

СТРАТЕШКИ ПЛАН НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА ПЕРИОД 2020-2022 ГОДИНА

Таргет Комуникации ДООЕЛ
Град Скопје

СОДРЖИНА

ВОВЕД	3
МЕТОДОЛОГИЈА	3
ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА	5
Организациона структура на Град Скопје	5
Надлежности на Град Скопје	11
Специфики на Град Скопје	17
Односи со други органи	18
СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА	19
ПЕСТ (PEST) АНАЛИЗА	21
АНАЛИЗА НА ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS)	21
СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ	22
ВИЗИЈА И МИСИЈА НА ГРАД СКОПЈЕ	23
<i>Визија:</i>	23
<i>Мисија:</i>	23
Вредности:	23
ЕВАЛУАЦИЈА НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА ПЕРИОД 2016-2018	25
ДЕФИНИРАЊЕ НА ПРИОРИТЕТИ И АКТИВНОСТИ	26
Проекти/Активности	26
АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2020-2022	32
СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	42

СЛИКИ

Слика бр.3 - Органограм за внатрешна организација на Град Скопје.....	10
---	----

ТАБЕЛИ:

Табела бр.1 –СВОТ (SWOT) анализа.....	20
Табела бр.2 – ПЕСТ (PEST) анализа.....	21
Табела бр.3- Дефинирање на приоритети	26
Табела бр.4 –Акциски план за период 2020-2022.....	32

ВОВЕД

Главниот град на Република Северна Македонија - Град Скопје претставува многу важен индустриски, културен и административен центар. Имајќи ја во предвид атрактивната местоположба во централниот дел на Балканскиот полуостров, Градот Скопје континуирано низ историјата претставува значајна крстосница на Балканот. Дополнително, изобилството со природни убавини, и културно-историските знаменитости го прават Градот Скопје се попривлечна туристичка дестинација за посетители од сите краишта на светот.

Денес Градот Скопје претставува мултиетнички, културен, образовен и бизнис центар којшто се стреми кон се поголеми достигнувања. Иако на неговата територија се протегаат подрачјата на 10 општини, Градот Скопје е исто така посебна единица на локалната самоуправа дефинирана со Закон за Град Скопје. Како таков, прогресивниот тим на Град Скопје прави исклучителни напори за да го издигне Градот во една светска метропола, која ќе може успешно да се носи со сите предизвици на модерното живеење. Градот Скопје тоа го прави преку сеопфатно и комплементарно стратешко планирање, во кое ги вклучува сите клучни заинтересирани страни со цел да се креира најпосакуваната верзија на Градот Скопје.

МЕТОДОЛОГИЈА

Процесот на стратешко планирање е динамичен процес со кој треба да се определат приоритетите и целите што ќе се реализираат преку определени програми, дефинирани проекти и конкретни активности, во рамки на определен буџет. Целта на стратешкото планирање е да се проектира иднината на градот на начин што ќе овозможи да се реализира визијата за градот во следните три до пет години. Средината во која живееме и поширокото опкружување постојано се менуваат и затоа стратешкото планирање е континуиран процес преку кој Градот Скопје ги утврдува актуелните приоритети на кои треба да се посвети максимално внимание, со цел да се прилагоди на модерните текови на живеење преку квалитетно сервисирање на своите граѓани.

Градот Скопје отпочна проактивен процес на стратешко планирање за периодот 2019 – 2021 година во кој активно се вклучи во сите чекори на планирањето. Партиципативниот модел на стратешко планирање беше клучниот дел од изработката на „Стратешкиот план за периодот 2020-2022 година“. Улогата на фасилитатор на целиот процес на стратешко планирање како и компилирањето на планот беше доверена на консултантскиот тим од „Таргет Комуникации“ од Скопје, кој беше избран по пат на јавна набавка.

Во процесот беше вклучено ревидирање на постоечките стратешки документи на Градот Скопје и неговите сектори, како и релевантни документи

од соодветни институции и министерства. Користени се следните документи: Стратешки план на Град Скопје за период од 2016-2018; Стратегија за управување со ризици на Град Скопје 2019-2021; Стратегија за климатски промени; Студија за прикажување на културното и природното наследство во скопскиот регион, 2012; Буџет на град Скопје за 2019; Програма за енергетска ефикасност на град Скопје 2018-2020 и Одлука за внатрешна организација на град Скопје.

Со цел активно вклучување на сите сектори на Градот во процесот на стратешкото планирање, тимот на „Таргет Комуникации“ подготви прашалник со кој преку индивидуални интервјуа беа директно искомуницирани сите раководители на сектори и/или нивните заменици. Клучните прашања за кои беа повикани да го дадат своето мислење се следните:

„-Кои се вашите достигнувања (лични и секторски) во последните три години?

-Која е вашата визија (за секторот и лична) за следните три години?

-Со кои предизвици се соочивте во изминатите три години?

-Што ви претставуваше најголема пречка за исполнување на сите зацртани цели? (лично и секторски);

-Кои предизвици ги очекувате и предвидувате да влијаат на реализирање на вашата визија во следните три години?“

На тој начин се обезбеди почетниот фидбек од секој од раководителите за клучните аспекти на нивното тековно работење, како и нивната визија за посакуваната реалност во следните три години.

Процесот на стратешкото планирање ја вклучи и стратешката дводневна работилница што го стимулираше креативниот набој на учесниците. На работилницата присуствуваа вкупно 18 претставници на Градот Скопје вклучувајќи претставници од сите сектори на градот. Тимот на „Таргет Комуникации“ ги водеше присутните низ процесот и се постигна висок степен на синергија и меѓусебна интеракција што ги стимулираше присутните да се вклучат активно во процесот на визионирањето на Градот Скопје, дефинирањето на стратешките цели, приоритети и проекти. Во рамки на работилницата беа споделени наодите од спроведените индивидуални интервјуа со сите сектори при што дополнително заеднички се дискутираа достигнувањата во претходниот период, плановите и очекуваните предизвици за нивно спроведување. Претставниците од Градот Скопје енергично се вклучија во SWOT анализа при што беа повикани да ги посочат поединечните силни и слаби страни, како од своја лична перспектива, така и од перспективата на граѓаните, компаниите, студентите, посетителите, туристите, дипломатите и други засегнати страни. Во обидот да идентификуваат конкурентен град, учесниците на работилницата ги распределија идентификуваните аспекти според засегнатите страни и се обидоа да проектираат како ќе изгледа SWOT анализата на Градот Скопје во претстојниот период минимум после шест месеци.

Во текот на вториот ден од работилницата, се продлабочи дискусијата за неопходните потреби за развој на секој сектор при што се идентификуваа и аспекти за зголемување на меѓусекторската соработка. Во тој контекст, битен исчекор се направи со заедничко идентификување на мега проекти коишто го надминуваат рокот на стратешкиот документ, а се неопходни за остварување на зацртаните приоритети и поставени цели. Работилницата успешно заврши со анализа на потребните финансиски средства за секој од идентификуваните проекти, како и посочување на можните извори на финансирање.

Консултантскиот тим на „Таргет Комуникации“ го обработи целиот насобран материјал и го преточи во нацрт верзија на „Стратешки план на Град Скопје за 2020-2022 година“, која потоа се достави до Градот Скопје за нивни коментари, сугестии и забелешки. Сите тие повратно се вградија во документот, со цел вработените во Град Скопје заедно со клучните засегнати страни да бидат активни чинители и креатори на својата иднина во градот во кој живеат.

ФУНКЦИОНАЛНА АНАЛИЗА

Организациона структура на Град Скопје

Со одлука за внатрешна организација на Град Скопје донесена од страна на Советот на Град Скопје е дефинирана организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на администрацијата на Град Скопје, видовите организациони облици, условите за нивно формирање и раководењето со нив. Администрацијата на Град Скопје ги извршува работите од надлежност на органите на Град Скопје, односно Советот и Градоначалникот на Град Скопје.

