



Градоначалник на Град Скопје

Kryetari i Qytetit të Shkupit

Врз основа на член 50 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" број 5/02 и "Службен весник на Република Северна Македонија" број 202/24), Градоначалникот на Град Скопје донесе:

ПРАВИЛНИК
за начинот, условите, критериумите и постапката за доделување на финансиски средства за реализација на активности за заштита на потрошувачите

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува начинот, условите, критериумите и постапката за доделување на финансиски средства наменети за реализација на активности за заштита на потрошувачите и тоа:

- Проекти за унапредување на заштитата на правата и интересите на потрошувачите на подрачјето на градот Скопје;
- Настани и јавни трибини во области од особено значење за заштитата на потрошувачите, согласно приоритетите утврдени во Програмата за заштита на потрошувачите на Град Скопје;
- Обезбедување информации и советување за заштита на потрошувачите согласно Законот за заштита на потрошувачите;
- Анализа на проблемите на граѓаните согледани низ спроведените советувања и давање предлози до Советот за заштита на потрошувачите на Град Скопје за утврдување приоритети на делување;
- други активности од надлежности на Советот за заштита на потрошувачите на Град Скопје.

Член 2

Финансиските средства се обезбедени од Буџетот на Град Скопје.

II. ПРАВО НА УЧЕСТВО НА ЈАВНИОТ ПОВИК

Член 3

Согласно овој Правилник финансиските средства од Буџетот на Град Скопје можат да бидат доделени на здруженија на граѓани, фондации, трговски друштва и маркетинг агенции (во понатамошниот текст: правни лица), регистрирани во Централен Регистар на Република Северна Македонија со седиште во Скопје, кои ги исполнуваат условите и критериумите од овој Правилник и ја доставиле потребната документација.



Градоначалник на Град Скопје

К-уетари i Qytetit të Shkupit

III. НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЈАВЕН ПОВИК

Член 4

Постапката за доделување на финансиски средства за реализација на активности за заштита на потрошувачите утврдени во членот 1 од овој Правилник ќе се спроведува за објава на јавен повик што ќе го објавува Град Скопје, а ќе се однесува за сите активности заедно.

Член 5

Јавниот повик се објавува на веб-страницата на Град Скопје (www.skopje.gov.mk).

Јавниот повик ќе трае 5 (пет) дена со денот на објавувањето.

Член 6

Рокот и местото за реализација на активностите за заштита на потрошувачите ќе бидат уредени во јавниот повик.

IV. НАЧИН, УСЛОВИ, КРИТЕРИУМИ И ПОСТАПКА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ СРЕДСТВА

Член 7

За учество на јавниот повик апликантите доставуваат Пријава (пополнета со печатни букви на кирилично писмо), потпишана и заверена со печат од претставникот на правното лице.

Пријавата ќе биде објавена на веб-страницата на Град Скопје: www.skopje.gov.mk, а печатена форма ќе може да се подигне во просториите на Секторот за локален економски развој.

Секој апликант ќе може да поднесе само една пријава по објавен јавен повик.

Член 8

Потребната документација, апликантите ја поднесуваат преку Архива на Град Скопје, секој работен ден или преку пошта на адреса: бул.Илинден бр.82, 1000 Скопје. Документацијата се доставува во затворен плик со назнака: До Сектор за локален економски развој (Совет за заштита на потрошувачи на Град Скопје) – Пријава за јавен повик.

Архивата на Град Скопје, примените пријави ги евидентира со точно време на поднесување (датум, час и минута).

Член 9

Потребна документација која апликантот треба да ја достави треба да содржи:

- Пополнета пријава со печатни букви на кирилично писмо, потпишана од надлежното лице и заверена со печат на апликантот;
- Тековна состојба од Централен Регистар на Република Северна Македонија или решение за регистрација на правното лице;



Градоначалник на Град Скопје

К-yetari i Qytetit të Shkupit

- Потпишана изјава за подмирен обврски кон Град Скопје (данок, комунална такса);
- Потврда дека нема забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство (Централен регистар на Република Северна Македонија);
- Изготвен предлог-план за реализација на активностите со печатни букви на кирилично писмо;
- Пополнет финансиски план со печатни букви на кирилично писмо.

Член 10

Апликантите во прилог треба да ја достават и следната придружна документација:

- Професионална биографија на стручните лица кои ќе бидат ангажирани во реализација на активностите;
- Професионално портфолио – опис за организациско искуство и вештини;
- најмалку две мислења/референци од партнери или донатори за реализација на претходни проекти;
- писмена поддршка од други организации или институции за кои е планирано да земат учество во реализацијата на активностите;
- План за реализација на активностите.

