ПРИЛОГ IV
СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ И ЕНЕРГИИ УПОТРЕБЕНИ ИЛИ ПРОИЗВЕДЕНИ ВО ИНСТАЛАЦИЈАТА

Активност: Живинарска фарма ГОЛДЕН ЕГ Скопје

ИСКЗ Оператор: Друштво за производство и одгледување на живина ГОЛДЕН ЕГ ДООЕЛ с. Визбегово Скопје

Скопје, 2026 година

СОДРЖИНА

1. СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ КОИ ШТО СЕ КОРИСТАТ ВО ГОЛДЕН ЕГ ... 3

1.1 | Исхрана 3
1.2 | Јајца 4
1.3 | Водовод и канализација 4
1.4 | Енергии и горива 5
1.5 | Одржување на хигиена 5

2. ДОДАТОЦИ 7

1. СУРОВИНИ И ПОМОШНИ МАТЕРИЈАЛИ КОИ ШТО СЕ КОРИСТАТ ВО ГОЛДЕН ЕГ

Суровините и помошните материјали што се употребуваат на фармата за кокошки несилки се наведени во табелата од Поглавје 4 Суровини и помошни материјали и енергии употребени или произведени во инсталацијата, од образецот за барање за Б интегрирана еколошка дозвола.

Овој прилог дава преглед на суровините и помошните материјали вклучени во процесот на одгледување на кокошки несилки за производство на јајца од различни класи, како и начинот на ракување и складирање со истите.

Согласно видот на активноста и природата на работата, главни суровини неопходни за реализација на активноста за производство на јајца се суровините кои се користат за исхрана на кокошките несилки кои не содржат опасни супстанции. Најголем дел од овие суровини претставуваат состојки за производство на храна, кои се користат во целост при исхрана на несилките, без остатоци, па според тоа немаат штетно влијание врз животната средина.

За поење на живината се користи вода од водоводна мрежа и соодветно се третира за истата да биде питка, односно се стерилизира со помош на УВ зраци.

За работа на машините во фарма, како и за осветлување на објектите и локацијата се користи електрична енергија.

Суровините и помошните материјали кои се користат во фармата дадени се во следната табела.

Реф. Бр	Материјал/ Супстанција[1]	CAS[4] Број	Категорија на опасност[2]	Моментално складирана количина	Годишна употреба	R и S фрази [3]
				(тони)	(тони)	
1.	Сол	7647-14-5	Нема	2000 kg	1.300 kg	/
2.	Сода бикарбона	144-55-8	Нема	1500 kg	900 kg	/
3.	Сточен квасец	/	Нема	5000 kg	4000 kg	/
4.	Премикс	/	Нема	3000 kg	2000 kg	/
5.	Микосорп	/	Нема	3000 kg	2000 kg	/
6.	Калциум фосфат	7758-87-4	Нема	8000 kg	6000 kg	/
7.	Соја	/	Нема	130.000 kg	70.000 kg	/
8.	Сончогледова сачма	/	Нема	40.000 kg	30.000 kg	/
9.	Јачмен	/	Нема	50.000 kg	40.000 kg	/
10.	Пченка	/	Нема	250.000 kg	250.000 kg	/
11.	Сточна креда	471-34-1	Нема	50.000 kg	40.000 kg	/
12.	Улошки за јајца	/	Нема	1700 парчиња	1300 парчиња	/
13.	Картонски кутии	/	Нема	800 кутии	500 кутии	/
14.	Самолеплива трака	/	Нема	/	/	/
15.	Везиво	/	Нема	/	/	/
16.	Свежи јајца	/	Нема	/	34.000	/
17.	Електрична енергија	/				/

Освен исхрана на кокошките, неопходно е и одржување на кафезите во кои се врши нивното хранење, со цел да се добие поквалитетен производ и да се спречи изумирањето и разболувањето на несилките. За таа цел се врши годишна контрола на штетници во фармата на Голден Ег. Исто така во фармата се вршат редовни ветеринарни контроли на кокошките несилки.