Согласно член 2. став 2. од оваа одлука, администрацијата на Град Скопје ги извршува следните активности:

- ✚ врши стручни работи за Советот и Градоначалникот на Град Скопје;
- ✚ ја следи проблематиката во областите од надлежност на Градот Скопје, врши анализа на состојбите и дава иницијативи и предлози за нивно унапредување;
- ✚ доставува информации и податоци во врска со активностите на Градот Скопје на барање на надлежните органи и врши и други работи утврдени со оваа одлука.

Администрацијата на Град Скопје ги извршува работите во согласност со Уставот, законите, Статутот на Град Скопје и други прописи и општи акти донесени врз основа на закон.

Врз основа на надлежностите на Град Скопје утврдени со закон, како и групирањето на работите и задачите според видот, обемот, сложеноста,

нивната меѓусебна сродност и поврзаност, администрацијата на Градот Скопје се организира во сектори и одделенија.

Сектор се формира заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја/функции од надлежност на органите на Град Скопје, како и заради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на одделенијата во неговиот состав и унапредување на нивната меѓусебна соработка.

Одделение се формира заради непосредно извршување на: нормативно правни работи, управување со човечки ресурси, стручно-аналитички, управни, извршни, управни-надзорни, инспекторски, информативно-документарни, информативно-комуникациски, оперативни, материјално-финансиски, инвестициски, информатичко-технолошки, стручно-административни и други работи.

Администрацијата на Град Скопје се организира во 17 сектори со 63 одделенија и независно одделение кое е надвор од секторите:

Секретар на Град Скопје

- ✚ Одделение за управување со човечки ресурси;

1. Сектор за финансиски прашања

- ✚ Одделение за буџетска координација
- ✚ Одделение за буџетска контрола;
- ✚ Одделение за сметководство и плаќања;
- ✚ Одделение за утврдување и наплата на данок на промет, наследство и подарок;
- ✚ Одделение за утврдување и наплата на данок на имот;
- ✚ Одделение за утврдување и наплата на даноци, такси и други надоместоци;
- ✚ Одделение за присилна наплата, прием, издавање, заверка на документи за даноци, такси и други надоместоци.

2. Сектор за правни работи

- ✚ Одделение за норматива;
- ✚ Одделение за правна заштита.

3. Сектор за локален економски развој

- ✚ Одделение за планирање на локалниот економски развој;
- ✚ Одделение за занаетчиство, угостителство и трговија;
- ✚ Одделение за туризам;

- ✚ Одделение за Енергетика, енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија.

4. Сектор за планирање и уредување на просторот

- ✚ Одделение за просторно и урбанистичко планирање;
- ✚ Одделение за уредување градежно земјиште;
- ✚ Одделение за изградба на инфраструктурни и капитални објекти;
- ✚ Одделение за подготвителни работи, недвижен имот и постапка за експропријација на недвижности;
- ✚ Одделение за комерцијални (капитални) објекти;
- ✚ Одделение за техничка документација;
- ✚ Одделение за имотно правни работи;
- ✚ Одделение за урбана опрама;
- ✚ Одделение за проценка на недвижен имот.

5. Сектор за комунални работи

- ✚ Одделение за комунални работи од областа на водоснабдувањето и одведувањето на урбаните отпадни води;
- ✚ Одделение за комунални работи од областа на комуналната хигиена и други работи;
- ✚ Одделение за комунални работи од областа на одржување и користење на паркови и зеленило;
- ✚ Одделение за категоризација, нумерирање и именување на инфраструктурни објекти.

6. Сектор за сообраќај

- ✚ Одделение за планирање и развој на сообраќајот;
- ✚ Одделение за контрола на сообраќајна сигнализација и утврдени режими на сообраќај;
- ✚ Одделение за издавање лиценци и дозволи во областа на сообраќајот;
- ✚ Одделение за јавен превоз - мониторинг и контрола.

7. Сектор јавни дејности

- ✚ Одделение за спорт;
- ✚ Одделение за култура;
- ✚ Одделение за социјална, детска и здравствена заштита.

8. Сектор за образование

- ✚ Одделение за образование;
- ✚ Одделение за поддршка на процесите во образованието.

9. Сектор за заштита на животната средина и природата

- ✚ Одделение за квалитетот на амбиентален воздух, адаптација и намалување на климатски промени, заштита од бучава и нејонизирано зрачење;
- ✚ Одделение за заштита на природата;
- ✚ Одделение за заштита и спречување од загадување на водата и земјиштето;
- ✚ Одделение за стратешко управување со животната средина.

10. Сектор за меѓународна соработка и соработка и поддршка на здруженија на граѓани и фондации

- ✚ Одделение за меѓународна соработка;
- ✚ Одделение за соработка и поддршка на здруженија и фондации;
- ✚ Одделение за европска интеграција.

11. Сектор за информатички технологии и модернизација

- ✚ Одделение за развој на информативниот систем на Град Скопје;
- ✚ Одделение за географски информативниот систем (ГИС);
- ✚ Одделение за информатичко-комуникациската инфраструктура.

12. Сектор за поддршка на градоначалникот

- ✚ Одделение за координација на активностите на градоначалникот;
- ✚ Одделение за односи со јавноста и информации за граѓаните.

13. Сектор за поддршка на Советот на Град Скопје

- ✚ Одделение за организација на седници на Советот на Град Скопје;
- ✚ Одделение за поддршка на комисиите и Координативното тело на градоначалници.

14. Сектор за општи работи

- ✚ Одделение за јавни набавки;
- ✚ Одделение за стручни и стручно-административни работи;
- ✚ Одделение за преведување и лектурирање;
- ✚ Одделение за помошни работи.

15. Сектор - инспекторат на Градот Скопје

- ✚ Одделение за комунална инспекција;
- ✚ Одделение за комунални редари;
- ✚ Одделение за инспекција за патен сообраќај и инспекција за патишта;
- ✚ Одделение за даночна инспекција и инспекција за наплата на комунални и други такси;
- ✚ Одделение за инспекциски надзор над вршењето на работите од другите надлежности на Градот Скопје.