V. ОСНОВНИ И ПОСЕБНИ КРИТЕРИУМИ

Член 11

Јавниот повик треба да ги содржи основните критериуми содржани во овој член, додека посебните критериуми и услови за секој настан, проект или активност за заштита на потрошувачите што треба да бидат организирани/реализирани се утврдени во прилог на овој Правилник.

Активностите за реализација на Програмата за заштита на потрошувачите, ќе се вреднуваат според следните основни критериуми: со 1 бод, со 5 бода или со 10 бода, со следното значење: 1 бод – незадоволува, 5 бода – делумно задоволува и 10 бода – во потполност ги задоволува критериумите, пропишани во Правилникот, со тоа што се земаат во предвид пријавите со над 50 бода и тоа за:

- Апликантот има потребна организациска структура и човечки ресурси за реализација на настанот, проектот или проектната активност (вработени, активни волонтери, хонорарно ангажирани лица, итн.);
- Апликантот располага со логистика (канцелариски простор и техничка опрема за реализација на настанот, проектот или проектната активност);
- Видливост на апликантот online;
- Детално разработен финансиски план за потребните средства за реализација на настанот, проектот или проектната активност;
- Апликантот обезбедува процент на сопствено учество во реализација на настанот, проектот или проектната активност;
- Реален финансиски план (опис на трошоци по категории и позиции да соодествува со пазарните цени);
- Јасна и соодветна определена општа цел на предлог-проектот која ќе придонесе кон реализација на дадените приоритети од Програмата за заштита на потрошувачите на Град Скопје за тековната година;



Градоначалник на Град Скопје

К-уетари i Qytetit të Shkupit

- Понудени квалитетни и иновативни решенија во предлог-проектот;
- Обезбедена вклученост на други институции и организации;
- Предлог-проектот (планот за реализација на активностите) да е јасен и остварлив.

Критериумите не се исполнети кога апликантот освоил помалку од 50 бода или 50 бода.

Член 12

За утврдување на исполнување на критериумите за доделување на финансиски средства од член 1 на овој Правилник, Градоначалникот на Град Скопје ќе формира Комисија за спроведување на јавниот повик

Комисијата е составена од претседател, заменик претседател, 2 (двајца) членови и нивни заменици.

Комисијата има задача да ја спроведе постапката, да ги разгледа и евалуира пристигнатите пријави со цел утврдување на исполнувањето на предвидените услови и критериуми по објавениот јавен повик за доделување на финансиски средства.

Член 13

По објавување на јавниот повик, претседателот на Комисијата свикува состанок на кој се разгледуваат пристигнатите пријави во однос на тоа дали ја содржат потребната документација.

За текот на одржаниот состанок комисијата води записник. Во записникот, Комисијата констатира дали пријавите се навремени и комплетни и ги исполнуваат критериумите утврдени во прилог на Правилникот.

За пријавите кои се комплетни, навремени и ги исполнуваат критериумите согласно член 11 и критериумите во прилог на Правилникот, комисијата дава предлог за доделување на финансиски средства на апликантите до Градоначалникот на Град Скопје.

Пријавите кои се некомплетни, ненавремени и не ги исполнуваат критериумите согласно член 11 и критериумите во прилог на Правилникот, Комисијата ги отфрла со заклучок.

Предлогот за доделување на финансиски средства го потпишува претседателот на Комисијата и го доставува до Градоначалникот на Град Скопје.

Член 14

Градоначалникот на Град Скопје, по предлог на Комисијата во рок од 15 дена од денот на донесување на предлогот, донесува решение за доделување на финансиски средства.

Град Скопје преку Градоначалникот на Град Скопје ќе склучи договор со апликантот кој ги исполнил условите согласно јавниот повик и овој Правилник.

Комисијата писмено ги известува апликантите, чии пријави се отфрлени како некомплетни, ненавремени и кои не ги исполнуваат критериумите утврдени согласно член 11 и критериумите утврдени во прилог на Правилникот.



Градоначалник на Град Скопје

Кryetari i Qytetit të Shkupit

Комисијата писмено ги известува апликантите, доколку се поништи јавниот повик и не се донесе решение за доделување на финансиски средства.

Член 15

Град Скопје може да поништи јазен повик доколку:

- Не е пристигната ниту една пријава;
- Пријавите кои се пристигнати не ги исполнуваат условите утврдени согласно член 11 и критериумите утврдени во прилог на Правилникот;
- Не се донесе решение за доделување на финансиски средства во рок од 15 дена од денот на донесување на предлогот од Комисијата.

VI. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 16

Град Скопје преку Секторот за локален економски развој и Секторот за финансиски прашања води евиденција на сите пријави за јавните повици, согласно овој Правилник и сите донесени решенија од страна на Градоначалникот на Град Скопје.

Член 17

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Број

08-11442/1

- 5 -09- 2026

2026 година

Скопје



Градоначалник на Град Скопје
Орце Ѓорѓиевски