1.1 | ИСХРАНА

Живинарската фарма сама ја произведува храната по рецептура. Храната се набавува од редовни добавувачи и се складира во складот за храна. Во подготовката на храна се користат следните суровини:

Прашкасти: Сол
Сода бикарбона
Сточен квасец

Зрнести: Соја
Сончогледова сачма
Јачмен

Премикс	Пченка
Микосорп	Сточна креда
Калциум фосфат	

Дополнително, во подготвената смеса од храна се додава и сончогледово масло за јадење.

Подготовката на храна подразбира и мелење на храната и нејзино комбинација по однапред подготвени рецепти. За таа цел, во складот за храна се поставени машини за мелење на зрнести суровини.

После приготвувањето на смесата, храната преку затворен систем се доставува до кафезите со кокошки - несилки, а која во дефиниран временски опсег се движи во хранителните линии пред боксовите со кокошки.

Една кокошка дневно јаде 120 gr храна. Во фармата на КП 95/3 има 8000 кокошки несилки. Во фармата на КП102/1 има 21.120 кокошки несилки. Вкупно на двете фарми има:

8000 + 21.120 = 29.120 кокошки несилки, односно за ихрана на сите кокошки се троши:

29.120 x 120 = 3.494.400 gr, т.е. **3.494,4 kg храна**

1.2 | ЈАЈЦА

Фармата Голден Ег ги произведува следните видови јајца: А или "свежи јајца" и класа Б. Јајцата од класата А се наменети за директна исхрана на човекот и треба да се класирани, означени и пакувани, не подоцна од 10 дена од нивното снесување, додека јајцата со ознака "екстра" се класираат, означуваат и пакуваат не подоцна од четири дена од нивното снесување. Јајцата од класата А според масата се класирани во:

XL – многу големи 73 g и повеќе
L - големи од 63 до73 g
M – средни (медиум) од 53 до 63 g
S – мали под 53 g

Јајцата од класата Б се наменети само за прехранбена и непрехранбена индустрија.

Според сегашниот капацитет од 29.120 кокошки несилки, фармата дневно произведува 34.000 јајца.

Произведените јајца се пакуваат во картонски кутии-големи и мали:

- Подлошка (30 јајца) со длабочина од 20лб
- Подлошка (30 јајца) со длабочина од 17лб
- Подлошка (30 јајца) со длабочина од 15лб
- Подлошка-комерцијална (10 јајца)
- Етикети
- ПЕ кеси
- Леплива лента (селотејп)

Спакуваните јајца се складираат во магацинот до максимум 7 дена и потоа се носат во продажните центри со кои ГОЛДЕН ЕГ има склучено договор за соработка. Договори за соработна дадени се во додаток 2.

1.3 | ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

Голден Ег со вода се снабдува од водоводната мрежа. Водата од водоводната мрежа се користи за комунални потреби и за миење на фармата, но само при промена на турнус. Приклучокот на уличната водоводна мрежа е со профил ø 80 mm.

Изведбата на внатрешната водоводна мрежа е извршена со челични поцинкувани и пластични полпропиленски цевки. Полипропиленски водоводни цевки се користат за изведба на водоводната инсталација во рамките на санитарниот јазол. Останатиот дел од санитарната

водоводна мрежа во внатрешноста на објект да се изведе со челични поцинкувани цевки. Изведбата на надворешната водоводна мрежа се изврши со полиетиленски водоводни цевки (ХДПЕ).

Снабдувањето со топла вода е преку електрични бојлери. Во санитарниот јазол снабдувањето со топла вода се врши преку електричен бојлер од 80l.

Поради тоа што во моментот нема канализациона мрежа во околината на која што објектите би се приклучиле, како преодно решение изведени се бетонски непропустни септички јами на двете локации, секоја со димензии 3x3x3 m во која се собираат сите отпадни води (комунални отпадни води и води од перење на шталите при промена на турнус) и истата се сервисира по потреба.

Внатрешната и надворешната фекална канализација е изведена од пластични (ПВЦ) канализациони цевки. Во шталите за кокошки – несилки се поставени подни сливници ø 100 mm. На излезот на фекалната канализација надвор од објектите е поставена ревизиона шахта. Отпадните води се одведуваат до бетонирани септички јами поставена во дворот на секоја локација.

Атмосферската вода од кровната површина се прифаќа преку атмосферски вертикали и се испушта во дворната површина.

Потрошувачка на вода

Водата во живинарската фарма во најголем дел се користи за напојување на живината. Дополнително, вода се користи за стандардни комунални потреби на персоналот на фармата. Во летните периоди, вода се користи и за разладување на живината.

Една кокошка дневно пие околу 200 ml вода или за 29312 кокошки дневната потрошувачка на вода изнесува 5862,4 l, односно годишно околу 2.139.776 l вода за поење на кокошките.

Потребно е да се земе во предвид и потребната количина вода за разладување во жешките денови околу 990 l/h за ладење на саќе или околу 16.50 l/min.

Или:

5862,4 l/дневно + ладење на површина 7920 l/ден во летни услови = 13.782,4 l/ден

При промена на турнус, односно на 90 недели, се врши темелно перење на шталите. Перењето се врши со вода под притисок за што просечно се троши околу 8 до 12 литри по m^2 или 8-9 m^3 вода за околу година и половина.

1.4 | Енергии и горива

Шталите за кокошки несилки се напојуваат со електрична енергија преку еден доводен кабел од главниот разводен ормар сместен во дворот на објектот. Складот за храна за кокошки се напојува со електрична енергија преку три доводни кабли од главниот разводен ормар сместен во дворот на објектот. Осветлувањето на внатрешните работни површини е со помош на LED цевасти светилки. За осветлување на тоалетите поставени се плафонски светилки со округла форма и штедливи извори на светлост со висока ефикасност. За осветлување на фасадта на објектот и непосредната околина се користат надворешни асиметрични рефлектори. Копија од платена сметка за електрична енергија дадена е во додаток 1.

1.5 | Одржување на хигиена

Чистењето во фармата се врши на дневна основа со механичко чистење и дезинфекција, и темелно при промена на турнус, додека во сортирницата се врши редовно секојдневно чистење.

Прво се подготвуваат просторот, опремата и работните површини, потоа се врши пред чистење, за да се изврши чистењето. Чистењето се врши со одобрени средства за таа намена кои рамномерно се нанесуваат на површините. За чистењето се водат записи, а по секое чистење се врши мониторинг. Мониторингот е визуелен. Доколку чистењето и дезинфекцијата не се задоволителни се спроведуваат корективни активности. Системите за транспорт на добиточна храна, дотур на вода, како и транспортот на јајца, инсталирани внатре во објектите за одгледување на живината, се чистат и дезинфицираат во фазата на празнење на објектите, пред

вселување на ново јато (според усвоената технологија на одгледување на живината, вселувањето и празнењето на објектите се врши според принципот "сите внатре-сите надвор").

Согласно член 41-а од Законот за ветеринарно здравство, Голден Ег има обврска да спроведува мерки за превенција и сузбивање на заразни болесто, па според тоа има скучено договор за ветеринарни услуги со ветеринарното друштво Сити вет. Договорот е дадени во додаток 2.

Исто така, Голден Ег редовно врши третман и контрола на штетници, согласно условите наведени во договорот склучен со Приматекс Бранка ДООЕЛ експорт-импорт Скопје. Приматекс на секои 90 дена врпи рутински контроли за штетници (глодари, бубашваби и лебарки) на локацијата на фармата преку поставување на феромонски мамци за инсекти и заштитни ПВЦ кутии за глодари. За дератизација се користи Glodacid plus, за дезинфекција се користи Suredis, а за дезинсекција се користи Kotrin. Договорот е даден во додаток 3.



Слика Систем за изѓубрување

2. ДОДАТОЦИ

Додаток 1 Копија од платена сметка за електрична енергија

Додаток 2 Договор за ветеринарни услуги

Додаток 3 Договор за третман и контрола на штетници

Додаток 1 Копија од платена сметка за електрична енергија

EVN Group

Корисник: ГОЛДЕН ЕГ ДООЕЛ
Адреса: Ул.1552 бр.70
1010 ВИЗБЕГОВО

Адреса за кореспонденција:
ГОЛДЕН ЕГ ДООЕЛ
Ул.1552 бр.70
ВИЗБЕГОВО
1010 ВИЗБЕГОВО

Број на корисник: 101172179
Фактура број: 1501168818 - 1
Место и датум на издавање: Скопје, 31.01.2026

Фактура за период 01.01.2026 - 31.01.2026

	ДЕН
Дистрибуција на електрична енергија	2.254,80
Надомест за пристап на електродистрибутивниот систем	200,00
ДДВ 18%	441,86
Комунална такса за јавно осветлување	368,00
Износ за плаќање по фактура со рок до 20.02.2026	**3.265,00**
Вкупно за плаќање	**3.265,00**

Електродистрибуција Ви ги нуди следниве начини на плаќање:

Платете ја фактурата:

- преку електронско банкарство
- во пошта и банки

Пријавете кражба на ел. енергија!

Доколку имате информации за можна кражба на електрична енергија, информирајте нè на info@dso.mk или на П. Фах 554

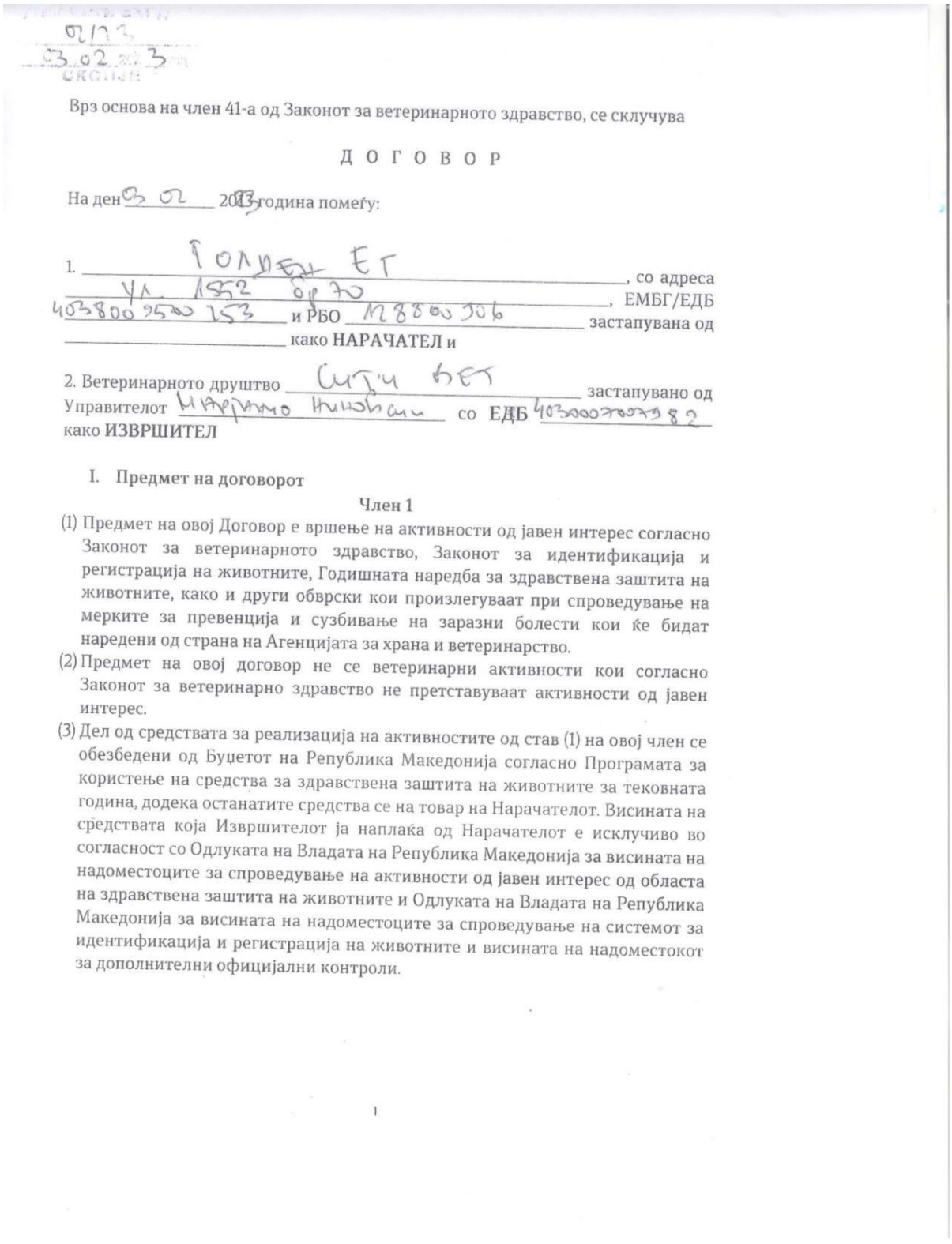
2026.02.10 14:10:56
Управител
Elektrodistrib
Сашо Салтировски
Управител

При плаќање внесете повик на број: **101172179 - 15011688181**

Електродистрибуција ДООЕЛ Скопје
Ул. Лазар Личеноски бр. 11, 1000 Скопје
Република Северна Македонија
Телефон за информации
и дефекти: 02 3205 300
e-mail: info@dso.mk
www.elektrodistribucija.mk

НЛБ Банка 210071492390127
Халк Банка 270071492390134
ЕДБ: МК 4080016560608

Додаток 2 Договор за ветеринарни услуги



02/23
03.02.2023

Врз основа на член 41-а од Законот за ветеринарното здравство, се склучува

Д О Г О В О Р

На ден 03.02 2023 година помеѓу:

1. Полиен ЕТ, со адреса ул. 1552 бр 70, ЕМБГ/ЕДБ 4038002500153 и РБО 12880506 застапувана од _____ како **НАРАЧАТЕЛ** и

2. Ветеринарното друштво Сиџи ВЕТ застапувано од Управителот Мирјана Николиќ со **ЕДБ** 4030007007382 како **ИЗВРШИТЕЛ**

I. **Предмет на договорот**

Член 1

(1) Предмет на овој Договор е вршење на активности од јавен интерес согласно Законот за ветеринарното здравство, Законот за идентификација и регистрација на животните, Годишната наредба за здравствена заштита на животните, како и други обврски кои произлегуваат при спроведување на мерките за превенција и сузбивање на заразни болести кои ќе бидат наредени од страна на Агенцијата за храна и ветеринарство.

(2) Предмет на овој договор не се ветеринарни активности кои согласно Законот за ветеринарно здравство не претставуваат активности од јавен интерес.

(3) Дел од средствата за реализација на активностите од став (1) на овој член се обезбедени од Буџетот на Република Македонија согласно Програмата за користење на средства за здравствена заштита на животните за тековната година, додека останатите средства се на товар на Нарачателот. Висината на средствата која Извршителот ја наплаќа од Нарачателот е исклучиво во согласност со Одлуката на Владата на Република Македонија за висината на надоместоците за спроведување на активности од јавен интерес од областа на здравствена заштита на животните и Одлуката на Владата на Република Македонија за висината на надоместоците за спроведување на системот за идентификација и регистрација на животните и висината на надоместокот за дополнителни официјални контроли.

1

Член 2

Права и обврски на Извршителот

Извршителот се обврзува за времетраење на овој договор да ги спроведува активностите од член 1 целосно, навремено, ефикасно, квалитетно и во согласност со пропишаните рокови согласно позитивните законски и подзаконски прописи.

) Извршителот не смее да одбие или непотребно да одложува извршување на активности кои се предмет на овој договор.

) Доколку Извршителот не е во можност континуирано и без прекин да ги извршува активностите кои се предмет на овој Договор или по негова вина Нарачателот претрпи одредени штети, Извршителот треба да ја надомести штетата за неизвршување или нецелосно извршување на договорените активности.

) Во случај Нарачателот да одбие или непотребно да одложува извршување на некоја активност или ненавремено да пријави промени, Извршителот го известува надлежниот официјалниот ветеринар. За настанатите штети Извршителот не сноси одговорност.

Член 3

Права и обврски на Нарачателот

Нарачателот не смее да одбие или непотребно да одложува извршување на активностите кои се предмет на овој договор.

) Нарачателот е должен навремено да го известува Извршителот за настанатите промени заради запазување на роковите за спроведување на активностите од член 1 на овој договор.

) За време траење на овој договор, Нарачателот е должен да овозможи непречен пристап до одгледувалиштето, животните и документацијата и да пружи потребна помош за време на спроведувањето на активностите кои се предмет на овој договор.

) Нарачателот е должен да ги подмири сите настанати трошоци за извршените услуги од страна на Извршителот кои произлегуваат од овој договор согласно Одлуката на Владата на Република Македонија за висината на надоместоците за спроведување на активности од јавен интерес од областа на здравствена заштита на животните и Одлуката на Владата на Република Македонија за висината на надоместоците за спроведување на системот за идентификација и регистрација на животните и висината на надоместокот за дополнителни официјални контроли во рок од _____ дена од денот на извршувањето на активноста.

2

непреченото спроведување на активностите од член 1 на овој договор ќе се смета за попречување на навремено извршување на обврските на Извршителот од овој договор, за што истиот нема да сноси одговорност за евентуално настанатата штета.

6) Нарачателот не може да го раскине Договорот доколку ги нема подмирено сите обврски кои произлегуваат од овој договор. По подмирувањето на обврските Извршителот на барање на Нарачателот издава потврда.

II. Завршни одредби

Член 4

) За работите кои што не се предвидени со овој договор важат одредбите од Законот за облигационите односи.

) Раскинувањето на овој договор се врши согласно Законот за ветеринарно здравство.

Член 5

) Договорните страни ќе настојуваат евентуалните спорови што ќе произлезат од извршувањето на овој договор да ги решаваат спогодбено.

) Доколку не се постигне спогодбено решавање на евентуалните спорови, ќе решава Основниот суд _____.

Член 6

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Член 7

Овој договор е составен во 2 (два) еднакви примероци по еден за секоја договорна страна.

ИЗВРШИТЕЛ

НАРАЧАТЕЛ

Управител,

Одгледувач,/Управител

Додаток 3 Договор за третман и контрола на штетници

Друштво за производство, трговија и услуги
ПРИМАТЕКС
Бранка ДООЕЛ експорт - импорт
Бр. 03-358/1/25
31.07 2025 год
Скопје

Друштво за производство и одгледување
на живина ГОЛДЕН ЕГ ДООЕЛ
Бр. 07/2025
31.07. 2025 год
с.ВИЗБЕГОВО СКОПЈЕ

Д О Г О В О Р ЗА УСЛУГИ НА Д.Д.Д.
Третман и контрола на штетници

Склучен на ден 04.08.2025 година меѓу:

1.) Друштво за производство трговија и услуги „Приматекс“ Бранка дооел експорт импорт Скопје , со седиште на бул.„Александар Македонски“ бр46[а] , со даночен број – 4030994274768 , со жиро сметка 300000000250587 во Комерцијална Банка А. Д. Скопје, претставувано од Управителот Борјан Тошевски – (во понатамошниот текст Извршител на услугите).

и

2.) Друштво за производство и одгледување на Живина „Голден Ег“ Д.О.О.Е.Л. с.Визбегово Скопје, со седиште на Ул. „Македонско Косовска Бригада“ бр.50-23 со даночен број МК4038009500253 и ЕМБС 6459064, (во понатамошниот текст Корисник на услугите).

Предмет на договорот

Член 1

Предмет на овој договор е планирање и извршување на годишна контрола на штетници во објектот на „Голден Ег“, согласно условите договорени со овој Договор.
Штетници кои преставуваат предмет на контрола се:

- глодари
- лазечки инсекти бубашваби - црна бубашваба (Blatta Orientalis) и лебарки (Blatella Germanica).

Обврски на извршителот

Член 2

Извршителот на услугата се обврзува стручно и професионално да ги врши следниве активности:

- да постави мониторинг во објектот;
- да обезбеди стручен персонал кој ќе го извршува стручни третмани и контроли;
- да обезбеди и употреби соодветни средства со кои ќе ги извршува дезинсекцијата и дератизацијата согласно потребите и идентификација на штетниците;
- да ги одреди местата каде ќе се постави мониторингот,феромонските мамци за инсекти,заштитните П.В.Ц. кутии за глодари кои за времетраење на Договорот ќе бидат дадени на користење,а доколку некоја од мамечките кутии се оштети од страна на вработените ќе бидат дополнително фактурирани по цена од 297 ден плус 18 % ДДВ / парче;
- да изготви графички план за истите и да ги проверува за време на контролите;
- да предлага превентивни мерки и активности кои ќе се превземат со цел да се обезбеди контрола и заштита од штетници;
- да го препорача начинот и местото на складирање на суровините и готовите производи со цел да се намали ризикот на манифестација од глодари и инсекти;

- да обезбеди документација за квалитетот и начинот за безбедна примена на препаратите.

Член 3

Извршителот на услугата се обврзува по склучување на овој договор да ја обезбеди следната документација која ќе биде предадена на корисникот на услугите,како што следува:

- договор за планирање и извршување на план и програма за годишна контрола на штетници;
- решение од Министерство за Здравство на Р.М. за вршење на дејност на услуги за дезинфекција дезинсекција и дератизација;
- регистрации од Министерство за Здравство на Р.М. за препаратите кои ќе бидат употребени;
- сертификат за квалитет на препаратите;
- safety data sheet за препаратите;
- писмени извештаи од извршените технички контроли;
- писмени извештаи од извршените рутински контроли;
- писмени извештаи од извршените третмани;
- мониторинг листа за инфестација на инсекти што лазат (бубашваби);
- мониторинг листа за инфестација на инсекти што летаат (пеперутки);
- мониторинг листа за манифестација на глодари;
- годишен извештај за извршени посети.

При предавањето на горенаведената документација страните ќе изготват протокол за примопредавање на документи.

Член 4

Извршителот на услугата се обврзува да врши контроли во објектот и тоа:

а) Една техничка контрола во месец август 2025

При самата контрола ќе се утврдуваат недостатоците како од хигиенска така и од техничка природа, кои треба да ги одстрани корисникот на услугата, имајќи го во предвид следното:

- утврдување на технички недостатоци на објектот кои би можело да допринесат влез на глодари или инсекти;
- утврдување на степен на хигиената од страна на вработените, односно хигената во гардеробите, адекватно и навремено чување и исфрлување на отпадоците;
- утврдување на можни жаришта за размножување на глодари и инсекти;
- ќе се утврдат местата каде ќе се постави мониторингот и УВ ламбите;
- ќе се предлагаат превентивни мерки за контрола на птици;

б) Четири рутински контроли (на секои 90 дена):

- прва рутинска контрола во август 2025
- втора рутинска контрола во ноември 2025
- трета рутинска контрола во февруари 2026
- четврта рутинска контрола во мај 2026

При самите контроли ке се следи степенот на инфестација од штетни глодари и инсекти односно контрола на поставениот мониторинг и ќе се предлагаат превентивни мерки или мерки за нивна елиминација и контрола.

Член 5

Извршителот на услугата има право на дополнителна наплата, доколку на посебно барање на корисникот на услугата бидат извршени активности за дезинфекција дезинсекција и дератизација кои не се предвидени во овој договор. Дополнителните активности ќе бидат наплатени врз основа на ценовник на Извршителот на услуги. По достава на писмено барање (кое е прифатливо да биде и во електронска форма) за дополнителните услуги,страните врз основа на взаемна согласност ќе го договорат начинот на реализација на дополнителните активности.

Член 6

Извршителот на услугата се обврзува, сето она што ќе го осознае за корисникот на услугите во текот на своето работење да го чува како деловна тајна.

Извршителот на услугата изјавува дека при извршувањето на задачите кои се предмет на неговата работа во целост ќе се придржува до прописите кои се однесуваат на заштита на работното место,заштита од пожар и заштита на околината и дека поседува дозвола за вршење на дејност дезинфекција дезинсекција и дератизација.

Извршителот изјавува дека за време на партнерските односи со корисникот на услугата, покрај наведените прописи, ќе се придржува до интерните правила и упатства кои се однесуваат на пдрачјето за заштита на работното место,заштита од пожар и заштита на околината.

Извршителот изјавува дека за извршувањето на своите обврски - располага и ќе ангажира стручни и оспособени лица за ваков вид на услуги.

Обврски на корисникот на услугите

Член 7

Корисникот на услугите се обврзува да:

- овозможи непречено извршување на услугите во просторот предвиден во член 1 од овој договор;
- изврши физичко чистење на опремата и просторот предвиден во член 1 од овој договор, по налог на извршителот на услугата како би се створиле услови за извршување на контролите;
- пред секој договорен третман да ги одстрани сите забелешки кои со записник ке ги предложи исвршителот на услугата, а доколку не бидат исполнети извршителот на услугата ќе го одложи третманот се до нивно исполнување;
- да определи одговорно лице за соработка;
- да води сметка да не се оштетуваат поставените П.В.Ц. кутии за мамци за глодари;
- да води сметка да не се оштетуваат поставените феромонски мамци за исекти;
- да води сметка да не се оштетуваат поставените етикети за евиденција на поставениот мониторинг;
- да се грижи за документите од член 3 од овој договор и да не ги презентира пред неовластени лица;

Доколку корисникот на услугите не постапи согласно обврските од овој член, извршителот на услугите не одговара за евентуалната штета што би настанала заради тоа.

Цена и динамика на плаќање

Член 8

Корисникот на услугата се обврзува да му плати на извршителот на услугата вкупен годишен надомест кој е фиксен во износ [redacted] Во надоместот не е вкалкулиран важечкиот ДДВ кој одделно ќе биде истакнат во фактурата а паѓа на товар на Корисникот на услугите.

Обврската за плаќање Корисникот на услугите ќе ја врши на сметка на Извршителот на услугата на две (2) рати со следната динамика:

Прва рата 15.08.2025 година, со вкупен износ од [redacted] ДДВ со рок на плаќање 8 дена

Втора рата 15.02.2026 година, во вкупен износ од [redacted] % ДДВ со рок на плаќање 8 дена

Извршителот на услуги ќе изготви побарување (фактура) и ќе го достави на Корисникот на услуги. Побарувањата врз основа на утврдената динамика и договорена цена ќе бидат наплатливи најкасно до датумите договорени погоре.

Во случај на доцнење, Извршителот на услуги ќе прекине со извршувањето на своите активности се до нивно реализирање.

Важност и раскинување на договорот

Член 9

Овој договор е со важност од една година сметајки од денот на потпишување од двете страни. Овој договор може да се продолжи со Анекс на договор.

Останати одредби

Член 10

За сето она што не е предвидено во овој договор ќе се применуваат соодветни законски одредби.

Член 11

Во случај на евентулни спорови по овој договор, договорените страни ќе настојуваат истите да ги разрешат спогодбено, а во спротивно за истите како надлежен суд го назначуваат Основен Суд Скопје 1 – Скопје.

Член 12

Овој договор е составен од 4 страни, во четири примероци, од кои по два са секоја страна.

Извршител на услугите

ПРИМАТЕКС Бранка ДООЕЛ експорт-импорт Скопје

Корисник на услугите

KPAJ