**ГРАД СКОПЈЕ**



Бул. Илинден 82

1000 Скопје

[www.skopje.gov.mk.](http://www.skopje.gov.mk)

**тел: 02/ 3 297 271**

**02/3 297 274**

**cresursi@skopje.gov.mk**



**До: Одделение за управување со човечки ресурси**

**ПРИЈАВА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ**

**Интерен оглас бр.08/2018**

1. Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вработен/а во Град Скопје.
2. Тековно работно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во Одделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Звање и шифра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. Дата на распоредување на ова работно место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Степен и вид на образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Работно искуство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (години/месеци)
7. Оцена при последното оценување\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Работно место за кое аплицира:

* Реден број на работното место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Назив и шифра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документите со кои потврдувам дека ги исполнувам општите и посебните услови се наоѓаат во моето персонално досие во Одделението за управување со човечки ресурси.
2. Дополнително ги доставувам и следните докази:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјавувам под морална, материјална и кривична одговорност дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

**Административен службеник**

Име и презиме, потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_