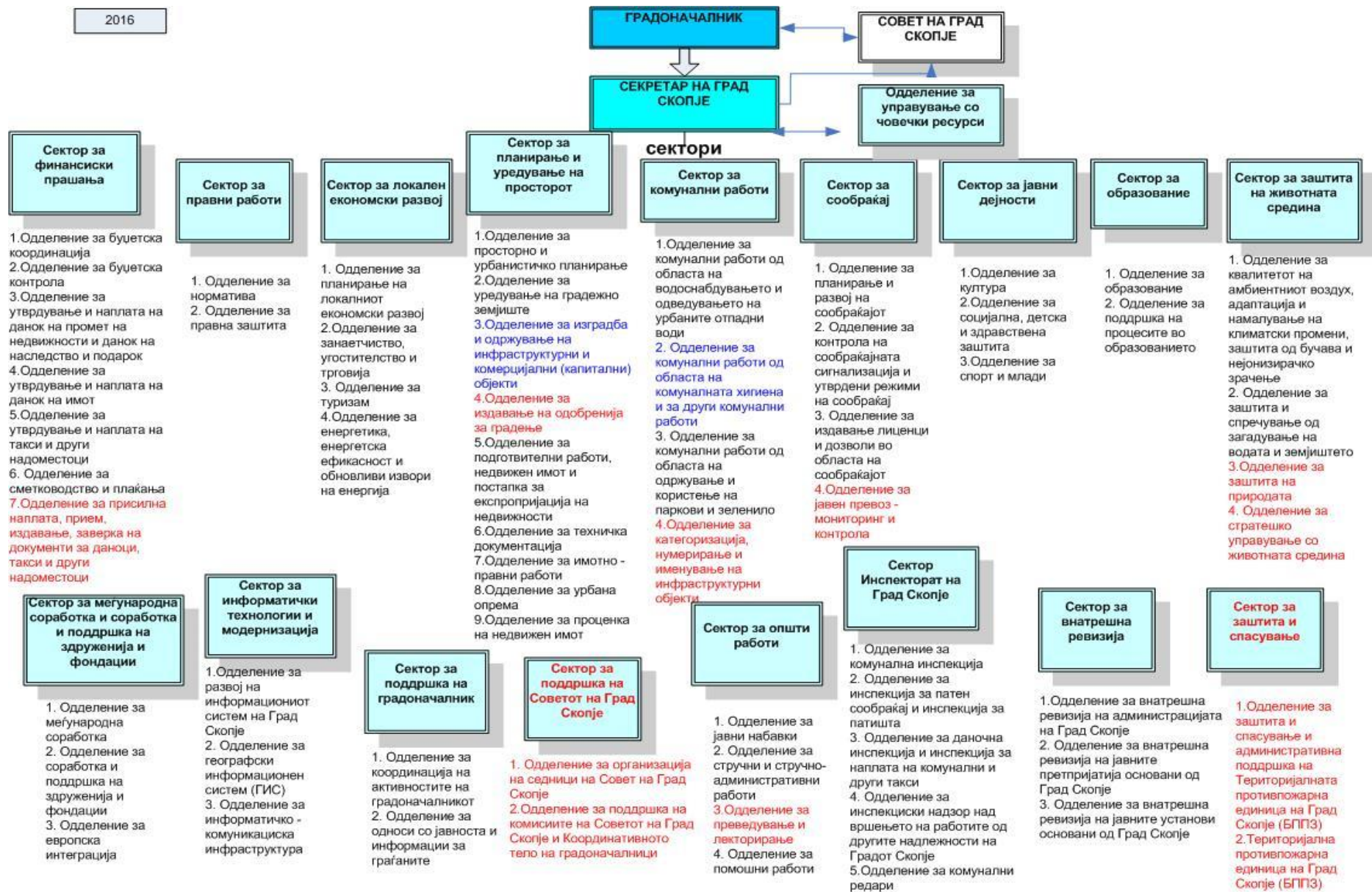
16. Сектор за внатрешна ревизија

- ✚ Одделение за внатрешна ревизија на администрацијата на Град Скопје;
- ✚ Одделение за внатрешна ревизија на јавните претпријатија основани од Град Скопје;
- ✚ Одделение за внатрешна ревизија на јавните установи основани од Град Скопје.

17. Сектор за заштита и спасување

- ✚ Одделение за заштита и спасување и административна поддршка на Територијална противпожарна единица на Град Скопје (БППЗ);
- ✚ Територијална противпожарна единица на Град Скопје (БППЗ).

Слика бр.1 - Органограм за внатрешна организација на Град Скопје



Надлежности на Град Скопје

Во согласност со Законот за Градот Скопје, надлежностите во областите утврдени со Уставот на Република Северна Македонија ги извршуваат органите на Градот Скопје и органите на општините во Градот Скопје. Работите од локално значење што се функционално неделиви и подеднакво значајни за целото подрачје на градот Скопје, ги вршат органите на градот Скопје. Додека, работите од локално значење што се функционално деливи по својот карактер и се од значење за општините во градот Скопје, ги вршат органите на општините во градот Скопје.

Надлежности, односно работи од јавен интерес од локално значење на градот Скопје се:

1. Планирање и уредување на просторот

- ✚ донесување просторен план на градот Скопје;
- ✚ донесување генерален урбанистички план на градот Скопје;
- ✚ давање мислење за предлогот на деталните урбанистички планови, урбанистички проекти и урбанистички планови за населените места што ги донесуваат општините во градот Скопје;
- ✚ уредување градежно земјиште и
- ✚ утврдување стандарди и давање согласност за поставување времени објекти, мебел и урбана опрема на подрачјето на градот Скопје.

2. Заштита на животната средина и природата

- ✚ заштита, преземање мерки и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и нејонизирачкото зрачење на подрачјето на градот Скопје.

3. Локален економски развој

- ✚ планирање на локалниот економски развој на градот Скопје;
- ✚ утврдување развојни и структурни приоритети на ниво на градот Скопје;
- ✚ водење локална економска политика на ниво на градот Скопје;
- ✚ утврдување стратегија за локален економски развој и стратегија за поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и претприемништвото;
- ✚ развој и поттикнување алтернативен и културен туризам;
- ✚ подобрување на условите за престој на туристите во градот Скопје и туристичко пропагандно информирање.
- ✚ занаетчиство, угостителство и трговија
- ✚ Енергетика, енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија

4. Комунални дејности

- ✚ изградба, користење, заштита и одржување на магистрални и собирни улици и други инфраструктурни објекти;
- ✚ категоризација и именување на градски населби, улици, плоштади, мостови други инфраструктурни објекти;
- ✚ снабдување со вода за пиење од единствениот водоснабдителен систем на градот Скопје;
- ✚ одведување и пречистување на отпадните води;
- ✚ одведување и испуштање на атмосферските води;
- ✚ обработка и испорака на технолошката вода;
- ✚ изградба и одржување на јавното осветлување на магистралните и собирните улици на подрачјето на градот Скопје;
- ✚ собирање и транспортирање на комуналниот и друг вид на неопасен отпад ;
одржување на депониите за комунален и друг вид на неопасен отпад;
- ✚ уредување и организирање на јавниот градски и приградски превоз на патници;
одржување на јавната чистота на јавните сообраќајни површини;
одржување и користење на градските паркови, парк-шумите на подрачјето на градот Скопје, водните и спортско-рекреативни зони, утврдени со генералниот урбанистички план и други заштитени подрачја во согласност со закон;
- ✚ одржување на зеленилото на магистралните и собирните улици;
- ✚ изградба, одржување и користење на јавни паркиралишта од значење за градот Скопје, утврдени со урбанистички план;
- ✚ поставување, замена, отстранување и одржување на сообраќајните знаци и заштитната опрема на локалните патишта и улици;
- ✚ утврдување услови и режим на сообраќајот на подрачјето на градот Скопје;
- ✚ одржување на гробовите, гробиштата, крематориумите и давање погребални услуги на градските гробишта, утврдени со урбанистички план;
- ✚ снабдување со природен гас и топлинска енергија;
- ✚ изградување, водење, одржување и користење на единствен географски информационален систем на градот Скопје;
- ✚ регулација, одржување и користење на речните корита во урбанизираните делови;
- ✚ дезинсекција на подрачјето на градот Скопје;
- ✚ изградба, користење и одржување на пазари на големо и пазари за продажба на моторни возила на подрачјето на градот Скопје;
- ✚ ерадикација на животните скитници;
- ✚ определување места за закоп на мртви животни и нивно одржување
- ✚ украсување со знамиња на Градот Скопје по повод празници и други прилики утврдени со закон;
- ✚ украсување на градот Скопје

5. Култура

- ✚ институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти од значење за градот Скопје;
- ✚ негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности;
- ✚ организирање културни манифестации; поттикнување на разновидни специфични форми на творештво и
- ✚ одбележување на настани и личности од значење за градот Скопје;

6. Образование

- ✚ основање, финансирање и учество со свои претставници во органите на управувањето на јавните средни училишта на подрачјето на градот Скопје, во согласност со закон;
- ✚ именување директори на јавните средни училишта и на ученичките домови, во согласност со закон и
- ✚ организирање превоз, исхрана и сместување на ученици во ученичките домови, во согласност со закон.

7. Спорт

- ✚ обезбедување услови за развој на квалитетен спорт во градот Скопје;
- ✚ организирање, поттикнување и помагање спортски манифестации и приредби од значење за градот Скопје и
- ✚ изградба и одржување на спортски објекти од значење за градот Скопје.

8. Социјална и детска заштита

- ✚ остварување на социјална грижа за инвалидни лица, деца без родители и родителска грижа, деца со воспитно-социјални проблеми, деца со посебни потреби, деца од еднородителски семејства, деца на улица, лица изложени на социјален ризик, лица засегнати со злоупотреба на дрога и алкохол, подигање на свеста на населението, домување на лица со социјален ризик;
- ✚ сопственост, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи - домови за стари лица, во согласност со закон;
- ✚ сопственост, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи - детски одморалишта, во согласност со закон и
- ✚ учество со свои претставници во органите на управување во јавните установи за деца - детски градинки, на подрачјето на градот Скопје, во согласност со закон.

9. Здравствена заштита

- ✚ учество во управувањето со мрежата на јавните здравствени установи и објектите за примарна здравствена заштита од значење за градот Скопје;

- ✚ преземање мерки за заштита на здравјето на работниците и заштита при работа;
- ✚ здравствено воспитување;
- ✚ унапредување на здравјето;
- ✚ превентивни активности;
- ✚ здравствен надзор над животната средина и над заразните болести и
- ✚ помош на пациенти со специјални потреби.

10. Заштита и спасување

- ✚ координација на активностите за заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања, елементарни непогоди и други несреќи и од последиците предизвикани од нив.

11. Противпожарна заштита

- ✚ противпожарна заштита на подрачјето на градот Скопје

12. Надзор

- ✚ надзор над вршењето на работите од надлежност на градот Скопје.

Органите на градот Скопје можат да вршат и други работи определени со закон.

Во последната година од спроведувањето на Стратешкиот план се очекува значајно проширување на надлежностите на Градот Скопје, пред се во сферата на јавните дејности, а како резултат на најавените измени во Законот за локалната самоуправа, како и обврски кои ќе произлезат од заокружувањето на процесот на децентрализацијата.

Надлежности, односно работи од јавен интерес од локално значење на општините во градот Скопје се:

1. Планирање и уредување на просторот

- ✚ покренување иницијативи за донесување, измена и дополнување на просторниот план на градот Скопје и генералниот урбанистички план на градот Скопје;
- ✚ давање мислења по нацртите на просторниот план на градот Скопје и генералниот урбанистички план на градот Скопје;
- ✚ донесување детални урбанистички планови, урбанистички проекти и урбанистички планови за населените места во општината;
- ✚ спроведување урбанистички планови и проекти и издавање документација за изградба на објекти од локално значење (услови за градба, урбанистичка согласност, одобренија за градење);

- ✚ издавање одобренія за поставување времени објекти, мебел и урбана опрема
- ✚ уредување на градежно земјиште во делот на опремување на градежното земјиште со објекти и инсталации од секундарната инфраструктура

2. Заштита на животната средина и природата

- ✚ покренување иницијативи и преземање мерки за заштита и спречување од загадување на водата, воздухот, земјиштето, заштита на природата, заштита од бучава и од нејонизирачко зрачење

3. Локален економски развој

- ✚ планирање на локалниот економски развој на градот
- ✚ утврдување развојни и структурни приоритети на градот и
- ✚ поддршка на развојот на малите и средните претпријатија и претприемништвото во градот
- ✚ Енергетика, енергетска ефикасност и обновливи извори на енергија

4. Комунални дејности

- ✚ изградба, одржување, реконструкција и заштита на сервисни и станбени улици и други инфраструктурни објекти;
- ✚ одржување на јавната чистота на сервисните и станбените улици;
- ✚ организирање, изнесување и транспортирање на комунален и друг вид на неопасен отпад;
- ✚ изградба и одржување на јавно осветлување на станбени и сервисни улици на подрачјето на општината;
- ✚ одржување на гробовите и гробиштата и давање погребални услуги на општинските гробишта утврдени со урбанистички план;
- ✚ изградба, одржување и користење на јавни паркиралишта од значење за општината утврдени со урбанистички план;
- ✚ одржување и користење на зеленилото на сервисните и станбените улици;
- ✚ отстранување на нерегистрираните моторни и други возила од јавните површини;
- ✚ одржување и користење на јавните пазари;
- ✚ дезинфекција и дератизација и
- ✚ изградба и одржување на јавни санитарни јазли.

5. Култура

- ✚ институционална и финансиска поддршка на културните установи и проекти од значење за општината;
- ✚ негување на фолклорот, обичаите, старите занаети и слични културни вредности;
- ✚ организирање културни манифестации, поттикнување на разновидни специфични форми на творештво
- ✚ одбележување на настани и личности од значење за општината.

6. Образование

- ✚ основање, финансирање и учество во управувањето со основните училишта на нејзиното подрачје, во согласност со закон;
- ✚ именување директори на основните училишта, во согласност со закон и
- ✚ превоз и исхрана на учениците во училиштата од нејзина надлежност, во согласност со закон.

7. Социјална и детска заштита

- ✚ сопственост, управување, основање, финансирање и одржување на јавните установи за деца - детски градинки, во согласност со закон и
- ✚ преземање мерки од областа на социјалната заштита во согласност со закон.

8. Здравствена заштита

- ✚ преземање мерки за заштита на здравјето на работниците и заштита при работа;
- ✚ здравствено воспитување;
- ✚ унапредување на здравјето;
- ✚ превентивни активности;
- ✚ здравствен надзор над животната средина и над заразните болести и
- ✚ помош на пациенти со специјални потреби.

9. Заштита и спасување

- ✚ заштита и спасување на граѓаните и материјалните добра од воени разурнувања и елементарни непогоди и други несреќи, како и од последиците предизвикани од нив.

10. Надзор

- ✚ надзор над вршењето на работите од надлежност на општината

Во согласност со член 52 од Законот за Град Скопје, во вршењето на работите од својата надлежност градот Скопје и општините во градот Скопје остваруваат меѓусебна соработка преку:

- ✚ размена на материјали од своја надлежност заради меѓусебно информирање или давање согласност;
- ✚ иницијатива на акти и мерки за уредување на работи од заеднички интерес за градот Скопје;
- ✚ преземање на заеднички акции и мерки за решавање и вршење на работи од своја надлежност и
- ✚ давање стручна помош во извршување на закони и други прописи.

За остварување на меѓусебна соработка на градоначалникот на Градот Скопје и градоначалниците на општините во Градот Скопје се основа Координативно тело на градоначалниците (во натамошниот текст: Координативно тело). Координативното тело го сочинуваат градоначалникот на градот Скопје и градоначалниците на општините во градот Скопје. Со Координативното тело раководи градоначалникот на градот Скопје.

Координативно тело:

- ✚ разгледува и дава препораки за прашања од заеднички интерес за градот Скопје и општините во градот Скопје во насока на одржлив и хармоничен развој на градот Скопје и општините на градот Скопје.
- ✚ ги усогласува стратегиите и плановите што влијаат врз развојот на градот како единствена просторна и функционална целина;
- ✚ задолжително ги усогласува ставовите во врска со деталните и генералниот урбанистички план, планови за јавниот превоз, технички инфраструктурни планови, администрирањето и наплата на сопствените приходи, приходните и расходните потреби на градот и општините и
- ✚ донесува деловник за својата работа.

Координативното тело одржува седница најмалку еднаш во месецот. Седниците се подготвуваат и организираат од страна на администрацијата на градот Скопје.

Специфики на Град Скопје

Градот Скопје се наоѓа на истата површина на која функционираат 10 општини во Градот Скопје и има определени совпаѓања, заради што постои јасно разграничување на надлежностите. Градот Скопје е основач на повеќе јавни претпријатија и се грижи за стратегијата на нивниот развој, исто така во согласност со законот е надлежен и за некои јавни установи.

Главно обележје на главниот град Скопје е средновековната тврдина од која се гледа центарот на градот како и Камениот мост кој поминува преку реката Вардар. И двете главни обележја потекнуваат од времето на византискиот император Јустинијан Први, кога Македонија била главна покраина на Источното Римско Кралство. Богатото природно и културно

наследство го прават Градот Скопје атрактивна дестинација за туристи и инвеститори од сите страни на светот.

Односи со други органи

Во согласност со член 3. од Законот за јавни претпријатија, за вршење на одделни стопански дејности од јавен интерес, во рамките на своите надлежности, јавни претпријатија можат да основаат општините и градот Скопје под услови и начин утврдени со закон. Правни и физички лица можат да вршат стопанска дејност од јавен интерес на начин и под услови утврдени со Закон за јавни претпријатија и со друг закон. Јавните претпријатија основани од државата се во сопственост на Република Северна Македонија, а јавните претпријатија основани од општината, односно градот Скопје се во сопственост на општината, односно градот Скопје.

Градот Скопје е основач на следниве Јавни претпријатија:

- ✚ ЈП „Паркови и зеленило“
- ✚ ЈП „Градски паркинг“
- ✚ ЈП „Улици и патишта“
- ✚ ЈСП - „Скопје“
- ✚ ЈП „Комунална хигиена“
- ✚ ЈП „Водовод и канализација“
- ✚ ДОО „Дрисла“
- ✚ ЈП „Градски енергетски систем“ ГЕС
- ✚ ЈП „Лајка“

Градот Скопје се јавува како основач и на неколку културни институции во Скопје:

- ✚ Библиотека „Браќа Миладиновци“
- ✚ Културно информативен центар
- ✚ Дом на култура „Кочо Рацин“
- ✚ Младински културен центар
- ✚ Музеј на град Скопје
- ✚ Универзална сала - Скопје
- ✚ Зоолошка градина
- ✚ Детски културен центар „Карпош“

Во надлежност на градот Скопје се следните средни училишта:

- ✚ „Никола Карев“
- ✚ „Раде Јовчевски Корчагин“
- ✚ „Јосип Броз Тито“
- ✚ „Михајло Пупин“
- ✚ „Боро Петрушевски“

- ✚ „Орце Николов“
- ✚ „Кочо Рацин“
- ✚ „Панче Арсовски“
- ✚ „Георги Димитров“
- ✚ „Васил Антевски - Дрен“
- ✚ „Марија Кири Склодовска“
- ✚ „Владо Тасевски“
- ✚ „Димитар Влахов“
- ✚ „Браќа Миладиновци“
- ✚ „Здравко Цветковски“
- ✚ „Арсение Јовков“
- ✚ „Лазар Танев“
- ✚ „8-ми Септември“
- ✚ „Цветан Димов“
- ✚ „Панче Караѓозов“
- ✚ „Зеф Љуш Марку“
- ✚ „Сарај“
- ✚ „Шаип Јусуф“

СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

SWOT анализата ги сумира главните трендови кои влијаат на развојната рамка на Градот Скопје. Во себе ги интегрира четирите главни фактори:

- ✚ Силните страни на (географската локација, човечки потенцијали, финансиски поволности, организацијата на институциите, инфраструктурните елементи и сл);
- ✚ Слабите страни и ограничувањата кои се појавуваат во локален контекст, независно од регионалните и светските трендови во индустријата;
- ✚ Моќностите кои ќе резултираат со подобро искористување на потенцијалот, доколку се надминат слабите страни и ограничувања;
- ✚ Заканите или надворешните фактори кои може да го оневозможат натамошниот развој.

SWOT анализата е изготвена со цел да ја опфати институционалната рамка на развојните компоненти и програми. Таа не обезбедува анализа на проблемите кои се надвор од институционалните рамки и не обработува аспекти кои имаат краткорочна димензија.

Табела бр.1 – СВОТ (SWOT) анализа

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Искуство во меѓународни проекти, фондови и сл. ✦ Готови проекти и стратегии ✦ Соработка со граѓански сектор ✦ Континуирана соработка со збратимени градови ✦ Највисок БДП по жител ✦ Економски силни и стабилни претпријатија ✦ Квалификувани вработени со долгогодишно искуство ✦ Реализирање на обуки за вработените ✦ Превентивно делување со својата појава и ефикасност со справување со субјекти ✦ Зголемен број на луѓе, присутни во вршењето на надзорот ✦ Дефинирани работни процеси ✦ Воведени стандарди во работата на администрацијата ✦ Информационен систем (DMS, ERP, GIS) ✦ Искуство во менаџирање на училишни објекти и перосналот ✦ Одговорност, професионализам, доверба, љубезност 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Недостиг на база на податоци (статистики, регистри) ✦ Слаба и недоволна меѓусекторска комуникација и соработка ✦ Отпор кон новитети ✦ Слаба соработка со бизнис заедница ✦ Недостаток на стручен кадар ✦ Бавност во прибирање на мислење од ресорните министерства ✦ Немање соодветна законска регулатива ✦ Недоволна мотивираност за задржување и унапредување на стручниот кадар ✦ Недоволно користење на информацискиот систем ✦ Недоволна интеграција на системите DMS, ERP, GIS ✦ Потреба од нови вработувања на ИТ стручни луѓе ✦ Недоволна мотивација кај градската власт за превземање на надлежности ✦ Неспремност за промена во МОН ✦ Немање на подземен катастар ✦ Лошо мотивиран кадар ✦ Недостаток на планирање ✦ Подобрување на услови за работа ✦ Распоредување на соодветни работни места на вработените
МОЖНОСТИ	ЗАКАНИ
<ul style="list-style-type: none"> ✦ Учество во странски фондови (ЕУ, ИПА и др.) ✦ Соработка со универзитети ✦ Соработка со општини ✦ Јакнење на капацитетите на НВО ✦ Побрз начин на справување со сторителите на прекршок ✦ Развивање на перспективни планови на подолг рок за почист град и останати надлежности ✦ Обуки, работилници од општествено одговорни ИТ компании ✦ Размена на искуства во администарцијата од регионот ✦ Едукација на граѓаните за постоечките права и можности ✦ Намалување на отпад и обезбедување на поголем степен на јавна чистота 	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Невклучување на градот Скопје во координирање на донаторски приоритети од страна на владата ✦ Одлив на млада работна сила (стручна и нестручна) ✦ Законски пречки за реализација на проекти ✦ Недостапност на дотур на гас ✦ Непочитување на дефинирани процедури и хиерархија ✦ Не добивање на позитивни мислења од ресорните министерства ✦ Слаба комуникација и координација ✦ Неизвестување до сите засегнати страни ✦ Недоволни средства за реализација на проектите ✦ Потешкотии при решавање на имотно правни работи ✦ Проблеми со подземна инфраструктура ✦ Обезбедување на финансиски средства и

ПЕСТ (PEST) АНАЛИЗА

PEST анализата се однесува на надворешните фактори како што се: политичките, економските, социо-културните и технолошките. При подготовка на стратешка анализа или истражување на пазарот е битно да се земат предвид овие фактори, бидејќи влијаат на целокупното работење и функционирање на сите сектори во Градот Скопје.

Табела бр.2 – ПЕСТ (PEST) Анализа



АНАЛИЗА НА ЗАСЕГНАТИ СТРАНИ (STAKEHOLDERS)

Анализа на засегнатите страни и корисниците на услуги се состои од идентификување на внатрешните и надворешните засегнати страни и корисници на услуги и утврдување на нивните потреби.

Внатрешните засегнати страни се: органите во состав, другите министерства, управни органи и организации, државните органи или со еден збор сите органи кои во текот на работата соработуваат или зависат од работата на другиот орган.

Надворешните засегнати страни се: граѓаните, одредени целни групи, невладините организации, универзитетите и другите институции кои директно или индиректно се засегнати или трпат одредено влијание од работата на министерството, односно од неговите програми и активности.

Оваа анализа има за цел да ги утврди постапките на комуникација со внатрешните и надворешните засегнати страни, да се утврдат проблемите и потребите за да можат тие прашања да се обработат и да се пронајде решение преку соодветни мерки.

СПРАВУВАЊЕ СО РИЗИЦИ

Градот Скопје на 13.09.2018 година има донесено „Стратегија за управување со ризиците на Град Скопје за период 2019-2021 година.“ Претходно донесени стратегии за управување со ризиците се во 2011 и во 2015 година. Стратегијата за управување со ризици е изготвена од страна на тимот предводен од координаторот за воспоставување на процесот за управување со ризиците.

Ризик е „било кој настан или проблем кој може да се случи и неповолно да влијае на постигнувањето на политичките, стратешките и оперативните цели на организацијата“. Пропуштените можности, исто така, се сметаат за ризик. Управувањето со ризици, всушност се активности кои се вклучени во планирањето, мониторингот и контролирањето, со кои што се утврдуваат проблемите и слабостите и со кои се зголемува веројатноста организацијата да ги постигне своите цели. Ризиците може да имаат негативно влијание врз остварувањето на организациските цели, поради што е неопходно да се утврди кои се тие ризици со кои треба соодветно да се управува и како истите треба да се контролираат.

Раководителите на организациските единици (секторите и одделенијата) се задолжени да собираат податоци за утврдување на ризиците и за нивно евидентирање во Регистерот на ризици. Тој регистер на ризици постојано треба да се ажурира. При развивањето и спроведувањето на секој плански документ, вклучувајќи ја и оваа Стратегија, се проценуваат можните ризици за остварувањето на целите и приоритетите на Стратегијата.

Еден од главните ризици во имплементација на Стратешкиот план на Град Скопје е слабата соработка на Градот Скопје со општинските институции, подрачните единици на централната власт. Друг ризик претставува недостатокот на финансиски средства, што би се надминало со поинтензивна соработка со донаторите во Република Северна Македонија. За оваа цел потребен е постојан ангажман на членовите на ЛЕР во Град Скопје.

ВИЗИЈА И МИСИЈА НА ГРАД СКОПЈЕ

Визија:

Скопје е град со високо развиена инфраструктура и сообраќајна мобилност, зелен и еколошки чист град, посакувана туристичка дестинација, мултиетнички, културен, образовен и високо развиен бизнис центар.

Мисија:

Градот Скопје со својата модерна, ефикасна, европски образована градска администрација создава услови за високо квалитетен живот на своите граѓани, како и за успешно и просперитетно функционирање на деловните субјекти.

Вредности:

Вредностите се од особено значење за секоја индивидуа и за секоја организација, а кога станува збор за јавната администрација имаат посебно значење кое се рефлектира на корисниците преку начинот на испорака на услугите кон нив. Со цел да се обезбеди успех како на личен план така и на организациско ниво, вредностите треба да се практикуваат секојдневно и да бидат втемелени во сите процеси и услуги. Вредностите се битни, бидејќи ни помагаат да растеме и да се развиваме, како на личен план, така и на ниво на организација. Со вредностите ја креираме иднината што сакаме да ја живееме и тоа се случува преку процесот на донесување одлуки, во кои се втемелени нашите вредности. Одлуките кои континуирано секојдневно се донесуваат се одраз на нашите вредности и верувања, и секогаш се насочени кон специфична цел која се сведува на задоволување на нашите индивидуални или организациски потреби.

Градот Скопје пристапи сериозно кон идентификување и примена на определени заеднички вредности кои се од големо значење за нивното севкупно работење како јавна администрација:

Транспарентност – јавната администрација на Град Скопје имајќи за цел транспарентно работење, им обезбедува на граѓаните достапност до информациите кои се од јавен интерес.

Професионалност – вработените во Град Скопје манифестираат професионално однесување во своето секојдневно работење кое вклучува почит кон сите засегнати страни и животната средина, навремено соодветно реагирање, емпатија и интегритет.

Стручност – вработените во Град Скопје се стремат да бидат високо стручни во својата област и да ги имаат последните и најнови информации релевантни во својот домен на експертиза во рамки на секој сектор.

Посветеност – работите се извршуваат со максимална посветеност кон исполнување на зацртаните цели.

Одговорност – секој од вработените на Град Скопје превзема пред се лична одговорност за своето работење и донесените одлуки, и ги прифаќа последиците од соодветните акции и одлуки.

Мотивираност – Градот Скопје се стреми континуирано да ги мотивира своите вработени преку соодветно наградување, како и вреднување на личната мотивираност на секој од вработените манифестирана преку одличната лична организација, успешно раководење со времето и самодоверба во справување со предизвиците при секојдневното работење.

Совесност – вработените на Град Скопје демонстрираат совесно работење кон сите засегнати страни со висок степен на етичко однесување.

Отчетност – за сите активности и проекти вработените на Град Скопје даваат извештај за својата работа и постигнувања пред граѓаните на лесно достапен и разбирлив начин за сите граѓани.

Флексибилност – вработените на Град Скопје се стремат кон флексибилност во своето работење демонстрирано преку спремноста да одговорат на променетите услови и очекувања, имајќи го секогаш во предвид професионалниот начин на работење.

Инклузивност – вработените на Град Скопје со гордост се во служба на сите граѓани на територијата на градот Скопје, без оглед на нивната верска определба, возраст, пол, националност, сексуална ориентација, политичка определба и/или посебни потреби.

Точност – вработените на Град Скопје се стремат за почитување на поставените рокови и навремено исполнување на сите поставени задачи.

Достапност – вработените на Град Скопје со гордост се ставаат во служба на граѓаните и се на располагање за нивни определени потреби, кон кои се пристапува со внимание и соодветна почит.

ЕВАЛУАЦИЈА НА СТРАТЕШКИОТ ПЛАН НА ГРАД СКОПЈЕ ЗА ПЕРИОД 2016-2018

Претходниот стратешки план на Град Скопје којшто се однесувал на периодот од 2016 година до 2018 година содржел вкупно четири дефинирани приоритети, 31 дефинирана стратешка цел и 342 дефинирани проекти.

За остварување на првиот приоритет: **„Скопје е град со добар квалитет на живот за своите граѓани и посетители“**, биле дефинирани 10 стратешки цели и 153 проекти. Од нив 64 проекта се остварени, два проекта се делумно оставрени, 15 проекти се во тек на остварување, 30 проекти не се остварени и за 42 проекти нема податоци.

За остварување на вториот приоритет: **„Скопје е локална заедница на енергично и флексибилно стопанство што постојано расте“**, биле дефинирани осум стратешки цели и 59 проекти. Од нив 21 проекти се остварени, 11 проекти се делумно оставрени, 6 проекти се во тек на остварување, 14 проекти не се остварени и за 7 проекти нема податок .

За остварување на третиот приоритет: **„Скопје управува со ресурсите во градот на одржлив начин“**, биле дефинирани осум стратешки цели и 56 проекти. Од нив 22 проекти се остварени, два проекта се делумно оставрени, три проекти се во тек на остварување, еден проект не е остварен и за 28 проекти нема податоци.

За остварување на четвртиот приоритет: **„ Градот Скопје негува систем на добро владеење“**, биле дефинирани пет стратешки цели и 74 проекти. Од нив 11 проекти се остварени, два проекти се делумно оставрени, а два не се остварени и за 59 проекти нема податоци.

ДЕФИНИРАЊЕ НА ПРИОРИТЕТИ И АКТИВНОСТИ

Приоритети

Ова се приоритетите како што беа идентификувани во текот на стратешката работилница:

1. Чист град
2. Одржлив урбан и културен развој на градот
3. Развиена градска сообраќајна инфраструктура
4. Енергетски ефикасен град
5. Градење на човечки, технички и финансиски капацитети

Проекти/Активности

Табела бр.3- Дефинирање на приоритети

Приоритет	Активност	Показател за успешност
1.Чист град	1.1.Имплементација на системот за селектирање на отпад преку набавка на контејнери и соодветни возила	Број на набавени контејнери и возила
	1.2.Подигање на урбано зеленило што ќе се обезеди преку соодветна законска и подзаконска регулатива	процент на покриеност на m ²
	1.3.Поставување на пречистителна станица за отпадни води	Инсталирана
	1.4.Опремување на сите инспектори во инспекторатот со мобилни уреди, со нова платформа Е-инспектор, вмрежување на сите инспектори во еден систем на мобилен уред кој во својата платформа ќе има брз пристап до повеќе државни институции од кои ги црпиме потребните информации за успешно спроведување на инспекциски надзор	Број
	1.5.Модернизација на сите автобуси на градски превоз на ЈСП што би користеле метан	Број на набавени нови автобуси
	1.6.Добивање на статус „Скопје зелен Град - реализација на активностите од Зелениот градски акциски план GCAP”	

	1.7. Проект за едукација на граѓаните за „Чист град“	
	1.8. Проект за отворање на јавна кујна	
2. Одржлив урбан и културен развој на градот	2.1. Формирање на комунална полиција во рамки на секторот инспекторати на Град Скопје, односно трансформирање на комуналните редари во комунална полиција и доекипирање со нови. Превенција во делување при инспекторирање, и помошни останати инспекции	
	2.2. Туристичко-рекреативен центар „Водно“	
	2.3. Зимски фестивал „Winterland“	
	2.4. Ревитализација на тврдина „Кале“	
	2.5. Проекти иницирани од сектор за меѓународна соработка и поддршка на здруженија на граѓани и фондации	
	2.6. Отворање на НВО инкубатор за јакнење на граѓанскиот сектор	
	2.7. Добивање на статус „Скопје Европска престолнина на културата“	
	2.8. Отворање на креативни хабови	
	2.9. Основање на јавна установа, Дом за стари лица	
	2.10. Стратегија за млади на Град Скопје 2020-2024	
	2.11. Стратегија за развој на спортот на Град Скопје за период 2020-2024	
	2.12. Изработка на трим тартан атлетска патека на јавна површина во градски парк Скопје	
	2.13. Збогатување на спортско рекреативни содржини на јавните површини во градот Скопје (бетонски маси за пинг-понг, шах, играње табла, играње текбол	
	2.14. Изработка на мултифункционално игралиште на отворено за кошарка, одбојка, ракомет и мал фудбал со додатна фитнес зона со справи за вежбање на отворено	

	2.15.Изработка на основен проект за поставување на детски адреналински парк со елементи и справи за игра и забава	
3.Развиена градска сообраќајна инфраструктура	3.1.Тунел под Кале	
	3.2.Северен секундарен градски прстен (Бул.„Хрватска“, Бул.„Босна и Херцеговина“, Бул.„Словенија“, Бул.„Црна Гора“)	
	3.3.Трамвај/БРТ	
	3.4.Нова мрежа на линии на ЈГП	
	3.5.Развивање на план за одржување на урбана мобилност(SUMP)	
	3.6. Проект за поголема сообраќајна безбедност на учениците во непосредна близина на училиштата	
	3.7.Изработка на физибилити студија за оправданост на доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за инфраструктурни објекти	
4.Енергетски ефикасен град	4.1.Инсталирање на топлинска изолација на надворешни ѕидови на објекти	број на објекти
	4.2.Замена на стари прозорци и врати со нови ПВЦ прозорци	број на прозорци
	4.3.Инсталирање на топлинска изолација на покривите на објектите	број на објекти
	4.4 .Промена на режим на возење на градските автобуси	
	4.5. Кампања за енергетска ефикасност, формирање на Центри за ЕЕ во градот	
	4.6.Енергетско управување и енергетска контрола	
	4.7. Примена на ЕСКО	
5.Градење на човечки,технички и финансиски капацитети	5.1.Изготвување на студија за човечки ресурси	
	5.2.Зголемување на мотивација кај вработените и градење на моралност (здружување на вработените)	

	5.3.Воведување на задолжителни обуки кои нема да бидат генерички туку специјализирани, така што ќе се следат сите технологии кои ни ги носи секојдневието	
	5.4.Воведување на анкети во Град Скопје според кои анализи ќе се осознае задоволството на вработените/ недостатоците и добрите страни	
	5.5.Издвојување на финансии за обуки на вработени, тим-билдинг за унапредување (кариерен развој)	
	5.6.Издвојување на финансиски средства за опрема за безбедност при работа	
	5.7.Проширување на опфатот на даночни обврзници (поврзување со водовод и ЕВН)	
	5.8.Анализа на базата на даночни обврзници и нивни имоти, утврдени даночни основици и вреднување	
	5.9.Дигитализирање на процес на даночно работење во смисла на електронско поднесување на даночни пријави, и други услуги кон граѓани.	
	5.10.Одделение за јавни набавки треба да стане сектор за јавни набавки	
	5.11.Доекипираност	
	5.12.Целосна електронска комуникација со сите сектори и електронско следење на комуникацијата	
	5.13.Да се утврди основица за пресметување на надоместоци за прекувремена работа, работа за време на празници и викенди, ноќна работа	

	<p>5.14. Подигање на квалитетот на образовни услуги во средните училишта; Збогатување на програмата за вон наставни активности во склад со современите барања на учениците; Стипендирање на ученици; Финансирање на образовни асистенти и Унапредување на меѓуетничката интеграција во скопските средни училишта и граѓанската партиципативност на младите</p>	
	<p>5.15.Превземање иницијатива за законски измени во насока на завршување на процесот на децентрализација во образованието (лобирање)</p>	
	<p>5.16.Кадровско екипирање на Секторот за образование</p>	
	<p>5.17.Аутсорсинг на активности за тековна поддршка на училиштата (за обезбедување на објектите, за реконструкција, за хигиенско-санитарни услови во објектите (меѓусекторски да се одреди надлежно лице)</p>	
	<p>5.18.Максимално користење (употреба) на DMS - намалено трошење на хартија, тонери, услуги за печатење</p>	
	<p>5.19.Продолжување на проектот Дигитална архива - продолжување на дигитализацијата на трајната архива што дава можност за лесно користење на архивски материјал без да се користи (уништува) архивскиот материјал</p>	
	<p>5.20. Мотивирање на вработените за работа во Град Скопје со цел задржување на работните места со можност за кариерен развој и воопшто интерес за нови вработувања. Вклучување на вработените во проекти кои ќе им овозможат размена на искуства и знаење со колеги од струката од други градови (главни градови) од Балкан и пошироко</p>	

	5.21.Зголемување на личниот доход на ИТ вработените за 30 отсто (како во АКН) со цел мотивација да се задржат во администрација	
	5.22.За обуки за вработени, проектен менаџмент	
	5.23. Намалување на бројот на вработени во Град Скопје (сектор за општи работи) во корелација со мерките за реформи во јавната администрација	
	5.24.Нормативно прецизирање на постојните норми во законите (Синхронизација на регулативата во согласност со утврдените стратешки цели) како и подготовка за преземање на надлежности во согласност со најавите во правец на завршување на процесот на децентрализација во јавните дејности	
	5.25.Гарантен фонд, за учество на европски проекти	
	5.26.Зголемување на капацитетите (човечки, технички и финансиски) за успешно справување со кучињата скитници во Град Скопје	
	5.27.Е-совет	

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2020-2022

Табела бр.4 – Акциски план за период 2020-2022

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2020-2022									
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Финансии-ЕВРА			Извори на финансирање	
			Почеток	Крај	2020	2021	2022	Буџет на Град Скопје	Донатори
ПРИОРИТЕТ: ЧИСТ ГРАД									
1.1.Имплементација на системот за селектирање на отпад преку набавка на контејнери и соодветни возила			2020	2022	177,420.00	225,806.00	258,064.00		
1.2.Подигање на урбано зеленило што ќе се обезеди преку соодветна законска и подзаконска регулатива			2020	2020					
1.3.Поставување на пречистителна станица за отпадни води			2020	2022			136,000,000.00		

1.4.Опремување на сите инспектори во инспекторатот со мобилни уреди, со нова платформа Е-инспектор, вмрежување на сите инспектори во еден систем на мобилен уред кој во својата платформа ќе има брз пристап до повеќе државни институции од кои ги црпиме потребните информации за успешно спроведување на инспекциски надзор			2020	2022					
1.5.Модернизација на сите автобуси на градски превоз на ЈСП што би користеле метан			2020	2022			100,000,000.00		
1.6.Добивање на статус "Скопје зелен град / реализација на активностите од Зелениот градски акциски план GСАР"			2020	2022					
1.7. Проект за едукација на граѓаните за „Чист град“			2020	2022					
1.8.Проект за отворање на јавна кујна			2020	2022					
ПРИОРИТЕТ: ОДРЖЛИВ УРБАН И КУЛТУРЕН РАЗВОЈ НА ГРАДОТ									

