.

Немам никаква забелешка на одредбите од Министерството за животна средина и просторно планирање или на локалните власти за копирање на барањето или на негови делови за потребите на друго лице.

Потпишано од: ДУТ ТИАМО ДОО с.Глумово, Скопје - Подружница 1 Тиамо Датум: 30.03.2026

(во името на организацијата)

Име на потписникот: Хајрун Сулејмани

Позиција во организацијата : Управител

Печат на компанијата: