**БАРАЊЕ**

**за издавање на Одобрение за вршење дејност надвор од деловен простор и Одобрение за поставување на урбана опрема (комерцијално - угостителска)**

**Податоци за подносителот на барањето:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме \* |  | | | | | | | | | | | | |
| Контакт телефон - фиксен |  | | | | | | | | | | | | |
| Контакт телефон - мобилен \* |  | | | | | | | | | | | | |
| e-mail \* |  | | | | | | | | | | | | |
| Назив на фирмата \* |  | | | | | | | | | | | | |
| Седиште на фирмата \* |  | | | | | | | | | | | | |
| Даночен број - ЕДБ \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жиро сметка \* |  | | | | | | | | | | | | |
| Депонент - Банка \* |  | | | | | | | | | | | | |

\* Задолжително да се пополни

**Барам да ми се издаде:**

* + - * одобрение за вршење дејност надвор од деловен простор и одобрение за поставување на урбана опрема (комерцијално - угостителска):
* за вршење на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дејност;
* за времетраење од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година;
* на површина која се наоѓа пред деловниот простор (локал) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* затварање на просторот ( да / не ) за период од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* на ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Oпштина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во Скопје;

**Во прилог на барањето Ви доставувам:**

* + - * За поставување на урбана опрема на јавна површина:
* извод од соодветен регистар каде што е регистриран барателот (не постар од 6 месеци);
* пријава за исполнување на минимално - технички услови за вршење на дејност;
* имотен лист со соодветна намена на деловниот простор и договор за закуп;
  + - * За поставување на урбана опрема на површина во приватна сопственост, покрај горенаведените прилози се доставува и:
* имотен лист за земјиштето (не постар од 6 месеци);
* копија од катастарски план;
* согласност од сопствениците на земјиштето (заверена на нотар);
  + - * Елаборат за поставување на урбана опрема во четири примерока, со следната содржина:
* назив и седиште на барателот;
* регистрација на дејност, лиценца од одговорна проектантска куќа и овластување за одговорен проектант;
* технички опис;
* извод од ДУП за предметниот локалитет или микро-локациски услови во размер 1:1000;
* детални цртежи со опис на постојна состојба (ситуација 1:500 и 1:200);
* детални цртежи со опис на нова состојба (ситуација 1:500 и 1:200, основа 1:100 и пресек 1:100 или 1:50);
  + - * Уплатница од 1.000,00 денари на ПП50 образец (тарифен број 93);

**Изјава:**

* Изјавувам дека сум согласен личните податоци наведени во барањето да се користат за потребите на Град Скопје за спроведување на оваа постапка.
* Изјавувам дека сум согласен сите известувања при спроведување на оваа постапка да се вршат со испраќање на документи преку електронски средства наведени во барањето.

**Скопје,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Барател,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

* Целокупната документација ќе се издава само на барателот или на лице со полномошно заверено на нотар.
* Aдминистративната такса за услугите на Град Скопје можете да ја уплатите со платежна картичка преку ПОС терминалите поставени на шалтерите на Град Скопје - барака 16.

