



ГРАД СКОПЈЕ - QYTETII SHKUPIT

Бр. Nr. 09-1024/1

30.01.2023 год
СКОПЈЕ ШКУП

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Град Скопје

бул. “Илинден“ бр. 82

1000 Скопје

e-mail: gradonacalnik@skopje.gov.mk Zoran.Gligorov@skopje.gov.mk

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)

Данче Сотироска

(името на службеното лице)

го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ (од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

Службено лице: Данче Сотироска

e-mail: Dance.Sotiroska@skopje.gov.mk

2. Број на примени барања - 108

3. Број на позитивно одговорени барања - 78

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање – 28

Причина: Од барателот, согласно законот, беше побарано во рок од три дена да го надополни Барањето, да го прецизира прашањето, а се со цел Град Скопје да може соодветно да постапи. Имено, наведеното не беше применето од страна на барателот, па оттука имателот на информации не можеше да го разгледа Барањето, бидејќи прашањата не беа јасно поставени.

5. Број на неодговорени барања - 2

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација) - 20

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата - 4

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање – 1.

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен

карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, <https://skopje.gov.mk/mk/skopje/administracija/sektor-poddrska-gradonacalnik/>
2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, <https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/#>
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), <https://skopje.gov.mk/mk/skopje/gradonacalnik/>
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, <https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/kontakt-informacii-od-javen-karakter/>
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број:
Заштита на укажувачи
Согласно со член 2 став (1) и член 3 од Правилник за заштитено внатрешно пријавување во институциите во јавниот сектор, за овластени лица за прием на пријави доставени заради заштитено внатрешно пријавување во Град Скопје се назначени:
Цветанка Соколова Младеновска - Раководител на сектор за правни работи,
Контакт: 02/3297-398
Марија Клиничарова Атанасовска - Раководител на одделение за норматива
Контакт: 02/3297-260
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, <https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/>
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило, (**линк**)
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон,
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/programi/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/pravilnici/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/strategii/>
<https://skopje.gov.mk/mk/objavi/b-dozvoli/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-odobrenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-pravilnici/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-resenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-uverenija/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-licenci/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-dozvoli/>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-danoci/>
9. органограм за внатрешна организација, <https://skopje.gov.mk/media/6437/organogram-grad-skopje-2021.jpg>
10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации,
11. годишни планови и програми за работа, <https://skopje.gov.mk/mk/objavi/programi/>

12. годишен Буџет и завршна сметка,
<https://skopje.gov.mk/mk/budzet/budzet/>
<https://skopje.gov.mk/mk/budzet/zavrzni-smetki/>
13. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
14. ревизорски извештај – не објавуваме
15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), <https://danoci.skopje.gov.mk/gskopje/root/public/login.xhtml>
<https://skopje.gov.mk/mk/city-uslugi/uslugi-danoci/>
16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, **(линк)**
17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат)
<https://skopje.gov.mk/mk/kontakt/kontakt-informacii-od-javen-karakter/>
18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство
https://skopje.gov.mk/mk/skopje/administracija/sektor_javni_nabavki/
19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, <https://skopje.gov.mk/mk/objavi/glasilo/>
<https://www.facebook.com/CityofSkopje>
20. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата
<https://skopje.gov.mk/mk/gup-na-gradot/>
<https://nvo.skopje.gov.mk/>
<http://skopje.mk/ishranaMK.html>
<https://skopjelab.mk/>
<https://starportal.skopje.gov.mk/>
<https://skopje.gov.mk/mk/apliciraj/subvencii/>

23.01.2023

(Место и датум)


(службено лице – потпис)



(Имател на информации-печат)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales volume, particularly in the online channel. This is attributed to the implementation of the new marketing strategy and the improved user experience on the website.

Finally, the document concludes with a set of recommendations for future actions. It suggests continuing to invest in digital marketing and exploring new product lines to further drive growth. Regular monitoring and reporting will be essential to track the success of these initiatives.