2.1.Формирање на комунална полиција во рамки на секторот инспекторати на Град Скопје, односно трансформирање на комунланите редари во комунална полиција и доекипирање со нови. Превенција во делувањето при инспектирањето, и помошни останати инспекции			2020	2020					
2.2.Туристичко-рекреативен центар „Водно“			2020	2022			200,000.00		
2.3.Зимски фестивал „Winterland“			2020	2022			145,161.00		
2.4.Ревитализација на тврдина Кале			2020	2022					
2.5.Проекти иницирани од сектор за меѓународна соработка и поддршка на здруженија на граѓани и фондации			2020	2022			360,000.00		
2.6.Отворање на НВО инкубатор за јакнење на граѓанскиот сектор			2020	2022			24,194.00		
2.7.Добивање на статус „СкопјеЕвропска престолнина на културата“			2020	2022			370,000.00		
2.8.Отворање на креативни хабови			2020	2022			32,258.00		

2.9.Основање на јавна установа, Дом за стари лица									
2.10.Стратегија за млади на Град Скопје 2020-2024									
2.11.Стратегија за развој на спортот на Град Скопје за период 2020-2024									
2.12.Изработка на трим тартан атлетска патека на јавна површина во Градски парк Скопје									
2.13.Збогатување на спортско рекреативни содржини на јавните површини во градот Скопје(бетонски маси за пинг-понг, шах, играње табла, играње текбол									
2.14.Изработка на мултифункционално игралиште на отворено за кошарка,одбојка,ракомет и мал фудбал со додатна фитнес зона со справи за вежбање на отворено									
2.15.Изработка на основен проект за поставување на детски адреналински парк со елементи и справи за игра и забава									
ПРИОРИТЕТ: РАЗВИЕНА ГРАДСКА СООБРАЌАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА									
3.1.Тунел под Кале			2020	2022				1,139,549.00	

3.2.Северен секундарен градски прстен (Бул.Хрватска,Бул.Босна и Херцеговина,Бул.Словенија, Бул.Црна Гора)			2020	2022			150,420,000.00		
3.3.Трамвај/БРТ							182,000,000.00		
3.4.Нова мрежа на линии на ЈГП			2020	2022			350,000.00		ЕБРД
3.5.Развивање на план за одржување на урбана мобилност(SUMP)			2020	2022			1,650,000.00		ИПА И МТВ НА РСМ
3.6. Проект за поголема сообраќајна безбедност на учениците во непосредна близина на училиштата			2020	2022					
3.7.Изработка на физибилити студија за оправданост на доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за инфраструктурни објекти			2020	2022					
ПРИОРИТЕТ: ЕНЕРГЕТСКИ ЕФИКАСЕН ГРАД									
4.1.Инсталирање на топлинска изолација на надворешни ѕидови на објекти							1,202,388.00		
4.2.Замена на стари прозорци и врати со нови ПВЦ прозорци							824,466.00		
4.3.Инсталирање на топлинска изолација на покривите на објектите							953,696.00		

4.4 .Промена на режим на возење на градските автобуси									
4.5. Кампања за енергетска ефикасност, формирање на Центри за ЕЕ во градот									
4.6.Енергетско управување и енергетска контрола									
4.7. Примена на ЕСКО									
ПРИОРИТЕТ: ГРАДЕЊЕ НА ЧОВЕЧКИ,ТЕХНИЧКИ И ФИНАНСИСКИ КАПАЦИТЕТИ									
5.1.Изготвување на Стратегија за развој на човечки ресурси			2020	2020			3,226.00		
5.2.Зголемување на мотивацијата кај вработените и градење на моралност (здружување на вработените)			2020	2022			15,000.00		
5.3.Воведување на задолжителни обуки кои нема да бидат генерички туку специјализирани со кои ќе се следат сите технологии кои ни ги носи секојдневието			2020	2022			48,387.00		
5.4.Воведување на анкети во Град Скопје според кои анализи ќе се осознае задоволството на вработените/ недостатоци и добри страни			2020	2022					

5.5.Издвојување на финансии за обуки на вработени, тим-билдинг за унапредување (кариерен развој)			2020	2022			50,000.00		
5.6.Издвојување на финансиски средства за опрема за безбедност при работа			2020	2020			41,300.00		
5.7.Проширување на опфатот на даночни обврзници (поврзување со водовод и ЕВН)			2020	2022					
5.8.Анализа на базата на даночни обврзници и нивни имоти, утврдени даночни основици и вреднување			2020	2022					
5.9.Дигитализирање на процес на даночно работење во смисла на електронско поднесување на даночни пријави, и други услуги кон граѓани.			2020	2022					
5.10.Одделение за јавни набавки треба да стане сектор за јавни набавки									
5.11.Доекипираност									
5.12.Целосна електронска комуникација со сите сектори и електронско следење на комуникацијата									

5.13.Да се утврди основица за пресметување на надоместоци за прекувремена работа, работа за време на празници и викенди, ноќна работа									
5.14.Подигање на квалитетот на образовни услуги во средните училишта, Развивање на програма на воншколски активности, Стипендирање на ученици, Финансирање на образовни асистенти			2020	2022			120,967.00		
5.15.Преземање иницијатива за законски измени во насока на завршување на процесот на децентрализација во образованието (лобирање)			2020	2022					
5.16.Кадровско екипирање на Секторот за образование									
5.17.Аутсорсинг на активностите за тековна поддршка на училиштата (за обезбедување на објектите, за реконструкција, за хигиенско-санитарни услови во објектите (меѓусекторски да се одреди надлежно лице)			2020	2022					
5.18.Максимално користење(употреба) на DMS - намалено трошење на			2020	2022					

хартија, тонери, услуги за печатење									
5.19.Продолжување на проектот Дигитална архива - продолжување на дигитализацијата на трајната архива што дава можност за лесно користење на архивски материјал без да се користи (уништува) архивскиот материјал			2020	2022			161,290.00		
5.20.Мотивирање на вработените за работа во Град Скопје со цел задржување на работните места со можност за кариерен развој и воопшто интерес за нови вработувања. Вклучување на вработените во проекти кои ќе им овозможат размена на искуства и знаење со колеги од струката од други градови (главни градови) од Балкан и пошироко			2020	2022			-		
5.21.Зголемување на личниот доход на ИТ вработените за 30% (како во АКН) со цел мотивација да се задржат во администрација			2020	2022					

5.22.За обуки за вработени, проектен менаџмент			2020	2022			69,000.00			
5.23.Намалување на бројот на вработени во Град Скопје (сектор за општи работи) во корелација со мерките за реформи во јавната администрација како еден од приоритетите на државата, воопшто како еден од условите за приближување кон Европска Унија			2020	2022						
5.24.Нормативно прецизирање на постојните норми во законите(Синхронизација на регулатива согласно утврдените стратешки цели)			2020	2022						
5.25.Гарантен фонд, за учество на европски проекти			2020	2022			48,000.00			
5.26. Зголемување на капацитетите (човечки, технички и финансиски) за успешно справување со кучињата скитници во Град Скопје										
5.27.Е-совет							161,290.00			
Вкупен буџет -ЕУР							177,420.00	225,806.00	576,648,236.00	-

СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА

За имплементација на Акциониот план за период 2020-2022 година на Град Скопје е одговорен Секторот за локален економски развој на Град Скопје, Градоначалникот на Град Скопје, Советот на град Скопје, како и соодветните сектори и нивните одделенија. Секторот за локален економски развој на Град Скопје ќе го координира и мониторира неговото извршување и ќе биде одговорен за:

- ✚ Детално формулирање на активностите за насоките и за конкретните цели од акциониот план
- ✚ Да ги припремаат и следат активностите од Акциониот план за секоја година одделно
- ✚ Одредува тим за имплементација на Акциониот план
- ✚ Координира активности за имплементација на проектите
- ✚ Ги одобрува проектите (активностите) и ги проследува за натамошна селекција и одобрување
- ✚ Врши мониторинг (следење и контрола) на акциониот план, дефинирање и имплементација на проектите и активностите
- ✚ Дава контролни мерки за секој проект одделно при имплементацијата
- ✚ Подготвува годишен и квартален план на активности до советот на Град Скопје, Градоначалникот и партнерствата.

Секторот за локален економски развој ќе ја следи имплементацијата на Акцискиот план за период 2020-2022 на Град Скопје. Предвидени се две евалуации на планот и тоа една во текот на имплементацијата на планот и крајна евалуација, веднаш по извршување на имплементацијата на планот.

